Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет

Направление подготовки : 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

УТВЕРЖДАЮ
Декан Юридического факультета
Университета «Синергия»
_____
Е.А. Рязанцева

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в судебных органах (судах общей юрисдикции, специализированных судах, управлениях Судебного департамента при Верховном Суде РФ)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности судебного органа, его места и роли в системе органов и учреждений судебной власти, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данном органе (учреждении, организации). Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов судебного органа, в котором осуществляется прохождение ознакомительной практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт. Объем текста – 3-4 стр.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности судебного органа – места прохождения практики. Изучить организационную структуру судебного органа – места прохождения практики. Рассмотреть цели создания судебного органа – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными отделами органа (учреждения, организации) – места прохождения практики. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики судебного органа – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчете способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (органа, организации, учреждения - места прохождения практики). Объем – 2-3 стр.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы суда по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее двух документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовка не менее двух документов практической направленности, исходя из работы, выполняемой в процессе прохождения практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	Отчетные документы: - предоставление не менее двух документов, подготовленных в процессе прохождения практики, с учетом профиля обучающегося. Обучающийся должен отразить в отчете способность профессионально толковать нормы права. Объем текста – 2 стр.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; 2) отчет о прохождении практики в формате pdf. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; (справка не требуется в случае прохождения практики в Юридической клинике Университета Синергия) 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в формате pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[1]

[1] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании/Юридической клинике Университета «Синергия»

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности адвокатского образования или Юридической клиники Университета Синергия, его места и роли в системе органов и учреждений, осуществляющих юридическую помощь населению, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данной организации. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретной организации, в которой осуществляется прохождение ознакомительной практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт. Объем текста – 3-4 стр.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности адвокатского образования или Юридической клиники Университета Синергия – места прохождения практики. Изучить организационную структуру адвокатского образования или Юридической клиники Университета Синергия – места прохождения практики. Рассмотреть цели создании адвокатского образования или Юридической клиники Университета Синергия – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц организации, в которой обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики – места прохождения практики. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики адвокатского образования или Юридической клиники Университета Синергия – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчете способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (органа, организации, учреждения - места прохождения практики). Объем – 2-3 стр.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы адвокатского образования или Юридической клиники Университета Синергия по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее двух документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовка не менее двух документов практической направленности, исходя из работы,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	выполняемой в процессе прохождения практики. Отчетные документы: - предоставление не менее двух документов, подготовленных в процессе прохождения практики, в рамках оказания юридической помощи населению с учетом профиля обучающегося. Обучающийся должен отразить в отчете способность профессионально толковать нормы права.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; 2) отчет о прохождении практики в формате pdf. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; (справка не требуется в случае прохождения практики в Юридической клинике Университета Синергия) 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в формате pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[2]

[2] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в МВД (территориальных и иных подразделениях МВД или ОВД)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности органа МВД – места прохождения практики, его места и роли в системе органов и учреждений, осуществляющих правоохранительную деятельность, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данной организации. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретной организации, в которой осуществляется прохождение ознакомительной практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт. Объем текста – 3-4 стр.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности органа МВД – места прохождения практики. Изучить организационную структуру органа МВД – места прохождения практики. Рассмотреть цели и задачи создания и функционирования органа МВД – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными отделами органа МВД – места прохождения практики. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики органа МВД – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчете способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (органа, организации, учреждения - места прохождения практики). Объем – 2-3 стр.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы органа МВД по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее двух документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовка не менее двух документов практической направленности, исходя из работы, выполняемой в процессе прохождения практики. Отчетные документы: - предоставление не менее двух документов, подготовленных в процессе прохождения

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	практики, с учетом профиля обучающегося. Обучающийся должен отразить в отчете способность профессионально толковать нормы права.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; 2) отчет о прохождении практики в формате pdf. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; (справка не требуется в случае прохождения практики в Юридической клинике Университета Синергия) 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в формате pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[3]

[3] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику в прокуратуре/следственных органах

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
2.1.	**Кейс-задача № 1** Определение организационно-правовых основ деятельности органа прокуратуры/следственного органа – места прохождения практики, его места и роли в системе органов и учреждений, осуществляющих надзорную или правоохранительную деятельность, ознакомление с регламентами и иными нормативными документами, определяющими содержание деятельности практиканта в процессе прохождения практики в данной организации. Отчетные документы: - подготовка общей характеристики федерального законодательства и локальных нормативных правовых актов, регламентов конкретной организации, в которой осуществляется прохождение ознакомительной практики. Необходимо кратко изложить в виде аннотации каждый нормативный правовой акт. Объем текста – 3-4 стр.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Общая характеристика деятельности органа прокуратуры/следственного органа – места прохождения практики. Изучить организационную структуру органа прокуратуры/следственного органа – места прохождения практики. Рассмотреть цели и задачи создания и функционирования органа прокуратуры/следственного органа – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными отделами органа прокуратуры/следственного органа – места прохождения практики. Отчетные документы: - краткое изложение общей характеристики органа прокуратуры/следственного органа – места прохождения практики, состоящей из: цели создания и функционирования, схемы обязанностей должностных лиц органа, схемы документооборота подразделения. Обучающийся должен отразить в отчете способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (органа, организации, учреждения - места прохождения практики). Объем – 2-3 стр.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Выполнение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках работы органа прокуратуры/следственного органа по поручению и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации для достижения целей и решения задач учебной (ознакомительной) практики. Отчетные документы: - подготовка и предоставление не менее двух документов, оформленных под руководством и под контролем специалистов и руководителя практики от профильной организации в рамках основной деятельности. Обучающийся должен отразить в отчете способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовка не менее двух документов практической направленности, исходя из работы, выполняемой в процессе прохождения практики. Отчетные документы:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	- предоставление не менее двух документов, подготовленных в процессе прохождения практики, с учетом профиля обучающегося. Обучающийся должен отразить в отчете способность профессионально толковать нормы права.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить презентацию информационного характера объемом от 10 слайдов, содержащую общую информацию по результатам прохождения практики, отразив все вышеуказанные пункты индивидуального задания. Презентацию оформить приложением к отчету в Microsoft PowerPoint на фирменном шаблоне Университета Синергия, перевести в формат pdf.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике путем предоставления в ЭИОС полного комплекта документов, оформленного исходя из регламента. По итогам прохождения практики в последний день практики, не позднее чем через 1 день после даты окончания практики, студент прикрепляет в поле "Ответ" полный комплект отчетной документации по практике, а именно: 1) индивидуальное задание на практику с формулировками кейс-задач с электронной подписью студента на последней странице — в формате PDF; 2) отчет о прохождении практики в формате pdf. 3) справка, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики, в формате цветной скан-копии в формате .pdf; (справка не требуется в случае прохождения практики в Юридической клинике Университета Синергия) 4) аттестационный лист. Присылается в формате текстового документа (DOC/DOCX), Обучающимся заполняется полностью шапка, до раздела I. 5) презентация в формате pdf.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[4]

[4] В соответствии с календарным учебным графиком указывается первый день практики

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru