Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Психологии

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль: Коучинг и психологическое консультирование

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
Университета «Синергия»
_____ С.А. Упоров
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Варианты

1 ВАРИАНТ.....3
2 ВАРИАНТ.....9
3 ВАРИАНТ.....14
4 ВАРИАНТ.....19
5 ВАРИАНТ.....24

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1 ВАРИАНТ

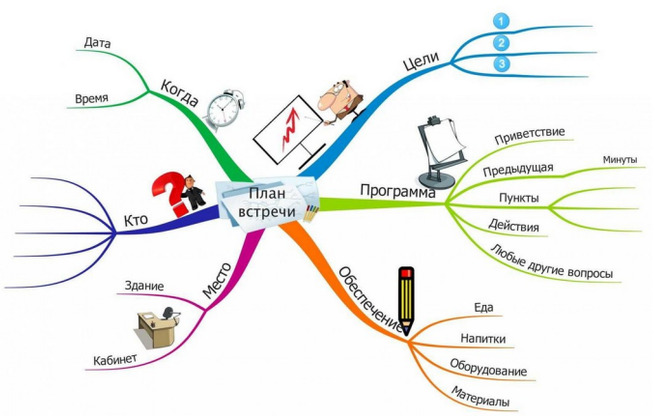
Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики - производственной практики в профильных организациях.
2.1.	**Кейс-задание № 1** **Задание 1.** Проанализировать **информационные источники** по проблеме возникновения и развития **психологии управление** **Задание 2.** Написать **эссе** на тему **«Становление психологии управления в России и за рубежом»** **Методические указания по написанию эссе и работе с источниками для его подготовки** • Эссе: самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. • Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. • Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. **Структура эссе** • Титульный лист • Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». • Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.
2.2.	**Кейс-задание № 2** **Задание 1.** • Проанализировать *запрос руководителя* организации, в которой Вы проходите практику

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	• Подобрать *диагностический инструментарий* для проведения исследования • Соотнести запрос руководителя организации с *научным направлением*, в рамках которого Вы будете работать в дальнейшем над ВКР • Обсудить контингент *респондентов*, с которым Вам предстоит проводить исследование • Описать структуру организации и выборку респондентов **Задание 2. Провести анализ результатов психологического исследования по набору исследовательских тестов в организации, в которой проходите практику** **Алгоритм работы** 1. Подготовить протоколы исследования 2. Провести диагностику респондентов 3. Составить сводную таблицу (сводный протокол) 4. Проанализировать сводную таблицу результатов тестирования 5. Написать интерпретацию по результатам тестирования 6. Провести анализ экстремумов, выделить особенные результаты 7. Выдвинуть гипотезы, которые соответствуют полученным результатам 8. Обосновать выводы
2.3.	**Кейс-задание № 3** **Задание 1. Перечислите методы психологической диагностики, которые Вы будете использовать для работы с клиентом в данной ситуации** • *Ситуация*. «Клиент – мужчина, ему 30 лет, имеет высшее образование (IT-технологии). Не испытывает удовлетворения в работе, постоянно меняет места работы, нигде не задерживается больше года» • Опишите *все этапы* работы с клиентом • Воспользуйтесь *алгоритмом-подсказкой* «Правила проведения консультативного интервью» **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСЕДЫ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРВЬЮ)** 1. Умение интегрировать свои профессиональные знания о *личности, мотивации, психическом здоровье*, а также *общую эрудицию* с пониманием развертывающегося перед ним и при его непосредственном участии процесса интервьюирования. 2. Успешное интервью строится на основе применения обширных знаний, актуализации определенных установок, способностей и специальных умений, определяющих эффективность процесса взаимодействия психолога с респондентом. 3. Столкнувшись со сложностями требований, предъявляемых к интервьюеру, начинающий психолог не должен делать поспешных выводов, поскольку прочные положительные результаты в интервьюировании являются в первую очередь следствием достаточного опыта. 4. Одной из необходимых способностей, требуемых от психолога при проведении интервью, является умение *создать психологический климат*, способствующий свободному протеканию процесса коммуникации. Большую роль при этом могут играть особенности личности самого психолога: коммуникабельность, сензитивность, «направленность на другого», тактичность и др. 5. Психолог должен обладать *установкой на позитивное отношение* к респонденту, полное принятие его личности и избегать какого-либо осуждения по поводу сообщаемых респондентом данных. 6. *Эмпатия* при проведении психологической беседы – это умение *увидеть мир глазами другого* человека при одновременном сохранении *профессиональной объективности*. 7. Уровень эмпатии интервьюера зависит от степени полноты и точности знаний о респонденте. 8. Способность к эмпатии возрастает в той мере, в какой интервьюер располагает собственным опытом переживания ситуаций, подобных ситуации респондента. 9. Большое значение имеет и способность интервьюера *вообразить* такую ситуацию, *сконс*труировать ее, даже если в его собственном опыте аналогичные переживания отсутствуют. **КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАНТА** **ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГА** 1. Овладение *приемами рефлексивного и активного слушания* 2. Умение *точно воспринимать информацию*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	3. Адекватно понимать *вербальные и невербальные сигналы* 4. Различать *смешанные и замаскированные сообщения* 5. *Видеть несоответствие* между вербальной и невербальной информацией 6. Без искажений *запоминать* сказанное 7. Способность *критически оценивать информацию* 8. Учитывая *качество ответов респондента*, их согласованность, соответствие вербального и невербального контекста 9. Умение *правильно сформулировать* и вовремя *задать вопрос* 10. Своевременно *обнаруживать* и *корректировать* непонятные для респондента *вопросы* 11. Быть *гибким* при формулировании вопросов 12. Видеть и учитывать факторы, вызывающие *защитную реакцию* респондента 13. Стрессоустойчивость, способность длительно выдерживать получение больших объемов информации 14. *Внимательность* к уровню утомления и тревожности респондента 15. Собственные ожидания и установки интервьюера не должны влиять на восприятие сообщаемой ему информации 16. Интерпретация данных не предназначена для передачи клиенту **Задание 2. Работа с учебником** Оконечникова Л. В. **Основы консультативной деятельности психолога в организации**: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / Л. В. Оконечникова, А. А. Печеркина **Ссылка:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695627 1 Прочитать *Главу 1 «Организационное консультирование как процесс»* (сс. 6-54) 2 Составить Интеллект-карту главы 1 учебного пособия **Пример интеллект-карты**  **Семь правил интеллект-карт** 1. Располагайте лист горизонтально 2. Всегда начинайте с центра 3. Рисуйте ветви от центра в стороны 4. Заключайте каждый ключевой блок в визуальную рамку 5. Показывайте иерархию и связь разными цветами 6. Выбирайте сильные слова для ключевых блоков 7. Пишите печатными буквами, если работаете на бумаге Ссылка на РБК: https://trends.rbc.ru/trends/education/602e8b029a79479cc9e27696
2.4.	**Кейс–задача № 4** **Задание 1. Интерпретировать результаты по представленным данным** • Произведите интерпретацию психологического профиля, полученного по методике многофакторного исследования личности Р. Кеттелла (16–PF–форма С). • Интерпретацию оформите в виде отчета (свободная форма). Главное требование – рассмотреть

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	личность целостно. Обследуемый – Иван, 29 лет. Работа офисная, много времени проводит у компьютера. 
2.5.	**Кейс-задача № 5** **Задание 1. Подготовка публичного выступления** Подготовить тезисы доклада по материалам, собранным на практике **Задание 2.** На основе материалов практики подготовить презентацию по всем этапам выполненной работы **Методические указания по подготовке доклада-презентации** Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с руководителем практики и соответствовать индивидуальному заданию. Материалы при подготовке публичного выступления должны соответствовать научно-методическим требованиям, предъявляемым к докладам-презентациям. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материалы, полученные в ходе прохождения практики, содержать выводы и заключение. Важно продемонстрировать умения ориентироваться в эмпирическом материале и отвечать на дополнительные вопросы. **Докладчик должен уметь:** • Обобщать полученную на практике информацию и умело её представлять аудитории • Использовать технические средства для презентации данных • Хорошо ориентироваться в материалах и стимулировать дискуссию по полученным данным • Вести дискуссию и отвечать на вопросы аудитории • Четко следовать установленному регламенту (не более 10-15 минут) **Структура выступления.** Вступление должно содержать: • Название, сообщение основной темы исследования • Современную оценку предмета исследования • Краткое перечисление рассматриваемых вопросов • Живую интересную форму изложения • Фиксацию внимания слушателей на ключевых моментах исследования и основных выводах Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались исследованием и захотели ознакомиться с материалами.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели **Полезные советы для выступающего с презентацией** • Презентация должна служить одной цели ... • Вводная часть должны быть, но не длинной ... • Не нужно усложнять материал презентации … • Использовать читабельный шрифт и адекватные цвета ... • Выбирайте изображения аккуратно ... • Будьте аккуратны с рисунками и графиками ... • Рассказывайте историю, а не читайте текст ... • Взаимодействуйте с аудиторией **Хорошая презентация** помогает понять выступающего и удержать внимание аудитории Хорошая презентация — это внятное изложение и умелая подача материала
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Обучающий(ая)ся индивидуальное задание получил(а):

_____ _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[1]

[1] В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата первого дня практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

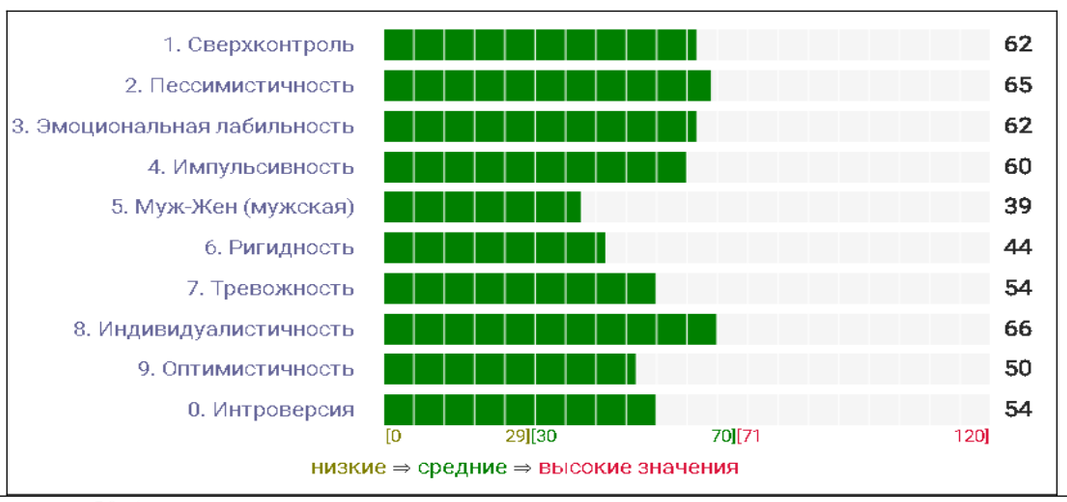
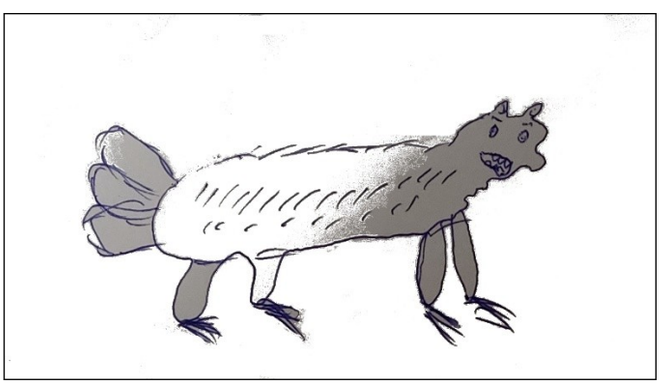
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

2 ВАРИАНТ

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики - производственной практики в профильных организациях.
2.1.	**Кейс-задача № 1** **Задание 1.** Проанализировать методики для диагностики *эмоционального интеллекта* **Задание 2.** Провести *анализ результатов* уровня *эмоционального интеллекта* на контингенте *сотрудников* организации **Алгоритм работы** 1. Подготовить протоколы исследования 2. Провести диагностику респондентов (не менее 10) 3. Составить сводную таблицу (сводный протокол) 4. Проанализировать сводную таблицу результатов тестирования 5. Написать интерпретацию по результатам тестирования 6. Провести анализ ответов респондентов на вопросы анкеты 7. Выдвинуть гипотезы, которые соответствуют полученным результатам 8. Выявить «проблемных» сотрудников 9. Продумать план **10.** Обосновать выводы
2.2.	**Кейс-задание № 2** **Задание 1.** Написать **эссе** на тему **«Бирюзовые организации»** Примерный план эссе • Психология «бирюзовых» организаций • «Бирюзовые» компании в России • Принципы работы бирюзовых организаций • Система управления в «бирюзовых» организациях • Плюсы и минусы «бирюзовых» организаций • Отношение организационного психолога к внедрению принципов работы «бирюзовых» организаций в российскую систему менеджмента • Мои рекомендации • Список рекомендованной литературы для руководителей **Структура эссе** • *Титульный* лист • *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». • *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы. • *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.
2.3.	**Кейс–задача № 3** **Задание 1. Интерпретировать результаты по представленным данным** **Интерпретация по методике СМИЛ** • Опишите методику (автор, год создания, страна, цель, задачи, условия проведения) • Произведите интерпретацию психологического профиля, полученного по методике стандартизированный метод исследования личности (СМИЛ, 566 вопросов) • Оформите интерпретацию в виде отчета в свободной форме Обследуемый – Иван, 29 лет, системный администратор в организации 
2.4.	**Кейс–задача № 4** **Задание 1. Интерпретировать результаты по представленным данным** • Опишите методику (автор, год создания, страна, цель, задачи, условия проведения) • Произведите интерпретацию проективной методики «Несуществующее животное» • Интерпретацию оформите в виде отчета в свободной форме • Соотнесите полученные данные с методикой СМИЛ из предыдущего кейса Обследуемый – Иван, 29 лет, системный администратор в организации  Комментарий испытуемого к рисунку: «Имя: Хмых. Живет в пещере. Возраст: 54 года. Питается

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

мясом. Характер спокойный»

Задание 2. По результатам диагностики *подготовить интервью* с респондентом

- Подготовит *план работы* с клиентом
- Сформулировать вопросы
- Описать *этапы* работы с клиентом

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСЕДЫ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРВЬЮ)

1 Умение интегрировать свои профессиональные знания о *личности, мотивации, психическом здоровье*, а также *общую эрудицию* с пониманием развертывающегося перед ним и при его непосредственном участии процесса интервьюирования.

2 Успешное интервью строится на основе применения обширных знаний, актуализации определенных установок, способностей и специальных умений, определяющих эффективность процесса взаимодействия психолога с респондентом.

3 Столкнувшись со сложностями требований, предъявляемых к интервьюеру, начинающий психолог не должен делать поспешных выводов, поскольку прочные положительные результаты в интервьюировании являются в первую очередь следствием достаточного опыта.

4 Одной из необходимых способностей, требуемых от психолога при проведении интервью, является умение *создать психологический климат*, способствующий свободному протеканию процесса коммуникации. Большую роль при этом могут играть особенности личности самого психолога: коммуникабельность, сензитивность, «направленность на другого», тактичность и др.

5 Психолог должен обладать *установкой на позитивное отношение* к респонденту, полное принятие его личности и избегать какого-либо осуждения по поводу сообщаемых респондентом данных.

6 *Эмпатия* при проведении психологической беседы – это умение *увидеть мир глазами другого* человека при одновременном сохранении *профессиональной объективности*.

7 Уровень эмпатии интервьюера зависит от степени полноты и точности знаний о респонденте.

8 Способность к эмпатии возрастает в той мере, в какой интервьюер располагает собственным опытом переживания ситуаций, подобных ситуации респондента.

9 Большое значение имеет и способность интервьюера *вообразить* такую ситуацию, с*конс*труировать ее, даже если в его собственном опыте аналогичные переживания отсутствуют.

КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАНТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГА

1. Овладение *приемами рефлексивного и активного слушания*
2. Умение *точно воспринимать информацию*
3. Адекватно понимать *вербальные и невербальные сигналы*
4. Различать *смешанные и замаскированные сообщения*
5. *Видеть несоответствие* между вербальной и невербальной информацией
6. Без искажений *запоминать* сказанное
7. Способность *критически оценивать информацию*
8. Учитывая *качество ответов респондента*, их согласованность, соответствие вербального и невербального контекста
9. Умение *правильно сформулировать* и вовремя *задать вопрос*
10. Своевременно *обнаруживать* и *корректировать* непонятные для респондента *вопросы*
11. Быть *гибким* при формулировании вопросов
12. Видеть и учитывать факторы, вызывающие *защитную реакцию* респондента
13. Стрессоустойчивость, способность длительно выдерживать получение больших объемов информации
14. *Внимательность* к уровню утомления и тревожности респондента
15. Собственные ожидания и установки интервьюера не должны влиять на восприятие сообщаемой ему информации
16. Интерпретация данных не предназначена для передачи клиенту

2.5.	**Кейс-задача № 5** **Задание 1. Подготовка публичного выступления**

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	Подготовить тезисы доклада по материалам, собранным на практике **Задание 2.** На основе материалов практики подготовить презентацию по всем этапам выполненной работы **Методические указания по подготовке доклада-презентации** Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с руководителем практики и соответствовать индивидуальному заданию. Материалы при подготовке публичного выступления должны соответствовать научно-методическим требованиям, предъявляемым к докладам-презентациям. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материалы, полученные в ходе прохождения практики, содержать выводы и заключение. Важно продемонстрировать умения ориентироваться в эмпирическом материале и отвечать на дополнительные вопросы. **Докладчик должен уметь:** • Обобщать полученную на практике информацию и умело её представлять аудитории • Использовать технические средства для презентации данных • Хорошо ориентироваться в материалах и стимулировать дискуссию по полученным данным • Вести дискуссию и отвечать на вопросы аудитории • Четко следовать установленному регламенту (не более 10-15 минут) **Структура выступления.** Вступление должно содержать: • Название, сообщение основной темы исследования • Современную оценку предмета исследования • Краткое перечисление рассматриваемых вопросов • Живую интересную форму изложения • Фиксацию внимания слушателей на ключевых моментах исследования и основных выводах Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались исследованием и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели **Полезные советы для выступающего с презентацией** • Презентация должна служить одной цели ... • Вводная часть должны быть, но не длинной ... • Не нужно усложнять материал презентации … • Использовать читабельный шрифт и адекватные цвета ... • Выбирайте изображения аккуратно ... • Будьте аккуратны с рисунками и графиками ... • Рассказывайте историю, а не читайте текст ... • Взаимодействуйте с аудиторией **Хорошая презентация** помогает понять выступающего и удержать внимание аудитории Хорошая презентация — это внятное изложение и умелая подача материала
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающий(ая)ся индивидуальное задание получил(а):

_____ _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[2]

[2] В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата первого дня практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3 ВАРИАНТ

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики - производственной практики в профильных организациях.
2.1.	**Кейс-задание № 1** **Задание 1.** Проанализировать информационные источники по психологии управления современной организацией в нашей стране и за рубежом **Задание 2.** Написать **эссе** на тему «*Психологические особенности российского бизнеса*» Примерный план эссе • Бизнес в России • Психология российского бизнесмена • Принципы работы бизнеса на разных этапах исторического развития • Система управления в бизнес-организациях • Плюсы и минусы современного российского бизнеса • Отношение организационного психолога к внедрению бизнес-принципов в российскую систему менеджмента • Список рекомендованной литературы для руководителей бизнес-структур **Структура эссе** • *Титульный* лист • *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». • *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы. • *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.
2.2.	**Кейс-задание № 2** **Задание 1.** Взаимосвязь личностных свойств и поведения сотрудников организации • Проанализируйте многофакторную *методику СМИЛ (*используйте модель Л.Н. Собчик) • Опишите *шкалы* с точки зрения *«нормы» и «отклонения от нормы»*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- Выделите *психологические качества*, которые помогают в жизни и какие препятствуют развитию личности
- Соотнесите личностные шкалы с *когнитивными характеристиками* личности одного из сотрудников организации
- Соотнесите личностные шкалы с *эмоциональными характеристиками* личности одного из сотрудников организации
- Заполните таблицу и внесите три пункта аргументации

№	Шкалы СМИЛ/ Личностные свойства	Позитивный аспект	Отрицательный аспект	Аргумент (три пункта)
1	Сверхконтроль			
2	Пессимистичность			
3	Эмоциональная лабильность			
4	Импульсивность			
5	Мужественность–женственность			
6	Ригидность			
7	Тревожность			
8	Индивидуалистичность			
9	Оптимистичность			
10	Интроверсия			

2.3.

Кейс-задача № 3

Задание 1. Опишите *алгоритм работы* организационного психолога в данной ситуации: «Отношение пользователей к компании – важный показатель её точки роста. Можно каждый день трудиться над доработками продукта, но какой в этом толк, если клиенты уходят? Самый лёгкий пусть узнать о лояльности к компании – провести опрос среди сотрудников и установить, насколько им комфортно работать»

Задание 2. Проанализируйте состояние клиента, определите его проблему и предложите способы ее решения.

- *Ситуация:* «В Психологическую службу обратился мужчина 42 лет, женат, состоит на государственной службе. По долгу службы часто бывает в командировках. Работа связана с организацией проектов в муниципальной сфере. В последнее время он постоянно чувствует усталость, часто стал болеть, но приходится переносить болезни на ногах. Давно не был в отпуске. Жалуется на то, что раздражителен, «все бесит», стал срываться на подчиненных, ловит себя на мысли, что не видит смысла в своей работе. Дома отношения тоже часто заканчиваются конфликтами с женой и детьми. В свободное время не хочется ни с кем разговаривать.
- Опишите *все этапы* работы с клиентом
- Воспользуйтесь *алгоритмом-подсказкой* «Правила проведения консультативного интервью»

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСЕДЫ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРВЬЮ)

1. Умение интегрировать свои профессиональные знания о *личности, мотивации, психическом здоровье*, а также *общую эрудицию* с пониманием развертывающегося перед ним и при его непосредственном участии процесса интервьюирования.
2. Успешное интервью строится на основе применения обширных знаний, актуализации определенных установок, способностей и специальных умений, определяющих эффективность процесса взаимодействия психолога с респондентом.
3. Столкнувшись со сложностями требований, предъявляемых к интервьюеру, начинающий психолог не должен делать поспешных выводов, поскольку прочные положительные результаты в интервьюировании являются в первую очередь следствием достаточного опыта.
4. Одной из необходимых способностей, требуемых от психолога при проведении интервью, является умение *создать психологический климат*, способствующий свободному протеканию процесса коммуникации. Большую роль при этом могут играть особенности личности самого психолога: коммуникабельность, сензитивность, «направленность на другого», тактичность и др.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	5. Психолог должен обладать *установкой на позитивное отношение* к респонденту, полное принятие его личности и избегать какого-либо осуждения по поводу сообщаемых респондентом данных. 6. *Эмпатия* при проведении психологической беседы – это умение *увидеть мир глазами другого* человека при одновременном сохранении *профессиональной объективности*. 7. Уровень эмпатии интервьюера зависит от степени полноты и точности знаний о респонденте. 8. Способность к эмпатии возрастает в той мере, в какой интервьюер располагает собственным опытом переживания ситуаций, подобных ситуации респондента. 9. Большое значение имеет и способность интервьюера *вообразить* такую ситуацию, с*конс*труировать ее, даже если в его собственном опыте аналогичные переживания отсутствуют. **КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАНТА** **ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГА** 1. Овладение *приемами рефлексивного и активного слушания* 2. Умение *точно воспринимать информацию* 3. Адекватно понимать *вербальные и невербальные сигналы* 4. Различать *смешанные и замаскированные сообщения* 5. *Видеть несоответствие* между вербальной и невербальной информацией 6. Без искажений *запоминать* сказанное 7. Способность *критически оценивать информацию* 8. Учитывая *качество ответов респондента*, их согласованность, соответствие вербального и невербального контекста 9. Умение *правильно сформулировать* и вовремя *задать вопрос* 10. Своевременно *обнаруживать* и *корректировать* непонятные для респондента *вопросы* 11. Быть *гибким* при формулировании вопросов 12. Видеть и учитывать факторы, вызывающие *защитную реакцию* респондента 13. Стрессоустойчивость, способность длительно выдерживать получение больших объемов информации 14. *Внимательность* к уровню утомления и тревожности респондента 15. Собственные ожидания и установки интервьюера не должны влиять на восприятие сообщаемой ему информации 16. Интерпретация данных не предназначена для передачи клиенту
2.4.	**Кейс-задача № 4** **Задание 1. Взаимоотношения** • Охарактеризуйте компанию, в которой проходите практику • По результатам беседы с руководителем организации, приведите примеры «сложных» взаимоотношений между сотрудниками организации и сотрудниками • Опишите актуальные кейсы, требующие решения со стороны организационного психолога • Сформулируйте запрос со стороны руководителя организации к психологу • *Разработайте анкету* для изучения отношения сотрудников к организации • *Оцените* общий *психологический настрой* сотрудников к данной организации • Предложите *алгоритм решения* проблем, выявленных в процессе наблюдения в данной организации Полезные ссылки для составления анкеты: https://psyera.ru/pravila-sostavleniya-anket-dlya-psihologicheskogo-issledovaniya_8119.htm https://studfile.net/preview/5254610/page:16/ **4 вариант**
2.5.	**Кейс-задание № 1** **Задание 1.** Проанализировать информационные источники по психологии управления современной организацией в нашей стране и за рубежом **Задание 2.** Написать **эссе** на тему «Психологические особенности российского бизнеса» Примерный план эссе • Бизнес в России • Психология российского бизнесмена

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	• Принципы работы бизнеса на разных этапах исторического развития • Система управления в бизнес-организациях • Плюсы и минусы современного российского бизнеса • Отношение организационного психолога к внедрению бизнес-принципов в российскую систему менеджмента • Список рекомендованной литературы для руководителей бизнес-структур **Структура эссе** • *Титульный* лист • *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». • *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы. • *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Обучающий(ая)ся индивидуальное задание получил(а):

_____ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[3]

[3] В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата первого дня практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4 ВАРИАНТ

Содержание индивидуального задания на практику:

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Виды работ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики - производственной практики в профильных организациях.</td></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>Кейс-задание № 1
Задание 1.
• Напишите эссе на тему: «Практическая значимость проективных методик в работе организационного психолога»
• В эссе укажите проективные методики, которые Вы используете в своей работе

Задание 2.
• Приведите пример работы с одним из сотрудников организации по проективным тестам, в которой Вы проходите практику
• Представьте протокол исследования и вариант интерпретации
• Аргументируйте свой выбор проективных методик, которые Вы считаете наиболее полезными в работе организационного психолога</td></tr>
<tr><td>2.2.</td><td>Кейс-задача № 2
Задание 1. Карта наблюдений/протокол
• Понаблюдайте за сотрудником в течение периода прохождения практики в организации
• Составьте карту наблюдений на основе подлежащих фиксации единиц наблюдения (ПВК – профессионально важных качеств)
• Заполните индивидуальный протокол
• Отметьте переменные, наиболее важные в работе сотрудника данной организации
• Опишите вспомогательные переменные, которые не относятся к должностным требованиям, но детерминируют успешность в работе (личностные свойства)

ПРИМЕР КАРТЫ НАБЛЮДЕНИЙ
Бизнес-компетенции (авт. Лазина М.Б.)
<table><tr><th>№</th><th>Профессионально важные качества</th><th colspan="2">низкий</th><th colspan="3">средний</th><th colspan="2">высокий</th></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>1.</td><td>Предприимчивость (профессиональная/врожденная)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Проницательность</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Самомотивация/Высокая мотивация/Стремление к успеху</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>Перфекционизм</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>Коммуникабельность/Бизнес-коммуникации</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>Пассионарность (способность «заряжать» энергией)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>Интуиция/Чувство «удачи-неудачи»</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>Трудоголизм/Дисциплина труда/Управление временем</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td>Делегирование полномочий/работа в команде</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10.</td><td>Следование правилам/Потребность в безопасности</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11.</td><td>Внимание к личным финансам</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12.</td><td>Использование конкурентных преимуществ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13.</td><td>Стратегическое планирование</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14.</td><td>Реализм/Рациональность</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15.</td><td>Саморазвитие</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16.</td><td>Способность доводить дело до конца/Способность к рутинной работе</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17.</td><td>Компенсация недостающих способностей</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18.</td><td>Гибкость/маневренность</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19.</td><td>Конкурентоспособность</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20.</td><td>Борьба за интересы дела</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21.</td><td>Нейтрализация вредных привычек</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="10"></td></tr><tr><th>№</th><th>Личностные черты</th><th colspan="2">низкий</th><th colspan="3">средний</th><th colspan="2">высокий</th></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>22.</td><td>Аккуратность/Добросовестность/Самодисциплина</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>23.</td><td>Находчивость/Креативность/Инновационная инициативность/Чуткость к инновациям</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>24.</td><td>Адекватная самооценка/Коррекция ошибок</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>25.</td><td>Самоорганизация/Требовательность (к себе и другим)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26.</td><td>Целеполагание/ Самостоятельность/Инициативность</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>27.</td><td>Воля/Настойчивость/Терпение</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>28.</td><td>Стрессоустойчивость/Оптимистичность/Позитивное мышление/Открытость</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>29.</td><td>Расчетливость/Хладнокровие/Прагматизм</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>30.</td><td>Агрессивность/Эмоциональность</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

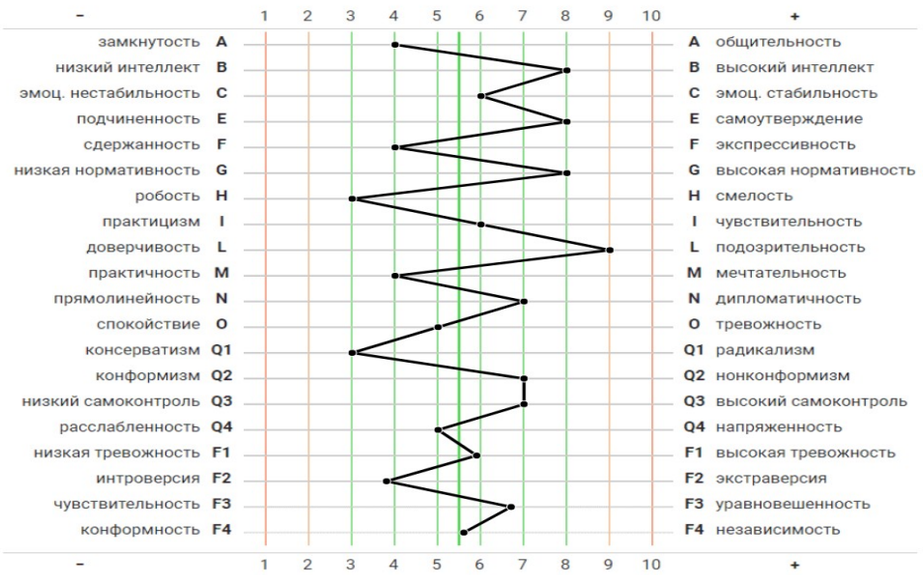
Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2.3.	**Кейс-задача № 3** **Задание 1. Самооценка о объективная оценка ПВК** • *Обсудите с руководителем* организации созданную Вами Карту наблюдений • *Внесите ПВК*, которые с точки зрения руководителя данной организации необходимы сотрудника • Создайте *карту ПВК* сотрудника организации • Проведите *диагностику* сотрудников на основе «Карты оценки ПВК». • Воспользуйтесь рекомендациями к проведению методики 360 градусов и оцените ПВК сотрудников организации на основе созданной карты наблюдений • Учтите все нюансы методики 360 градусов при проведении самооценки и оценки сотрудников организации, в которой Вы проходите практику **Когда можно использовать метод «360 градусов»** 1. **Если нужно понять, кто готов к повышению.** Особенно, в больших компаниях с разветвлённой сетью филиалов, где у HR-отдела нет возможности отслеживать прогресс каждого сотрудника. Анкетирование по методу 360 поможет быстро выявить тех, кто заслуживает повышения. 2. **Если нужно спланировать обучение.** Когда есть понимание, что сотрудникам не хватает знаний, но нет ясности, кому и каких конкретно — оценка «360 градусов» подскажет ответ. 3. **Если нужно оценить управленческие качества руководителей.** В оценке участвуют сами сотрудники, а значит, можно получить достоверные данные о том, что они думают о своем непосредственном начальнике. При условии, что соблюдается анонимность. 4. **Если нужно сформировать обратную связь для сотрудника.** Благодаря оценке со всех сторон руководитель может озвучить не только личное мнение, но и поделиться информацией, полученной от других участников оценки, не называя имен. 5. **Если нужно оценить не количественные показатели, а soft skills.** Это набор качеств, которые позволяют взаимодействовать с окружающими — коммуникабельность, умение слушать и слышать, инициативность и др. **Плюсы метода оценки 360 градусов:** • Позволяет оценить эффективность каждого сотрудника и то, насколько он соответствует своей должности. • Даёт возможность выявить «точки роста» сотрудников и команды. • Можно провести силами HR-департамента. В отличие от ассессмент-центра, который предполагает работу команды внешних экспертов. • Позволяет охватить большое количество сотрудников, если анкетирование проводится онлайн. • Позволяет оценить soft skills — навыки взаимодействия с окружающими. **Минусы метода:** • Может привести к неприятным последствиям, если не будет соблюдена анонимность. В частности, к ухудшению отношений между сотрудниками и внутренним конфликтам: *«Ах, ты вот что про меня сказал? Ладно, попроси меня в следующий раз помочь с отчетом...»*. • Возможны серьёзные затраты времени на информирование участников. А после проведения оценки — на обработку данных и анализ результатов. **Учтите важные рекомендации** **Что нужно для оценки 360** 1. **Определиться, какие качества и навыки важны для вас в сотруднике.** Их совокупность называется моделью компетенций. Так специалист по продажам должен быть коммуникабельным, уметь слушать, уметь быстро принимать решения и т.д. Секретарь — внимательным в мелочах, способен держать в голове одновременно несколько задач и ничего не забывать, ну и, конечно, приветлив и вежлив с посетителями. 2. **Проинформировать участников анкетирования, зачем оно проводится.** Нужно показать, что такого, как в школе — «Иванов, к доске! Не знаешь? Два!» — не будет. Наоборот — по итогам оценки сотрудник получит возможность посмотреть на свою работу чужими глазами и увидеть направления для развития. 3. **Подготовить вопросы для анкетирования**
2.4.	**Кейс-задача № 4** **Задание 1. Подбор кандидата на должность охранника в организацию** • Изучите профиль респондента, претендующего на должность охранника в организации, в которой Вы проходите практику • Опишите методику (автор, год создания, страна, цель, задачи, условия проведения) • Произведите интерпретацию психологического профиля • Выделите «сильные» и «слабые» стороны из списка психологических качеств • Оформите интерпретацию в виде отчета в свободной форме

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Задание 2.

- Составьте *психологическое заключение* на кандидата: Петр, 33 года, до этого момента работал на руководящей должности
- Укажите возможные причины ухода с предыдущей должности
- Составьте рекомендации для адаптации в новой организации
- Укажите соответствие должности охранника в данной организации
- Аргументируйте свое решение
- Напишите заключение о соответствии
- Предложите план консультативной беседы с респондентом, основываясь на ПВК психолога-консультанта



КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАНТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГА

1. Овладение *приемами рефлексивного и активного слушания*
2. Умение *точно воспринимать информацию*
3. Адекватно понимать *вербальные и невербальные сигналы*
4. Различать *смешанные и замаскированные сообщения*
5. *Видеть несоответствие* между вербальной и невербальной информацией
6. Без искажений *запоминать* сказанное
7. Способность *критически оценивать информацию*
8. Учитывая *качество ответов респондента*, их согласованность, соответствие вербального и невербального контекста
9. Умение *правильно сформулировать* и вовремя *задать вопрос*
10. Своевременно *обнаруживать* и *корректировать* непонятные для респондента *вопросы*
11. Быть *гибким* при формулировании вопросов
12. Видеть и учитывать факторы, вызывающие *защитную реакцию* респондента
13. Стрессоустойчивость, способность длительно выдерживать получение больших объемов информации
14. *Внимательность* к уровню утомления и тревожности респондента
15. Собственные ожидания и установки интервьюера не должны влиять на восприятие сообщаемой ему информации
16. Интерпретация данных не предназначена для передачи клиенту

2.5. **Кейс-задача № 5**

Задание 1. Подготовка публичного выступления

Подготовить тезисы доклада по материалам, собранным на практике

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	Задание 2. На основе материалов практики *подготовить презентацию* по всем этапам выполненной работы **Методические указания по подготовке доклада-презентации** Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с руководителем практики и соответствовать индивидуальному заданию. Материалы при подготовке публичного выступления должны соответствовать научно-методическим требованиям, предъявляемым к докладам-презентациям. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материалы, полученные в ходе прохождения практики, содержать выводы и заключение. Важно продемонстрировать умения ориентироваться в эмпирическом материале и отвечать на дополнительные вопросы. **Докладчик должен уметь:** • Обобщать полученную на практике информацию и умело её представлять аудитории • Использовать технические средства для презентации данных • Хорошо ориентироваться в материалах и стимулировать дискуссию по полученным данным • Вести дискуссию и отвечать на вопросы аудитории • Четко следовать установленному регламенту (не более 10-15 минут) **Структура выступления.** Вступление должно содержать: • Название, сообщение основной темы исследования • Современную оценку предмета исследования • Краткое перечисление рассматриваемых вопросов • Живую интересную форму изложения • Фиксацию внимания слушателей на ключевых моментах исследования и основных выводах Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались исследованием и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели **Полезные советы для выступающего с презентацией** • Презентация должна служить одной цели ... • Вводная часть должны быть, но не длинной ... • Не нужно усложнять материал презентации … • Использовать читабельный шрифт и адекватные цвета ... • Выбирайте изображения аккуратно ... • Будьте аккуратны с рисунками и графиками ... • Рассказывайте историю, а не читайте текст ... • Взаимодействуйте с аудиторией **Хорошая презентация** помогает понять выступающего и удержать внимание аудитории Хорошая презентация — это внятное изложение и умелая подача материала
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Обучающий(ая)ся индивидуальное задание получил(а):

_____ _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[4]

[4] В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата первого дня практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

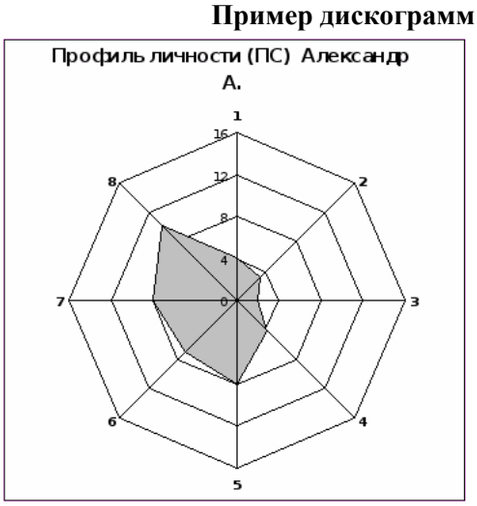
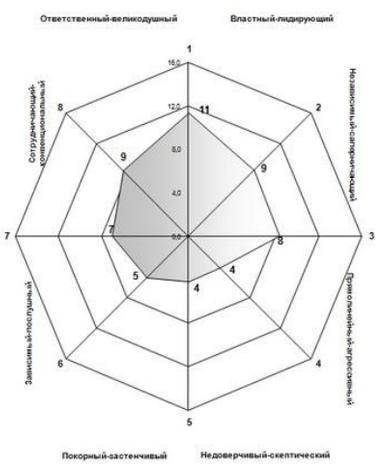
Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

5 ВАРИАНТ

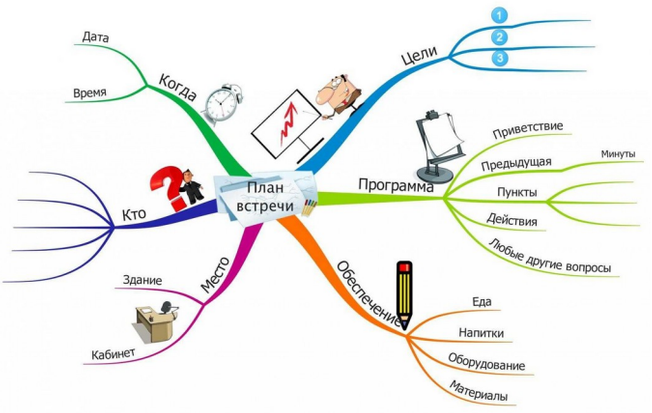
Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики - производственной практики в профильных организациях.
2.1.	**Кейс-задание № 1** **Задание 1.** Методика Т. Лири (ДМО в интерпретации Л.Собчик) • Познакомьтесь с методикой Тимоти Лири в интерпретации Л. Собчик • Проведите самоисследование и составьте *дискограмму своего профиля* личности **Задание 2**. • Протестируйте знакомого сотрудника организации по данной методике • Протестируйте *незнакомого* сотрудника организации (можно руководителя организации, в которой Вы проходите практику) • *Сравните* свой *профиль* и профиль двух других респондентов (знакомого и незнакомого) • *Опишите октанты*, по которым есть *сходство* трёх профилей • Опишите *октанты с наибольшими расхождениями* в профилях личности • Сделайте выводы по результатам проведённой работы **Пример дискограмм по методике ДМО**  
2.2.	• *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». • *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее —

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы. • *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.
2.3.	**Кейс-задача № 3** **Задание 1. Организационные ценности** • *Охарактеризуйте компанию*, в которой проходите практику • По результатам беседы с руководителем организации сформулируйте 10 наиболее важных *организационных ценностей*, лежащих в основе управления и подбора кадров • *Разработайте анкету* для изучения *организационных ценностей* • *Составьте список* ценностей организации • Разработайте *метод оценки* организационных ценностей в данной организации • Проведите *исследование сотрудников* по шкале организационных ценностей Полезные ссылки для составления анкеты и шкал оценивания: https://psyera.ru/pravila-sostavleniya-anket-dlya-psihologicheskogo-issledovaniya_8119.htm https://studfile.net/preview/5254610/page:16/ https://orgpsyjournal.hse.ru/data/2021/01/04/1345180584/OrgPsy_2020_4(10)_Zolotareva(205-218).pdf
2.4.	**Кейс-задача № 4** **Задание 1.** Диагностика социально-психологического климата в коллективе организации **Алгоритм работы** 1. Обсудите с руководителем отдела, в котором Вы проходите практику, существующие *проблемы*, связанные с *отношениями внутри коллектива* сотрудников 2. Обсудите *формат взаимоотношений* сотрудников и наиболее яркие примеры нарушения отношений 3. Обозначьте *цель и задачи* Вашего исследования **Задание 2.** 1. Проанализируйте существующие *методики для анализа* социально-психологического климата в организации 2. Обсудите *формат исследования* сотрудников и их согласие принять участие 3. Проведите *диагностику* респондентов 4. Составьте *сводный протокол* исследования 5. Выделите *экстремумы* и проанализируйте этих сотрудников 6. Напишите *интерпретацию* для всей выборки и для *«особых случаев»*, выявленных среди сотрудников 7. Выделите *риски* и предложите *план беседы* по характеру выявленных проблем
2.5.	**Кейс-задача № 5** **Задание 1. Подготовка публичного выступления** • Подготовить тезисы доклада по материалам, собранным на практике • Составить интеллект-карту по материалам доклада **Пример интеллект-карты**

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru



Семь правил интеллект-карт

1. Располагайте лист горизонтально
2. Всегда начинайте с центра
3. Рисуйте ветви от центра в стороны
4. Заключайте каждый ключевой блок в визуальную рамку
5. Показывайте иерархию и связь разными цветами
6. Выбирайте сильные слова для ключевых блоков
7. Пишите печатными буквами, если работаете на бумаге

Ссылка на РБК: https://trends.rbc.ru/trends/education/602e8b029a79479cc9e27696

Полезные советы для выступающего

- Презентация должна служить одной цели ...
- Вводная часть должны быть, но не длинной ...
- Не нужно усложнять материал презентации …
- Использовать читабельный шрифт и адекватные цвета ...
- Выбирайте изображения аккуратно ...
- Будьте аккуратны с рисунками и графиками ...
- Рассказывайте историю, а не читайте текст ...
- Взаимодействуйте с аудиторией

Хорошая презентация помогает понять выступающего и удержать внимание аудитории
Хорошая презентация — это внятное изложение и умелая подача материала

3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающий(ая)ся индивидуальное задание получил(а):

_____ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[5]

[5] В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата первого дня практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru