Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А. Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г. «

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

_____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[1]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.** Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Проанализировать организационную структуру организации и бухгалтерии, а также ее функции и задачи.	

[1] *Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** Ознакомиться с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – базы прохождения практики: – отработать приемы организации рабочего места бухгалтера; – ознакомиться с бухгалтерской программой, которая используется в организации; – изучить рабочий план счетов экономического субъекта и провести его сравнение с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – ознакомиться с учетной политикой организации; – изучить структуру капитала Профильной организации; – ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов; – ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов; – ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации денежных средств; – ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации финансовых вложений; – ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации расчетов.	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.** Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету собственного капитала предприятия. Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету заемных источников. Отразить в учете операции получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов (по оплате труда, с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению). Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Произвести начисление заработной платы за неотработанное время. Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции. Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от обычных видов деятельности. Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от прочей деятельности. Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету конечного финансового результата деятельности предприятия. Отработать практические приемы заполнения унифицированных форм документации по результатам инвентаризации. Закрепить навыки по отражению результатов инвентаризации на счетах	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	бухгалтерского учета: • оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов по обязательным платежам; • оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов по обязательным платежам; • подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками; • оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками; • оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками; • подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с персоналом; • оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с персоналом; • оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с персоналом; • оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами; • оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
5.	**Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.** Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта с пройденным по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации теоретическим материалом.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.	

Руководитель практики от Института

_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____
Подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru