Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 13 от 1 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
М.Н. Романчук
01 августа 2023 г.

Программа Государственной итоговой аттестации

Профессия: ***38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы***
Квалификация: ***Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы***
Форма обучения: ***Очно-заочная***

2023 год

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....5
3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....10
4.1 СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА……..10
4.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР……..10
4.3 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР……..……12
4.4 РУКОВОДСТВО ВКР……..13
4.5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР……..14
4.6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР……...16
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....17
5.1 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ……...17
5.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ……..……18
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....19
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....20
7.1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...20
7.1.1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..……..……20
7.1.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ДЕМОНСТРИРУЕМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……22
7.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР.....23

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы разработана в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее Порядок организации образовательной деятельности);

1.2.3. Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 692 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ";

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее Порядок организации образовательной деятельности);

1.2.6. Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (далее — ОАНО ВО «МосТех»).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня освоения знаний, умений и владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1.4. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения научно-педагогических работников ОАНО ВО «МосТех» (профессорско-преподавательского состава, научных работников) и представителей работодателей или их объединений;

– содержание государственной итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности – базовый.

1.5. Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация программы подготовки квалифицированных рабочих (далее – ППКРС), служащих. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень овладения обучающимися общих и профессиональных компетенций в результате освоения ППКРС по

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1.6. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАНО ВО «МосТех» Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по ОАНО ВО «МосТех», который подписывается исполнительным директором.

1.9. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ОАНО ВО «МосТех» в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1.10. Программа государственной итоговой аттестации и методика оценивания результатов утверждаются Институтом после их обсуждения на заседании Ученого совета ОАНО ВО «МосТех» с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по профессии.

2.2. В программе подготовки по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы предусматривается подготовка по следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

— ВПД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации;

— ВПД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса;

— ВПД 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППКРС:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Основные показатели оценки результата
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	**иметь практический опыт:** ведения оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ; **уметь:** составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы; составлять формы документов для внутренней отчетности; оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами; контролировать наличие и правильность составления документов; вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; использовать в работе технические средства; унифицировать систему документации; **знать:** нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы; основы организации производственного процесса; направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками; документационное обеспечение перевозок грузов; особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру; контроль и регулирование процессов основного производства; организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств.
ПК 1.2.	Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад	
ПК 1.3.	Производить мониторинг выполненных работ	
ПК 2.1.	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами	**иметь практический опыт:** контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроля соблюдения и выполнения норм труда; **уметь:** проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и
ПК 2.2.	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства	
ПК 2.3.	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

		крупносерийного, поточно-массового производства; распознавать выполнение требований к качеству продукции; **знать:** основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции; место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; материалы, их виды и назначение; виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; понятие о планировании производства, системах планирования производства; основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда; информационные технологии и средства связи.
ПК 3.1.	Осуществлять контроль хода производственного процесса	**иметь практический опыт:** проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; уметь: проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации; **знать:** основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.
ПК 3.2.	Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса	
ПК 3.3.	Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках	
ПК 3.4.	Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации	
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	**уметь:** – понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	интерес	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – описывать значимость профессиональной деятельности по специальности; – самостоятельно ориентироваться на рынке труда в сфере профессиональной деятельности; **знать:** – терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – стандарты профессиональной деятельности по специальности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	**уметь:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами и способами работы в профессиональной сфере; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); **знать:** – актуальный профессиональный и контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы и способы работы в профессиональной сфере; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	**уметь:** – анализировать и применять методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – принимать самостоятельные решения в стандартных и нестандартных ситуациях с прогнозированием последствий в отношении объекта исследования ВКР; **знать:** – виды методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; – типовые варианты решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	**уметь:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации для профессионального и личностного развития; планировать процесс поиска;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

		– структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; **знать:** – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**уметь:** – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; **знать:** – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	**уметь:** – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, заказчиком (потребителями) в ходе профессиональной деятельности; **знать:** – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	**уметь:** – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; **знать:** область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» проводится в форме защиты ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы)

3.1.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.1.3. ВКР направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1.4. ВКР проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

3.1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ППССЗ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

4.1.1 ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

4.1.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

4.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

4.2.1 Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.01.01 «Оператор

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» ВКР выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

4.2.2 Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

– выбор темы (заявление о закреплении темы ВКР);

– назначение руководителя ВКР и консультанта (если он необходим);

– разработка рабочего плана и задания, который представляет собой развернутое содержание, структуру ВКР (совместно с руководителем);

– утверждение задания по ВКР;

– исследование теоретических аспектов темы проекта;

– сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой ВКР (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант ВКР);

– формулирование выводов и рекомендаций;

– оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

– оформление ВКР;

– сдача ВКР на проверку руководителю;

– получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат.ВУЗ» и процедуры предзащиты ВКР;

– защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.2.3 ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) финансово-кредитных организаций (банков).

4.2.4 Выполненная ВКР в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные

знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.2.5 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практик, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

Обязательное требование – соответствие темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.2.6 Для выполнения ВКР необходимо:

– Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем;

– Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки;

– Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики);

– Изучить учебную с специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники;

– Пройти практику, подобрав в коммерческой организации – базе практики необходимый материал для написания ВКР.

4.2.7 Выполнение ВКР является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

ВКР может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

ВКР содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании ВКР:

– теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

– правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в ВКР;

– показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

– применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

4.2.8 Рекомендации по написанию ВКР обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с пройденной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности, обучающихся в использовании данных отчетности организаций и публикуемых материалов других авторов.

4.3 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

4.3.1 Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

4.3.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями ОАНО ВО «МосТех» самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

соответствующими выпускающими факультетами.

4.3.3 Тема ВКР выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и деканом факультета, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

4.3.4 Практическая часть ВКР выполняется по материалам пройденной практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

Практика оценивается руководителем практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение ВКР на одну и ту же тему.

4.3.5 Закрепление тем ВКР за выпускником, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по ОАНО ВО «МосТех», который подписывается проректором по образовательной деятельности.

4.4 Руководство ВКР

4.4.1 Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава факультетов ОАНО ВО «МосТех».

4.4.2 При необходимости, по согласованию с директором колледжа, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры ОАНО ВО «МосТех».

4.4.3 В обязанности руководителя входит:

– утверждение задания ВКР;

– консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;

– содействие в выборе методики исследования;

– осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком выполнения, полученным в деканате;

– информирование заведующего факультетом о соблюдении обучающимся графика выполнения ВКР и заполнение графика;

– утверждение обучающемуся презентации, доклада для защиты ВКР и раздаточного материала;

– контроль за результатом проверки ВКР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ»;

– подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ВКР с указанием предварительной оценки;

– контроль за выполнением требований по оформлению ВКР, изложенных в листе соответствия.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4.4.4 Консультант (при наличии) обязан:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики и методов исследования, в подборе дополнительной литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать рекомендации в части содержания в рамках консультируемого вопроса.

4.4.5 Задания на ВКР определяют основное содержание и примерный объем ВКР, рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем ВКР и утверждаются директором колледжа.

4.4.6 Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за две недели до начала практики в последнем учебном семестре. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.4.7 По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на согласование заведующему кафедрой.

4.4.8 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет декан факультета.

4.5 Требования к структуре ВКР

4.5.1 ВКР выпускников базовой подготовки по специальности 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» состоит из: *текстовой части ВКР:* введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости) и *презентационных материалов*.

4.5.2 Содержание ВКР включает в себя: титульный лист, задание на ВКР, содержание, введение, основную часть (теоретическую часть, практическую часть, аналитическую часть), заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии), последний лист, на котором выпускник подтверждает, что работа выполнена им самостоятельно, и все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них, а также подтверждает, что ВКР прошел проверку на корректность заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и дает разрешение ОАНО ВО «МосТех» на размещение полного текста ВКР, отзыва на ВКР в электронно-библиотечной системе ОАНО ВО «МосТех».

Задание на ВКР представляет собой структурированные исходные данные на разработку темы ВКР.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по утвержденной форме. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список используемой литературы, наименования приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Первая глава, как правило, носит теоретический, методологический характер. Здесь дается краткая история изучаемого вопроса, показывается степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрываются основные положения нормативно-правового регулирования изучаемого предмета, явления или процесса.

В первой главе должны быть раскрыты:

– понятия, содержание изучаемых категорий, явлений или процессов, на основе анализа подходов различных авторов, представленных в учебной и научной литературе, уточнены определения, формулировки рассматриваемых категорий, содержание явлений или процессов;

– структура, состав и факторы, оказывающие влияние на изучаемые предмет, явление, процесс;

– содержание основных нормативно-правовых документов, типовые методики, обеспечивающие проведение анализа и оценки исследуемого явления или процесса, по результатам которых принимается решение об их использовании в практической части ВКР;

– тенденции развития тех или иных процессов, обобщающий анализ по различным взглядам на тот или иной вопрос, способствующий раскрытию заявленной темы ВКР. Целесообразно, на основании обобщения приводимых данных, изложить свою точку зрения.

Материал главы целесообразно сопровождать различными схемами, поясняя логику и актуальность процессов, факторов и т.д.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй и последующих глав (при необходимости) носит практический характер.

Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый, управленческий, проектный и статистический анализ собранного материала.

Помимо анализа и оценки собранного материала, в этой главе должна осуществляться разработка и обоснование мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления ими. Также в этих главах целесообразно привести решение задач прикладного характера, вытекающих из цели проводимого исследования.

В тексте ВКР необязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылки на материалы, использованные в процессе изучения этой литературы должны присутствовать в тексте обязательно. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, рекомендуется вынести в «Приложение».

Объем этой части ВКР составляет 50-60% общего объема работы.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной ВКР.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в конце ВКР после списка использованных источников.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложения в объем ВКР не входят.

4.6 Требования к оформлению ВКР

4.6.1 ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

4.6.2 К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. Основной объем ВКР должен составлять, как правило, не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничен. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

4.6.3 Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 15мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4.6.4 «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

4.6.5 Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.6.6 Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посредине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

4.6.7 Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

4.6.8 Нумерация сносок – сквозная.

4.6.9 Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.6.10 Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.6.11 Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.6.12 Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.6.13 Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.

4.6.14 Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

4.6.15 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. **Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.**

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

4.6.16 Законченный ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

4.6.17 ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

1.1.2. Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации:

- Программа государственной итоговой аттестации по профессии;
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- Сведения о выполнении требований учебного плана;
- Зачетные книжки.

1.1.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

1.1.4. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1.1.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

1.1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственной итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

1.1.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.1.8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

1.1.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве ОАНО ВО «МосТех».

5.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственной итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

5.2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ОАНО ВО «МосТех» и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по ОАНО ВО «МосТех».

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

5.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению ОАНО ВО «МосТех».

Председателем экзаменационной комиссии академии утверждается лицо, не работающее в ОАНО ВО «МосТех», из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.5. Исполнительный директор ОАНО ВО «МосТех» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров или педагогических работников.

5.2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций указан в Порядке работы апелляционной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАНО ВО «МосТех».

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

6.3.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 5 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО ВО «МосТех» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий в этом году. Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь.

6.3.3. Председателем апелляционной комиссии является исполнительный директор либо лицо, исполняющее обязанности директора.

6.3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник и/или один родитель (законный представитель несовершеннолетнего выпускника) могут присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.6. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 3-х дней со дня удовлетворения апелляции.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов, а также выпускную квалификационную работу.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации государственной итоговой аттестации для учета и проверки, хранятся в архиве ОАНО ВО «МосТех».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРТСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фонды оценочных средств разработаны для профессии 38.01.01. «Оператор

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» в соответствии с ФГОС СПО по данной профессии, утвержденному приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 692 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы".

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 38.01.01. «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»:

ВПД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации

ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.

ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.

ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ.

ВПД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

ВПД 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.

ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса.

ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.

ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.

ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций квалифицированных рабочих, служащих при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й)
ВПД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации.	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
ВПД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса.	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
ВПД 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса.	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

7.1.2 Перечень результатов, демонстрируемых на государственной итоговой аттестации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика ВКР)
Защита ВКР	
ВПД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации ПК 1.1. Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию. ПК 1.2. Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад. ПК 1.3. Производить мониторинг выполненных работ	1. Пути совершенствования оперативного учета в организации 2. Совершенствование документационного обеспечения управления в организации 3. Разработка мероприятий по оптимизации производственного процесса на предприятии 4. Предложения по совершенствованию логистической и складской деятельности предприятия 5. Совершенствование методов автоматизации документационного обеспечения перевозок грузов в организации 6. Оптимизация календарного планирования и оперативного управления диспетчерской службы на предприятии 7. Предложения по совершенствованию деятельности транспортного отдела предприятия
ВПД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса. ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами. ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства. ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности	8. Оптимизация операционного и систематического контроля (диспетчирования) за ходом производственного процесса на предприятии 9. Совершенствование контроля и регулирования процессов основного производства предприятия 10. Перспективы развития диспетчеризации в системе оперативно - календарного планирования и регулирования производства на предприятии 11. Оптимизация системы оперативного планирования в организации 12. Разработка производственных программ для цехов и участков на предприятии 13. Совершенствование организационной структуры диспетчерской службы в организации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

труда	
ВПД 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса. ПК 3.1. Осуществлять контроль хода производственного процесса. ПК 3.2. Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса. ПК 3.3. Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках. ПК 3.4. Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации	14. Предложения по внедрению автоматизированных рабочих мест диспетчера в организации 15. Перспективы развития сетевых технологий в управленческой деятельности организации 16. Внедрение программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем управления промышленного объекта 17. Направления совершенствования информационной безопасности автоматизированных систем и сетей 18. Предложения по устранению нарушений хода производственного процесса на предприятии 19. Предложения по разработке мероприятий опережающего контроля, направленных на определение обеспеченности выпуска изделий.

7.2 Критерии оценки результатов защиты ВКР

Для оценки ВКР используется четырех балльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка ВКР формируется государственной экзаменационной комиссией, исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и его защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:

Параметр	Уровень оценивания

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво-рительно»	«Неудовлетво-рительно»
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении
2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень логической структурирован	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирован	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	ности работы, взаимосвязей ее частей	частей имеет небольшие погрешности	ие работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования
6. Грамотность оформления ДР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов	ВКР оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана достаточная степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов
7. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

применение и умелое использование компьютерных технологий в ДР и при ее презентации в устном докладе	проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Недостаточное применение компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе
8. Уровень оценок и замечаний руководителя по написанию ВКР	Оценка руководителя – «отлично». Замечаний нет	Оценка руководителя - «хорошо». Замечания устранены в процессе работы	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания устранены частично	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не устранены
9. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов	Полное и обоснованное заключение при защите ВКР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	Полное и обоснованное заключение при защите ВКР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно
10. Полнота и обоснованность ответов на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	На контрольные задания-вопросы даны грамотные и содержательные ответы. По мнению ГЭК обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных,	На контрольные задания-вопросы даны ответы по существу, но допущены незначительные неточности. По мнению ГЭК: обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно,	На контрольные задания-вопросы даны неполные ответы. По мнению ГЭК: при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле	На контрольные задания-вопросы ответы не получены или даны неверно. По мнению ГЭК: обучающийся имеет фрагментарные знания и не готов к самостоятельной профессиональной деятельности

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	но и во внештатных ситуациях	эффективно		

Приложение 1

Темы ВКР по специальности 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Вид деятельности	Тематика ВКР (по каждой теме добавляется название организации, по материалам которой разрабатывается ВКР)
ВПД 1. Оперативный учет хозяйственной деятельности организации	1. Пути совершенствования оперативного учета в организации 2. Совершенствование документационного обеспечения управления в организации 3. Разработка мероприятий по оптимизации производственного процесса на предприятии 4. Предложения по совершенствованию логистической и складской деятельности предприятия 5. Совершенствование методов автоматизации документационного обеспечения перевозок грузов в организации 6. Оптимизация календарного планирования и оперативного управления диспетчерской службы на предприятии 7. Предложения по совершенствованию деятельности транспортного отдела предприятия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ВПД 2. Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса	8. Оптимизация операционного и систематического контроля (диспетчирования) за ходом производственного процесса на предприятии 9. Совершенствование контроля и регулирования процессов основного производства предприятия 10. Перспективы развития диспетчеризации в системе оперативно - календарного планирования и регулирования производства на предприятии 11. Оптимизация системы оперативного планирования в организации 12. Разработка производственных программ для цехов и участков на предприятии 13. Совершенствование организационной структуры диспетчерской службы в организации
ВПД 3. Диагностика и мониторинг нарушений хода производственного процесса	14. Предложения по внедрению автоматизированных рабочих мест диспетчера в организации 15. Перспективы развития сетевых технологий в управленческой деятельности организации 16. Внедрение программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем управления промышленного объекта 17. Направления совершенствования информационной безопасности автоматизированных систем и сетей 18. Предложения по устранению нарушений хода производственного процесса на предприятии 19. Предложения по разработке мероприятий опережающего контроля, направленных на определение обеспеченности выпуска изделий.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ЗАДАНИЕ

на ВКР

обучающийся Фамилия Имя Отчество

1. Тема: НАЗВАНИЕ.
2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «____»_____20___г.
3. Исходные данные к ВКР: научная и учебная литература, интернет ресурсы.
4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):

ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. НАЗВАНИЕ

1.1. Название

1.2. Название

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1.3. Название

Глава 2. НАЗВАНИЕ

2.1. Название

2.2. Название

2.3. Название

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Дата выдачи задания___.__.202_____ Задание принял (дата).....202___

Подпись руководителя_____ Подпись обучающегося_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru