Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Методические указания

по выполнению курсовой работы по дисциплине

ОП 03 Основы банковского дела

по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация выпускника: ***специалист банковского дела***
Форма обучения: ***заочная***

Москва 2025 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3
2. Тематика курсовых работ.....4
3. Структура и план курсовой работы.....4
4. Оформление курсовой работы.....7

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.07 «Банковское дело» по общепрофессиональному циклу.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

Цели и задачи - обязательная часть методических рекомендаций.

Цели выполнения курсовой работы:

- выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, обобщения полученных знаний, выдвижения и обоснования собственных суждений;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Основные задачи курсовой работы:

- освоение и закрепление навыков работы с научной и справочной литературой;
- выработка навыков самостоятельного проведения исследования;
- овладение методами сбора и обработки информации;
- проведение анализа данных, полученных в ходе исследования, обобщение имеющейся информации;
- формулировка выводов и предложений.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Изучение данных методических рекомендаций
2. Выбор темы из Приложения 1 настоящих методических рекомендаций.
3. Подбор, изучение и анализ источников информации по избранной теме.
4. Составление плана курсовой работы.
5. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.
6. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
7. Оформление курсовой работы.
8. Защита курсовой работы (для студентов очной формы обучения).

Курсовая работа по дисциплине «Основы банковского дела» может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

Курсовая работа по дисциплине «Основы банковского дела» выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности «Банковское дело».

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Тематика курсовых работ

Студенты выбирают тему курсовой работы из рекомендуемых тем курсовых работ настоящих методических рекомендаций, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы с учетом ранее выполненных работ по другим дисциплинам, учитывая соответствие этой проблемы содержанию тех дисциплин, по которым учебными планами предусматривается написание курсовых работ. Такая преемственность обеспечит возможность исследования интересующей проблемы с разных сторон и последовательную подготовку к написанию дипломной работы. В таком случае, студент согласует тему курсовой работы с научным руководителем – преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

Рекомендуемые темы курсовых работ представлена в приложении 1.

3. Структура и план курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять от 20 до 25 страниц (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников). Приложения в общий объем работы не входят.

Курсовая работа должна содержать:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. введение,
4. теоретическая часть работы,
5. практическая часть работы,
6. заключение,
7. список использованных источников (не менее 15-ти),
8. приложения (схемы, годовая отчетность и т.п.).

Курсовая работа выполняется на базе предприятий, находящихся по месту проживания обучающегося, все расчёты должны быть выполнены в валюте Российской Федерации - рубль.

Введение

Введение должно быть кратким (не более 2-3 страниц). В нем следует обосновать значение и актуальность рассматриваемой темы, дать краткую оценку современного положения дел по изучаемой проблеме, определить круг рассматриваемых вопросов, указать цели и основные задачи курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно,

поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать…» (что разработали) и дать рекомендации...

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Теоретическая часть

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Практическая часть.

Практическая часть должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в журналах, газетах или ИНТЕРНЕТЕ.

Данные обработанной информации, включая степень влияния факторов на изменение результативных показателей, подвергаются оценке и углубленному исследованию с целью выявления имеющихся конкретных возможностей улучшения результатов финансово - хозяйственной деятельности, устранения имеющихся недостатков, допущенных ошибок в работе, выработке правильных, экономически обоснованных, управленческих решений.

Заключение

Заключение, наряду с введением, наиболее важная часть курсовой работы. В нем указывается итог всей проделанной работы, выводы и предложения, перспективы развития того или иного вопроса. Удачно написанное заключение логично завершает курсовую работу, делает еѐ цельной и законченной.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

Объем заключения в курсовой работе не должен превышать 2-3 страниц. Выводы должны быть краткими и лаконичными, без излишних подробностей.

Список используемой литературы

Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (Приложение 3).

Список используемых источников должен содержать 15 – 20 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

Приложения

Приложения размещаются в конце курсовой работы. В качестве приложений должны быть представлены копии бухгалтерской отчетности, инструкции или выписки, расчеты, таблицы и др. Приложения должны содержать материалы, имевшие непосредственное отношение к теме выполненной работы.

Ссылки на документ

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на информационные источники. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в библиографическом списке, который указывается в квадратных скобках без точки. Ссылку на фрагмент документа следует приводить в квадратных скобках или круглых скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы.

Ссылка должна соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников. Например: [12]

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

Все страницы работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ с порядковым номером, учитывая титульный лист, содержание, заканчивается «Приложения», который располагается после списка использованных источников. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 2). За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов).

Заголовки структурных элементов и наименования глав курсовой работы пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим; оформляются следующим образом: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа (1,25), с прописной буквы полужирным шрифтом, без точки в конце;

Расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсовой работы составляет 1 интервал.

Название глав и параграфов, а также нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Каждую главу курсовой работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы, слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

Пример

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются с абзацного отступа (1,25).

Пример

1.1 Наименование параграфа

Для наглядности в курсовой работе обязательно должны быть включены таблицы и рисунки.

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Пример

Схема классификации доходов и расходов предприятия представлена на рисунке 1.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru



Рисунок 1 - Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

В курсовой работе таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках.

Пример

«По данным финансовой отчетности проведем горизонтальный и вертикальный анализ баланса (таблица 2).»

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Шрифт текста в таблицах: Times New Roman, размер – 12 пт (допускается меньше, но не менее 10 пт)., межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста в заголовках граф – по центру, в заголовках строк – по левому краю. Числовой материал в таблице рекомендуется выравнивать по центру.

Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны нулю – «0», если данные существуют, но не внесены в таблицу – « … », если данные не существуют – « - ». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

точности 0,1).

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Пример

Таблица 1

Динамика объемов реализации основных групп продуктов

Показатель проекта	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество, шт.	300	330	363	399
Цена, тыс. руб.	64,86	68,10	71,51	75,08
Выручка, тыс. руб.	19 458	22 474	25 957	29 981

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа.

Формулы в курсовой работе следует располагать в середине сроки и нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b \qquad (1)$$

где а - наименование

б – наименование

Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание

Список использованных источников включает в себя:

Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

–Конституция Российской Федерации,

–международные договоры - по хронологии,

–кодексы - по алфавиту,

–федеральные законы - по хронологии,

–указы Президента РФ - по хронологии,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

–акты Правительства РФ - по хронологии,

–акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

После нормативных документов в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий.

Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD- ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Темы курсовых работ по дисциплине ОП 03 Основы банковского дела специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Во всех темах курсовых работ должно быть указано предприятие, на базе которого пишется работа.

1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности
2. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития
3. Предпринимательство как фактор производства
4. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации
5. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки
6. Основные фонды организации и их амортизация
7. Оборотные средства предприятия и их функциональное значение в процессе производства
8. Производственный процесс и показатели производственной деятельности предприятия
9. Ресурсообеспеченность предприятия и способы ее оценки
10. Издержки предприятия и способы их минимизации
11. Финансовые ресурсы в хозяйственной деятельности предприятия
12. Доходы и расходы организации: их анализ и оптимизация
13. Трудовые ресурсы предприятия и оценка эффективности их использования
14. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия
15. Себестоимость продукции производственного предприятия и пути ее снижения
16. Формирование и анализ прибыли и рентабельности предприятия
Прибыль предприятия и пути её максимизации
17. Совершенствование ценовой политики организации
18. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения
19. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения
20. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения
21. Формы и системы оплаты труда на предприятии
22. Финансовая деятельность предприятия
23. Экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии
24. Состояние и эффективность использования материально-технической базы организации
25. Основные фонды предприятия: анализ и эффективность использования
26. Ускорение оборачиваемости оборотных фондов организации
27. Оборотные средства организации: структура, источники формирования, расчёт потребности
28. Нормирование оборотных средств организации
29. Производственная программа предприятия: процедура разработки и показатели выполнения
30. Использование современных систем оплаты труда в деятельности организации
31. Производственная мощность предприятия: уровень и резервы использования

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

32. Ценовая политика предприятия: процедура формирования, отраслевой аспект, эффективность
33. Экономическая эффективность деятельности организации: ее оценка и способы повышения
34. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия
35. Оценка инвестиционной деятельности организации
36. Исследование товарной и ценовой политики предприятия
37. Организация маркетинговой деятельности предприятия и анализ прибыли от продаж
38. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности
39. Оценка инновационной деятельности организации
40. Характеристика и анализ состояния и движения основных фондов предприятия
41. Качество продукции предприятия и пути его повышения
42. Капитальные вложения и направления повышения их эффективности
43. Сравнительный аспект зарубежной и российской практики исчисления себестоимости продукции предприятия
44. Кадровая политика предприятия в условиях рынка
45. Оборотные фонды предприятия и пути улучшения их использования
46. Планирование деятельности предприятия. Виды планов
47. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования
48. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направления ее снижения
49. Планирование доходов коммерческого предприятия
50. Формирование прибыли на предприятии и пути ее увеличения
51. Определение потребности в основном и оборотном капитале
52. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика
53. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия
54. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы
55. Производительность труда на предприятии и пути её повышения
56. Процедуры банкротства.
57. Виды рисков в деятельности предприятия
58. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
59. Технологические инновации и инновационная политика предприятия
60. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
61. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
62. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.
63. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
64. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
65. Организация стимулирования сбыта продукции.
66. Методы оценки конкурентоспособности товара.
67. Конкуренция и концепции выживания организации.
68. Конкурентоспособность предприятия и продукции. Пути повышения конкурентоспособности

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Специальность ***38.02.07*** **Банковское дело**
(код) *(наименование)*

Квалификация: **специалист банковского дела**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине ОП 03 Основы банковского дела

на тему _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

МОСКВА 2025 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 3

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример оформления нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 03.07.2019 N 26-П). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5.08.2000 г. №117-ФЗ (ред. от 01.04.2020 N 102-ФЗ). [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Пример оформления монографии, учебников, учебных пособий (в алфавитном порядке)

3. Беляцкая Т.Н. Экономика организации: учебное пособие. Минск: РИПО, 2020. 285 с.
4. Витебская Е.С. Экономика организации: учебное пособие. Минск: РИПО, 2020. 297 с.
5. Неяскина Е.В., Хлыстова О.В. Экономика организаций (предприятий): учебник. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. 352 с.
6. Репкина О.Б., Тимохин Д.В. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений): учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 244 с.
7. Сукало Г. М. Экономика организации: учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 213 с.
8. Феофилактова Л.В., Русинова Е.А. Экономика в структурно-логических схемах: учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. 113 с.
9. Экономика: учебник: в 2 частях : М.А. Лукашенко, Ю.Г. Ионова, П.А. Михненко и др. Москва : Университет Синергия, 2020. Ч. 1. 369 с.
10. Якушкин Е.А., Якушкина Т.В. Основы экономики: учебное пособие. Минск: РИПО, 2020. 249 с.

Пример оформления периодических изданий (статьи)

11. Гутцайт Е.М. К сопоставлению теоретических основ аудита с теоретическими основами банковского дела // Аудитор. 2022. № 11. С. 26-35.

Пример оформления Интернет-ресурсов

12. Солдаткина О. В. Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие: Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 328 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru