Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ИНТЕРВЬЮ:

1. **Структурировать интервью**

Как и в любой работе, в собеседовании с кандидатами нужен четкий план, соответствующий вашим целям (кстати, не забудьте их поставить!). Для себя вы можете обозначить время, которое требуется для достижения каждой из целей и таким образом спланировать объем интервью и порядок этапов. Если вы опытный интервьюер – то сможете этапы миксовать, так как в живом общении кандидат более открыт, и вы получите больше достоверной информации, например, в обсуждение потребностей кандидата и ответов на его вопросы о рассматриваемом месте работы встраивать вопросы на оценку компетенций. Но если вы только начали проводить интервью, структура особенно важна.

Мы рекомендуем обязательно включить в интервью следующие этапы, их порядок может меняться с учетом ваших потребностей:

- приветствие и знакомство,
- small talk – «вступление в контакт»,
- презентация вакансии и компании и ответы на вопросы кандидата,
- выявление мотивации кандидата,
- выявление соответствия кандидата должности,
- мотивирование кандидата, ответы на вопросы и снятие сомнений,
- достижение договоренностей,
- прощание.

2. **Оценивать кандидатов профессионально, а не интуитивно**

Многие работодатели, особенно нанимающие менеджеры, которые не обучались искусству проведения собеседования, до сих пор в отборе используют только биографическое интервью, оценивая кандидата в общем на основании его карьерного пути и личных впечатлений от общения. Однако, чтобы сделать осознанный выбор, к разговору с кандидатом нужен профессиональный подход, и интервью по компетенциям – неотъемлемая его часть.

Чтобы поддержать своих рекрутеров, мы разработали внутренний инструмент для проведения качественного собеседования – сервис «Эффективное интервью», который позволяет создать и структурировать вопросы для интервью по компетенциям:

- в сервисе можно создать свои компетенции и добавить к ним вопросы или воспользоваться уже готовым банком компетенций с разработанными под них вопросами,
- можно выбрать компетенции под конкретную должность, тем самым создав структуру интервью и перечень вопросов,
- выгрузить список вопросов в Excel,
- провести интервью с кандидатом с помощью самого сервиса, отмечая свою оценку по каждому из вопросов,
- сравнить кандидатов между собой по оценке их ответов и общему количеству баллов.

ДЛЯ СОЗДАНИЯ ХОРОШЕГО РЕПОРТАЖА МЕТОДИЧЕСКИ ЦЕЛЕСООБРАЗНО:

1. Собирать информацию на месте.
2. Самый сильный образ сделать лидом и далее использовать по всему репортажному материалу.
3. Фактологические подробности искать везде, где только можно.
4. Образы, переживания и факты подавать в волнующем темпе.
5. Подавать информацию понятно.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

В РЕПОРТАЖЕ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ РАЗЛИЧНЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

1. Оценка, с помощью которой репортер может выявить отрицательные и положительные стороны ситуации, определить уровень ее общественной значимости и, таким образом, более четко обозначить свою авторскую позицию.
2. Сравнение, благодаря данному аналитическому приёму автор может установить какие-то общие взаимосвязи в рассматриваемом явлении.
3. Разъяснение, с помощью этого приёма репортёр может объяснить причины возникновения той или иной ситуации, по-своему интерпретировать те или иные факты.
4. Обобщение используется в тех случаях, когда нужно подвести некие итоги или заключения по наблюдаемой ситуации. Общее для всех литературных форм, которые использует репортёр - это выделение основных характеристик факта и затушёвывание позиции автора, поскольку в центре внимания – произошедшее событие глазами очевидца.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru.

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

В одном кейсе по пять вариантов задач. Индивидуальное задание (один кейс с пятью вариантами задач) выдается руководителем практики или выбирается самостоятельно. Необходимо ответить на все пять задач одного кейса.

3. В личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы на кейсы-задачи,

необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПАКЕТОВ ПРАКТИКИ В ЭИОС В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru.

1. Необходимо скачать пакет документов по практике в дисциплине «Практика (тип и вид указан)»:

- Индивидуальное задание на практику
- Бланк отчета по практике
- Бланк справки, подтверждающая прохождение практики
- Договор о практической подготовке

2. Оригинал договора о практической подготовке (с печатью Профильной организации (при наличии) и подписью руководителя) необходимо предоставить в деканат за 1 месяц до даты начала практики, согласно графику учебного процесса. Договоры между Университетом и Профильными организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики. Дата договора должна быть не позднее первого дня начала практики.

2. Ознакомиться с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Написать подробные ответы на практические кейсы-задачи в бланке «Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики».

Все кейс-задачи находятся в бланке «Содержание индивидуального задания на практику».

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

В одном кейсе по пять вариантов задач. Индивидуальное задание (один кейс с пятью вариантами задач) выдается руководителем практики или выбирается самостоятельно. Необходимо ответить на все пять задач одного кейса.

3. В личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее чем через 1 день после даты окончания практики загрузить в дисциплине «Практика (тип и вид указан)» в формате.pdf скан-копию следующих подписанных вами документов:

- титульный лист отчета (с вашей электронной подписью);
- отчет о прохождении практики (содержащий подробные ответы на практические кейсы-задачи, согласно содержания индивидуального задания на практику, подписанный студентом и ответственным лицом со стороны профильной организации).
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НАД КЕЙС-ЗАДАЧАМИ

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить проблематику, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого могут быть следующие:

1. Выпишите ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе освоения уже изученных дисциплин; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами. Все выводы обоснуйте и подкрепите доказательства.

Письменный анализ кейса должен быть структурирован и детализирован. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задач;
- Полнота решения кейсов;
- Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
- Доказательность и убедительность
- Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи);
- Полнота и всесторонность выводов;
- Наличие собственных взглядов на проблему

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru