Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Менеджмента

Направление подготовки /специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: **Управление человеческими ресурсами**
(наименование профиля/специализации)

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Факультета Менеджмента
Университета «Синергия»
_____
В.В. Гузырь

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | УП.ВЧ | Учебная практика

4 семестр

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____202__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Практические кейсы-задачи</th></tr>
<tr><td>Вариант № 1</td><td>

Кейс-задача № 1

Изучите процессы обучения и развития в организации, на базе которой Вы проходите практику, и внесите необходимые характеристики в таблицу. Сделайте вывод о степени сформированности системы обучения и развития персонала данной организации.

Сформулируйте свои предложения по совершенствованию данного направления деятельности.

<table>
<tr><th>№</th><th>Критерии анализа</th><th>Характеристики критериев</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Кто непосредственно отвечает за планирование и организацию обучения и развития персонала?</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Кто еще из должностных лиц принимает участие в осуществлении процесса обучения?</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Какие процессы в рамках обучения и развития регламентированы? Доведены ли регламенты до сведения участников процесса?</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Какие документы разработаны и используются при реализации процесса обучения?</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Какие виды, формы, методы и технологии обучения реализуются для персонала организации?</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Вывод:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Предложения по совершенствованию:</td></tr>
</table>

Кейс-задача № 2

Изучите систему кадровой безопасности в организации, на базе которой Вы проходите практику, и проведите SWOT-анализ данной системы:

<table>
<tr><th>Слабые стороны</th><th>Сильные стороны</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><th>Угрозы</th><th>Возможности</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Кейс-задача № 3

Изучите организацию, на базе которой Вы проходите практику, и внесите необходимые характеристики в таблицу.

Сформулируйте **и обоснуйте**, какие направления работы с персоналом необходимо развивать в первую очередь в связи со стратегическими целями данной организации.

<table>
<tr><th>№</th><th>Категории оценки</th><th>Характеристики организации</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Организационно-правовая форма предприятия</td><td></td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Практические кейсы-задачи

2.	Вид предпринимательской деятельности (производственное или коммерческое, или финансовое)	
3.	Характер оказываемых услуг или выпускаемой продукции	
4.	Стратегическая цель/цели организации (указать, на какой период)	
5.	Факторы конкурентоспособности услуг/продукции организации: - стоимость (ниже среднерыночной, равна или выше); - качество (по оценке потребителей): низкое, среднее, высокое; - предоставление послепродажного обслуживания	
Выводы о приоритетных направлениях работы с персоналом:		

Кейс-задача № 4

В организации принято решение внедрить процедуру аттестации. До настоящего момента практики проведения аттестаций не существовало ни для одной из категорий сотрудников.

Изложите порядок действий по разработке и внедрению данной процедуры, укажите участников и необходимое документационное обеспечение. Внесите информацию в таблицу:

№	Содержание действий	Участники (кто осуществляет действие)	Документационное обеспечение
1.			
2.			
….			
N			

Нужно ли заранее извещать работников о проведении аттестации? За какой срок до ее проведения? Что должно стать результатом аттестации? Где и как необходимо использовать результаты аттестации?

Кейс-задача № 5

Разработайте сценарий ассессмента для отбора сотрудников в кадровый резерв руководителей среднего звена в количестве 10 человек, ориентируясь на специфику организации, на базе которой Вы проходите практику (если это организация малого бизнеса, рассмотрите вариант ассессмента для отбора соискателей), заполнив таблицу:

№	Этап оценки (указать метод)	Содержание вопросов/ краткое изложение сути оценочных заданий и процедур	Необходимые ресурсы	Продолжи-тельность этапа (мин.)	Оцениваемые компетенции

Кто может быть включен в состав экспертной комиссии? Сколько необходимо экспертов?

Что должно стать результатом проведения ассессмента? Как правильно следует подвести итоги данной процедуры?

Обучающийся индивидуальное задание получил

_____ _____

(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Управление человеческими ресурсами
(наименование профиля/специализации)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | УП.ВЧ | Учебная практика

4 семестр

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Москва 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Декану факультета Менеджмента
Университет «Синергия»
Гузырю В.В.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | УП.ВЧ | Учебная практика 4 семестр, в

_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся ____курса заочной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
профиль/ специализация Управление человеческими ресурсами
успешно прошел(ла) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | УП.ВЧ | Учебная практика,
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отчет по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики
от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru