Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Менеджмента
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки/ специальность: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/ специализация: Управление проектами
(наименование профиля/специализации)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Менеджмента
Университета «Синергия»
_____ В.В.Гузырь
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

Технологическая (проектно-технологическая) практика
(тип практики)

обучающегося группы _____ _____.
(Шифр и № группы) (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации/ профильного структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания на практику

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.
2.1.	**Кейс – задача 1** Вы участвуете в проекте, который находится на фазе завершения, в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача самостоятельно изучить основную проектную документацию по данной фазе и подготовить на имя руководителя служебную записку о наличии у Вас необходимой информации о проекте. Воспользовавшись корпоративным стандартом проектного управления, а в случае его отсутствия международными (национальными) стандартами или исследуйте имеющийся опыт проектного управления компании, определите и запишите: • Цель проекта, соответствующую критериям SMART • Перечислите основную проектную документацию по проекту • Подготовьте повестку финального совещания проекта
2.2.	**Кейс – задача 2** Вы участвуете в финальном совещании по только что завершившемуся проекту, в котором Вы принимали участие в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача по подготовке протокола совещания, в протоколе необходимо отразить следующие пункты: • Выполнены ли поставленные задачи? • Был ли выдержан график работ? • Не перерасходован ли бюджет? • В отношении возникших затруднений. Были ли они предусмотрены и какие ответные меры были запланированы, насколько эффективны были эти меры? • Были ли эффективны система и методы руководства проектом
2.3.	**Кейс – задача 3** Вы участвуете в финальном совещании по только что завершившемуся проекту, в котором Вы принимали участие в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача по подготовке протокола совещания, в протоколе необходимо отразить следующие пункты: • Наработанный опыт и пути его применения в будущем • Насколько была эффективна система обмена информацией в текущем проекте • Какие результаты достигнуты, насколько выдержан график работ и как израсходованы ресурсы • Какие подходы применялись к планированию проекта

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ
2.4.	**Кейс – задача 4** Вы участвуете в финальном совещании по только что завершившемуся проекту, в котором Вы принимали участие в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача по подготовке протокола совещания, в протоколе необходимо отразить следующие пункты: • Выполнены ли поставленные задачи проекта? • С какими трудностями столкнулась команда в ходе реализации проекта • Насколько была эффективна система обмена информацией в текущем проекте • Какие подходы применялись к анализу хода реализации проекта
2.5.	**Кейс – задача 5** Вы участвуете в финальном совещании по только что завершившемуся проекту, в котором Вы принимали участие в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). Вам поставлена задача по подготовке протокола совещания, в протоколе необходимо отразить следующие пункты: • Как были разграничены полномочия между участниками проекта? • Каким образом осуществлялось финансирование проекта • Насколько была эффективна система обмена информацией в текущем проекте Какие подходы применялись к выбору поставщиков в проекте.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Обучающий(ая)ся индивидуальное задание получил(а):

_____ _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

«___»_____ 20__г.[1]

[1] В соответствии с календарным учебным графиком указывается дата первого дня практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru