Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Государственного и муниципального управления
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Политические технологии в государственном управлении
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Академический директор факультета

_____ Бычков А.Н.
(Подпись) (ФИО)

«15» января 2026 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики, организационно-управленческой практики.
2.1.	**Кейс-задача № 1. Описание ситуации:** С позиции консультанта одного из подразделений организации изучите организационную структуру органа государственной (или муниципальной) власти, в котором проходит практика. Проанализируйте распределение функций между структурными подразделениями и их подчинённость. ***Содержание задания:*** 1. Опишите действующую организационную структуру органа власти. 2. Определите место подразделения, в котором проходит практика, в общей структуре. 3. Выявите основные функции и задачи данного подразделения. 4. Сделайте вывод о том, насколько структура способствует эффективному выполнению полномочий органа власти.
2.2.	**Кейс-задача № 2. Описание ситуации:** С позиции консультанта одного из подразделений организации изучите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения, в котором проходит практика. ***Содержание задания:*** 1. Перечислите основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность подразделения. 2. Охарактеризуйте локальные документы (положения, регламенты, инструкции). 3. Определите, какие документы используются в повседневной работе сотрудников. 4. Сделайте вывод о роли нормативно-правового регулирования в деятельности подразделения.
2.3.	**Кейс-задача № 3. Описание ситуации** С позиции консультанта одного из подразделений организации изучите должностные обязанности государственного (муниципального) служащего, работающего в данном подразделении. ***Содержание задания:*** 1. Опишите должность и основные должностные обязанности служащего. 2. Укажите, какие компетенции и профессиональные навыки необходимы для выполнения этих обязанностей. 3. Проанализируйте, какие функции носят управленческий, исполнительный и аналитический характер. 4. Сделайте вывод о соответствии должностных обязанностей целям и задачам подразделения.
2.4.	**Кейс-задача № 4. Описание ситуации:** С позиции консультанта одного из подразделений организации изучите систему документооборота, применяемую в подразделении органа государственной (муниципальной) власти. ***Содержание задания:*** 1. Опишите основные виды документов, с которыми работает подразделение. 2. Раскройте порядок регистрации, рассмотрения и хранения документов. 3. Укажите, какие информационные системы или электронные сервисы используются.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
	4. Сделайте вывод об эффективности существующей системы документооборота.
2.5.	**Кейс-задача № 5. Описание ситуации:** С позиции консультанта одного из подразделений организации изучите формы и механизмы взаимодействия подразделения с другими органами власти, организациями и гражданами. ***Содержание задания:*** 1. Опишите основные направления межведомственного взаимодействия. 2. Укажите формы работы с обращениями граждан и организаций. 3. Проанализируйте роль подразделения в реализации государственных (муниципальных) услуг или функций. 4. Сделайте вывод о значении взаимодействия для повышения качества управления.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru