Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВ

Юридическ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруде

Профиль: уголовно-правовой

УТВЕРЖДАЮ
Декан Юридического факультета
Университета «Синергия»

Е.А. Рязанцева

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в прокуратуре

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной (ознакомительной) практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности органа прокуратуры – места прохождения практики, его места и роли в системе органов и учреждений, осуществляющих надзорную деятельность, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данной организации. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретной организации, в которой осуществляется прохождение ознакомительной практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности органа прокуратуры – места прохождения практики. Изучить организационную структуру органа прокуратуры – места прохождения практики. Рассмотреть цели и задачи создания и функционирования органа прокуратуры – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными отделами органа прокуратуры – места прохождения практики. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики органа прокуратуры – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчете способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (органа, организации, учреждения - места прохождения практики).
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы органа прокуратуры по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее четырех документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, исходя из профиля обучения. Документы должны быть связаны с темой магистерской диссертации. Примерный перечень документов: - ответ на жалобу - прокурорский запрос - представление прокурора

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	- протест прокурора - постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении - заявление в суд - требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
2.4.	**Кейс-задача № 4** Выявление проблем работы органов прокуратуры. Отчетные документы: - предоставление предложений по совершенствованию работы органов прокуратуры. Объем текста – 2 стр.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; дата заполнения – первый день практики. 2) отчет о прохождении практики в формате pdf.; дата заполнения – последний день практики. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; если базой практики являлась Юридическая клиника Университета Синергия – справка не требуется. 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в Microsoft PowerPoint., переведенная в формат pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[1]

[1] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в судебных органах (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, управлениях Судебного департамента при Верховном Суде РФ)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной (ознакомительной) практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности судебного органа, его места и роли в системе органов и учреждений судебной власти, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данном органе. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов судебного органа, в котором осуществляется прохождение учебной (ознакомительной) практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт, регламент, на основе которых осуществляется деятельность места прохождения практики.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности судебного органа – места прохождения практики: изучить организационную структуру; рассмотреть цели создания и задачи функционирования; составить схему обязанностей должностных лиц отдела (подразделения), в котором обучающийся (практикант) проходит практику; составить схему документооборота структурного подразделения – места прохождения практики. Ознакомление с организацией работы по обеспечению функционирования информационно-телекоммуникационных технологий, используемых в деятельности учреждения организации, ознакомление с функционалом ГАС «Правосудие» применительно к деятельности учреждения (организации). Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики судебного органа – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения; описать порядок работы и содержание системы ГАС Правосудие. Обучающийся должен отразить в отчетных документах способность осуществлять правовое обеспечение деятельности судебных органов, направленную на защиту прав и свобод граждан.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы суда по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач ознакомительной практики. Подготовка не менее четырех документов практической направленности, исходя из работы, выполняемой в процессе прохождения практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее четырех документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчетных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	документах способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, исходя из профиля обучения. Документы должны быть связаны с темой магистерской диссертации. Примерный перечень документов: - решение суда по уголовному делу; - протоколы судебных заседаний и действий; - постановления и определения суда; - иные документы: необходимые для организации процесса (например, сопроводительные письма, описи документов, повестки). - иные процессуальные документы, оформляемые в суде в процессе рассмотрения уголовных дел.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Выявление проблем работы судебных органов. Отчетные документы: - предоставление предложений по совершенствованию работы судебных органов (в зависимости от места прохождения практики). Объем текста – 2 стр.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; дата заполнения – первый день практики. 2) отчет о прохождении практики в формате pdf.; дата заполнения – последний день практики. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; если базой практики являлась Юридическая клиника Университета Синергия – справка не требуется. 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в Microsoft PowerPoint., переведенная в формат pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[2]

[2] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной (ознакомительной) практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности адвокатского образования– места прохождения практики, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данной организации. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретной организации, в которой осуществляется прохождение учебной (ознакомительной) практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт, регламент, на основе которых осуществляется деятельность места прохождения практики.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности адвокатского образования – места прохождения практики: изучить организационную структуру; рассмотреть цели и задачи создания и функционирования; составить схему обязанностей должностных лиц отдела (подразделения), в котором обучающийся (практикант) проходит практику; составить схему документооборота структурного подразделения. Ознакомление с организацией работы с информационными базами. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики адвокатского образования – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения; описать состав и порядок предоставления отчетных документов. Обучающийся должен отразить в отчетных документах способность осуществлять правовое обеспечение адвокатского образования, направленную на защиту прав и свобод граждан.
2.3.	Кейс-задача № 3 Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы адвокатского образования по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач ознакомительной практики. Подготовка не менее четырех документов практической направленности, исходя из работы, выполняемой в процессе прохождения практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее четырех документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности исходя из профиля обучения. Документы должны быть связаны с темой магистерской диссертации. Примерный перечень документов: - гражданский иск в рамках уголовного судопроизводства;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	-жалоба по уголовному делу; -ходатайства в рамках предварительного следствия; - ходатайства в рамках рассмотрения уголовного дела в суде; - жалобы на действия должностных лиц в рамках расследования или рассмотрения уголовных дел; - иные документы, которые оформляются адвокатом в рамках участия в уголовных делах.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Выявление проблем работы адвокатских образований. Отчетные документы: - предоставление предложений по совершенствованию работы адвокатских образований/нотариальных кабинетов. Объем текста – 2 стр.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; дата заполнения – первый день практики. 2) отчет о прохождении практики в формате pdf.; дата заполнения – последний день практики. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; если базой практики являлась Юридическая клиника Университета Синергия – справка не требуется. 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в Microsoft PowerPoint., переведенная в формат pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[3]

[3] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в Юридической клинике Университета «Синергия»

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной (ознакомительной) практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности Юридической клиники Университета Синергия, ее места и роли в системе органов и учреждений, осуществляющих юридическую помощь населению, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данной организации. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретной организации, в которой осуществляется прохождение учебной (ознакомительной) практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт, регламент, на основе которых осуществляется деятельность места прохождения практики.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности Юридической клиники Университета Синергия – места прохождения практики: изучить организационную структуру Юридической клиники Университета Синергия; рассмотреть цели создания и задачи функционирования Юридической клиники Университета Синергия; составить схему обязанностей должностных лиц организации, в которой обучающийся (практикант) проходит практику; составить схему документооборота структурного подразделения – места прохождения практики. Ознакомление с СПС Консультант плюс. Ознакомление с формами и способами информирования граждан о деятельности юридической клиники Университета «Синергия». Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики Юридической клиники Университета Синергия – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчетных документах способность осуществлять правовое обеспечение Юридической клиники Университета Синергия, направленную на защиту прав и свобод граждан.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы Юридической клиники Университета Синергия по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач ознакомительной практики. Подготовка не менее четырех документов практической направленности, исходя из работы, выполняемой в процессе прохождения практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее четырех документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, исходя из профиля обучения. Документы должны быть связаны с темой магистерской диссертации. Данные документы должны быть подготовлены на основе анализа судебной практики, которая впоследствии будет использована при написании магистерской диссертации в процессе прохождения практики. Должны быть рассмотрены 3-5 приговоров не старше 3 лет года прохождения практики. Примерный перечень документов: различные процессуальные документы, которые могут быть оформлены в процессе расследования или рассмотрения уголовных дел, как со стороны обвинения, так и со стороны защиты. Данные документы должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы, выбранной для написания.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Выявление проблем работы юридической клиники. Отчетные документы: - предоставление предложений по совершенствованию работы юридической клиники, по повышению эффективности информирования населения о деятельности юридической клиники (в зависимости от места прохождения практики). Объем текста – 2 стр.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; дата заполнения – первый день практики. 2) отчет о прохождении практики в формате pdf.; дата заполнения – последний день практики. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; если базой практики являлась Юридическая клиника Университета Синергия – справка не требуется. 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в Microsoft PowerPoint., переведенная в формат pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[4]

[4] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в МВД (территориальных и иных подразделениях МВД или ОВД)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной (ознакомительной) практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности подразделений в структуре Министерства внутренних дел – места прохождения практики, его места и роли в системе органов и учреждений, осуществляющих противодействие и профилактику преступности, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данном подразделении МВД. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретного подразделения, в которой осуществляется прохождение учебной (ознакомительной) практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности подразделения МВД – места прохождения практики. Изучить организационную структуру подразделения МВД – места прохождения практики. Рассмотреть цели и задачи создания и функционирования подразделения МВД – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными подразделениями и отделами подразделения МВД – места прохождения практики. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики подразделения МВД – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц подразделения, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчете способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития подразделения - места прохождения практики.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы подразделения МВД по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее четырех документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, исходя из профиля обучения. Документы должны быть прямо или косвенно связаны с темой магистерской диссертации.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	Примерный перечень документов: - ответ на жалобу - проекты постановлений о возбуждении уголовного дела или об отказе в его возбуждении. Проекты протоколов допросов, очных ставок, обысков, выемок и других следственных действий - проекты постановлений о назначении экспертиз - проекты обвинительных заключений - проекты протоколов об административных правонарушениях - проекты постановлений о назначении административных наказаний - проекты постановлений о проведении оперативно-розыскных мероприятий - проекты результатов оперативно-розыскной деятельности - служебные записки, доклады, планы работы, приказы и распоряжения - иные документы.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Выявление проблем работы подразделений МВД. Отчетные документы: - предоставление предложений по совершенствованию работы подразделений МВД. Объем текста примерно – 2 стр.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; дата заполнения – первый день практики. 2) отчет о прохождении практики в формате pdf.; дата заполнения – последний день практики. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в Microsoft PowerPoint., переведенная в формат pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[5]

[5] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru