Disynergy
Страница материала ↗

EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Примерный перечень вопросов государственного экзамена по направлению «Менеджмент» направленность «Государственная служба»

Общие вопросы менеджмента

1. Понятие «менеджмент» и «управление». Характерные черты и стадии менеджмента
2. Функции и методы менеджмента.
3. Уровни управления. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
4. Понятие «организация»
5. Классическое направление менеджмента: школы, авторы, годы становления, основные положения и практическое значение.
6. Гуманитарное направление менеджмента: школы, авторы, годы становления, основные положения и практическое значение.
7. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
8. Понятие полномочий и их делегирование.
9. Роль информации и информационных технологий в менеджменте
10. Процесс стратегического планирования: анализ сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.
11. Типы стратегий развития бизнеса.
12. Жизненный цикл и типы организаций.
13. Сущность и виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.
14. Движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров.
15. Стили управления.
16. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования
17. Корпоративная культура и климат организации.
18. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления
19. Понятие и роль мотивации. Мотивация и стимулирование
20. Понятие и принципы планирования
21. Понятие миссии и целей организации.
22. Методы и этапы принятия решений
23. Потребности и вознаграждения – основные категории мотивации
24. Стратегическое и оперативное управление: понятия, общие черты и отличия
25. Приемы и методы диагностики систем управления.
26. Основные законы и признаки организации
27. Управление качеством: приемы, методы, нормативы.
28. Тайм-менеджмент: принципы и инструменты.
29. Проблемы совершенствования систем управления, функции, методы, принципы.

Специальные вопросы менеджмента

1. Макроэкономические показатели в деятельности менеджера: ВВП, инфляция, безработица
2. Финансовая отчетность как основной источник информации для контроля.
3. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
4. Требования к менеджеру: власть, влияние, авторитет менеджера
5. Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы.
6. Конкурентоспособность организации. Факторы, определяющие конкурентоспособность.
7. Интернет и развитие электронного бизнеса
8. Материальное и нематериальное стимулирование трудовых ресурсов
9. Классификация целей. Роль стратегических и финансовых целей в управлении фирмой
10. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

11. Стратегии преодоления конфликтов
12. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Аттестация
13. Эффективность управления: понятие, виды, показатели
14. Сущность и принципы самоменеджмента
15. Организационно-правовые формы предпринимательского бизнеса
16. Система профессиональных компетенций предпринимателей
17. Акционерные общества: их виды и особенности.
18. Рыночная экономика. Сущность, инфраструктура, субъекты
19. Структура национальной экономики. Теневая экономика
20. Деловое общение.
21. Основные маркетинговые стратегии
22. Стратегическое поведение организации, классификация корпоративных стратегий.
23. Управление реализацией стратегий в организациях. Стратегический контроль
24. Технология проведения делового совещания
25. Модель проведения деловых переговоров
26. Составные элементы комплекса маркетинга. Концепции маркетинга в управлении организацией.
27. Стили руководства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
28. Техника телефонных переговоров.
29. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Вопросы по направленности «Государственная служба»

1. Государственная служба: понятие, виды, принципы организации и функционирования.
2. Правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации.
3. Система государственного управления в Российской Федерации: структура, уровни, субъекты.
4. Должности государственной гражданской службы: классификация, категории и группы.
5. Управление персоналом на государственной гражданской службе: цели, задачи, функции.
6. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантных должностей.
7. Служебный контракт: понятие, содержание, порядок заключения и расторжения.
8. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.
9. Система мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих.
10. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих. Дополнительное профессиональное образование.
11. Формирование и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
12. Оценка эффективности деятельности государственных гражданских служащих: методы и критерии.
13. Организационная структура органов государственной власти: виды, принципы построения.
14. Антикоррупционная политика в системе государственной службы. Конфликт интересов.
15. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
16. Служебная этика и стандарты поведения государственных служащих.
17. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
18. Государственные услуги: понятие, виды, стандарты предоставления.
19. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: принципы организации и функционирования.
20. Электронное правительство и цифровая трансформация государственного управления.
21. Стратегическое планирование в органах государственной власти. Государственные программы.
22. Проектное управление в системе государственной службы.
23. Эффективность и результативность деятельности органов государственной власти: показатели и методы оценки.
24. Межведомственное взаимодействие в системе государственного управления.
25. Взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества.
26. Административная реформа в Российской Федерации: цели, задачи, результаты.
27. Управление изменениями в органах государственной власти.
28. Организационная культура в системе государственной службы.
29. Управление качеством в органах государственной власти. Процессный подход.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru