Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Информационных технологий
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: ИТ-менеджмент в бизнесе
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Информационных технологий
Университета «Синергия»
А.В. Захаров

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

Преддипломная практика
(тип практики)

7 семестр

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики (преддипломной практики) (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1 Составить характеристику предприятия (организации) по месту прохождения практики, представить организационную структуру управления предприятием (организацией). Подготовить: • таблицу технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации); • рисунок и описание организационно-функциональной структуры предприятия (организации), с подробным описанием ИТ службы.
2.2.	Кейс-задача № 2 Предприятие (организация), в которой Вы трудитесь (или проходите практику), нуждается в автоматизации своей деятельности. Разработайте проект стратегического плана автоматизации предприятия (организации). 1. Опишите характер деятельности предприятия (организации), сложившуюся в ней проблемную ситуацию в сфере информатизации - цели и задачи бизнеса компании (например: снижение стоимости продукции; увеличение количества или ассортимента; сокращение цикла разработки новых товаров и услуг; переход от производства на склад к производству под конкретного заказчика с учетом индивидуальных требований и т. д.). 2. Опишите цели автоматизации. Цели автоматизации должны соответствовать целям бизнеса предприятия (организации), т.е. функциям, которые необходимо автоматизировать для решения проблемы предприятия (организации). Последовательность автоматизации выделенных функций. Преимущества, которые даст автоматизация выделенных функций предприятия (организации). 3. Выберите способ автоматизации компании и обоснуйте свой выбор. Для этого вам необходимо: - Перечислить возможные способы автоматизации (хаотичная, по участкам, по направлениям, полная, комплексная автоматизация) и описать преимущества и недостатки каждого способа автоматизации. - Описать существующий на предприятии (организации) способ автоматизации и недостатки данного способа автоматизации для предприятия (организации). - Проанализировав преимущества и недостатки всех существующих способов автоматизации, выбрать из них один для предприятия (организации) – в котором проходите практику, и обосновать свой выбор (на основании чего выбран способ автоматизации, каковы преимущества способа автоматизации для предприятия (организации). 4. Опишите ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации предприятия (организации) (финансовые, временные, трудовые, технические). 5. Проанализируйте требования к ИС: - Опишите функции, которые должна выполнять будущая система (то, что нужно автоматизировать). - Перечислите основные классы ИС (MRPII, ERP, CRM, OLAP и др.) и кратко охарактеризовать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов. - Обоснуйте выбор класса ИС, подходящий для внедрения на предприятии (организации) в соответствии с требованиями к будущей ИС и определенными выше ограничениями. 6. Выберите способ приобретения ИС: - Опишите способы приобретения ИС (самостоятельная разработка, покупка готовой). Оцените каждый способ приобретения ИС, описать его преимущества и недостатки. - Обоснуйте способ приобретения ИС для рассматриваемого предприятия (организации): опишите возможности и потребности предприятия (организации) (наличие отдела ИТ, наличие

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.). 7. Рассмотрите вариант покупки ИС (если такое решение принято в п.6). - Выполните с помощью Интернет обзор ИС, в которых реализована автоматизация необходимых функций, выявленных в процессе анализа требований к ИС. - В результате обзора составьте список ИС, в которых реализованы необходимые функции (3-5 информационных систем). - Выделите критерии оценки информационных систем (функциональные возможности; стоимость; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики). - Опишите функциональные возможности каждой ИС. - Опишите соответствие функциональных возможностей каждой ИС бизнес-функциям компании. - Рассчитайте стоимость приобретения каждой ИС. - Опишите перспективы развития, поддержки и интеграции каждой ИС. - Оцените устойчивость каждого поставщика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; "горячих линий" для консультаций и т.д.) - Оцените преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям. 8. Составьте отчет о проделанной работе. Содержание каждого раздела отчета должно включать решение, принятое при выполнении соответствующего этапа задания.
2.3.	Кейс-задача № 3 Для работы над новым проектом, Вам нужно создать и сохранить в MS Project файл нового проекта. Организуйте свою работу следующим образом: 1. Установите параметры проекта автоматизации в целом. Для этого необходимо командой меню Project-Project Information (Проект-Сведения о проекте) открыть диалоговое окно Project Information (Сведения о проекте), в котором можно определить его общие характеристики. 2. Опишите структуру проекта автоматизации предприятия (организации) – места прохождения практики. 3. Детализируйте этапы работ по автоматизации на подэтапы. 4. Установите параметры работ проекта автоматизации (на данном этапе определите зависимости между задачами). 5. Составьте отчет о проделанной работе.
2.4.	Кейс-задача № 4 Вам необходимо провести ресурсное планирование проекта автоматизации. Для этого: 1. Внесите все виды ресурсов в таблицу ресурсов Resource Sheet (Лист ресурсов) с указанием располагаемого объема 2. Создайте собственный календарь для одного из ресурсов, отличный от календаря проекта (сокращенный рабочий день или неделя, периоды доступности: от даты начала проекта, на срок две недели - 50%; затем ресурс недоступен в течение 7 дней, затем доступен 100% до окончания проекта). 3. Произведите распределение ресурсов между работами проекта автоматизации компании (т.е. какие стоимостные, материальные, трудовые ресурсы понадобятся для выполнения каждой работы). 4. Определите, имеются ли перегруженные ресурсы (Resource Sheet-Лист ресурсов в меню View (Вид)). Перезагруженные ресурсы должны быть отображены в таблице красным шрифтом. Определите и опишите причины перегрузки ресурсов. Устраните перегрузку ресурсов. 5. Составьте отчет о проделанной работе.
2.5.	Кейс-задача № 5 Вы – руководитель проектной группы. Вам нужно определить затраты на использование каждого ресурса, обозначенного в проекте. Для этого: 1. Определите режим расходования бюджета в течение проекта. По умолчанию начисления производятся в начале проекта. Назначьте другой порядок оплаты работ. Посмотрите, какие

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	изменения в проекте вызывает смена способа оплаты работ 2. Выполните стоимостный анализ проекта с помощью Таблицы затрат. Данное представление вызывается в MS Project по команде View-Table-Cost (Вид-Таблица-Затраты). 3. Сформируйте финансовый план проекта: Report-Reports-Cost-Cash Flow (Отчет-Отчеты-Затраты-Движение денежных средств), содержащий информацию о распределении стоимости работ во времени. 4. Сформируйте отчет о бюджете проекта: Report-Reports-Cost-Budget (Отчет-Отчеты-Затраты-Бюджет), содержащий сводные данные о стоимости каждой задачи и проекта в целом. 5. Сравните полученные данные с затратами на проект, определенными в задании №3. Сделайте выводы о целесообразности разработки и внедрения проекта. 6. Составьте отчет о проделанной работе.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Информационных технологий
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: ИТ-менеджмент в бизнесе
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Преддипломная практика
(тип практики)

7 семестр

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Москва 20__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Декану факультета
Университета «Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _производственную практику (преддипломную практику)____
(наименование вида и типа практики)
(_4_ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____4_____ курса _____заочной_____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы_____ по направлению подготовки/ специальности_38.03.05 Бизнес-информатика,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/ специализация _ИТ-менеджмент в бизнесе_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) производственную практику / Преддипломную практику_____,
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК-2	Способен управлять группой менеджеров продуктов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-4	Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru