Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Экономики
Университета «Синергия»
_____
О.Г. Кухаренко

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

обучающегося группы _____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[1]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.** Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Проанализировать организационную структуру	

[1] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у персонального куратора учебной группы путем взаимодействия с ним в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru посредством опции «Обратиться в деканат».

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	организации. Описать место, функции и задачи бухгалтерии в организационной структуре предприятия.	
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** **Анализ эффективности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов Профильной организации.** **Обработка первичных бухгалтерских документов.** Изучить порядок создания первичных и накопительных документов, проанализировать утвержденную номенклатуру дел бухгалтерских документов. Изучить состав произвольных и унифицированных первичных документов по учету денежных средств и имущества организации. Изучить график документооборота в приложении к учетной политике. Разработать и отразить в отчете о прохождении практики схемы документооборота бухгалтерских документов. Изучить степень оснащенности помещения текущего архива предприятия. Изучить и отразить в отчете о прохождении практики порядок обработки одного первичного документа по учету денежных средств или имущества. **Разработка рабочего плана счетов.** Определить критерии формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности. Обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Проанализировать поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Разработать инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Изучить и отразить в отчете о прохождении практики выбранный в организации подход к разработке рабочего плана счетов.	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе денежных средств и расчетных операций, материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов, затрат на оплату труда, затрат на производство продукции (работ, услуг), готовой продукции и ее реализации, учета товаров.** Разработать рабочий план счетов финансово-хозяйственной деятельности профильной организации. Осуществить проверку документов: по форме, по существу совершения операций, арифметическую. Провести таксировку и контировку первичных документов. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету кассовых операций с применением возможностей электронной среды. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету наличных денежных средств.	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	Заполнить бухгалтерскую документацию по учету операций по счетам в банке с применением возможностей электронной среды. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету безналичных денежных средств. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету расчетных операций с дебиторами с применением возможностей электронной среды. Отразить на счетах бухгалтерского учета расчетные операции. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету внеоборотных активов с применением возможностей электронной среды. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции с внеоборотными активами. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету товарно-материальных запасов с применением возможностей электронной среды. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции с товарно-материальными запасами. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету затрат на производство и процесса продажи с применением возможностей электронной среды. Отразить на счетах бухгалтерского учета процесс учета затрат на производство и процесса продажи. Подготовить бухгалтерскую документацию к передаче в постоянный архив.	
5.	**Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.** Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта с пройденным по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации теоретическим материалом.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет по практике в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно Приложению 1. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru