Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Государственного и муниципального управления
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Государственная служба
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Академический директор факультета

_____ Бычков А.Н.
(Подпись) (ФИО)

«15» января 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики, организационно-управленческой практики.
2.1.	**Кейс-задача № 1. Описание ситуации:** Вы пришли в негосударственную организацию и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации. ***Содержание задания:*** Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: • полное официальное название и сокращенное официальное название организации; • организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; • территориальное размещение организации; • нормативные акты, регулирующие сферу деятельности, в которой работает организация.
2.2.	**Кейс-задача № 2. Описание ситуации:** Вы работаете в негосударственной организации в отделе взаимодействия с органами власти. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации. ***Содержание задания:*** Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: \антикоррупционные документы в организации; • предупреждение конфликта интересов в организации; • примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; • планирование антикоррупционной деятельности в организации; • сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.
2.3.	**Кейс-задача № 3. Описание ситуации** Вы работаете в негосударственной организации. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить процесс разработки и принятия решений в органах власти в сфере деятельности вашей организации: ***Содержание задания:*** Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: • особенности разработки и принятия решений в органах власти в конкретной сфере; • статистические и экономические показатели оценки решений в органах власти в

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	конкретной сфере; • социологические показатели оценки принятых решений в органах власти в конкретной сфере; • политические показатели оценки принятых решений в органах власти в конкретной сфере; • оцените проблемы и пути повышения эффективности оценки принятых решений в органах власти в конкретной сфере; сделайте выводы.
2.4.	**Кейс-задача № 4. Описание ситуации:** Вы работаете в негосударственной организации. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер коммуникаций и взаимодействия с органами власти. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер коммуникаций и взаимодействия с органами власти на примере вашего учреждения. ***Содержание задания:*** Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: • виды коммуникаций и взаимодействия с органами власти в вашей организации; • общественная и экспертная оценка уровня коммуникаций и взаимодействия с органами власти в вашей организации; • оцените коммуникации и взаимодействие с органами власти в вашей организации, сделайте выводы.
2.5.	**Кейс-задача № 5. Описание ситуации:** Вы работаете в негосударственной организации. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить в организации информационные технологии, связанные со взаимодействием с органами власти, получением информации, государственных услуг, отправкой обращений, участием в государственных закупках. ***Содержание задания:*** Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: • современные информационные технологий в органах власти в сфере открытых данных, государственных услуг, электронных приёмных, электронных торгов; • административные и должностные регламенты, регулирующее взаимодействие с органами власти в информационной сфере; • проблемы и направления повышения эффективности информационных технологий в сфере взаимодействия с органами власти на примере вашей организации; • на основе исследования сделайте выводы об уровне развития информационных технологий в сфере взаимодействия с органами власти.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Государственного и муниципального управления
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Государственная служба
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ответственное лицо от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Москва 20__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Академическому директору факультета
Государственного и муниципального
управления
Университета «Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса очно-заочной формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*
группы _____ по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль/ специализация Государственная служба,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) производственную практику, организационно-управленческую практику
(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):
- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:
- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):
- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):
- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):
- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК …	…	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru