Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Приложение 3

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Образец оформления отчета

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.01

«Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами»

обучающегося группы _____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В АО «МОСГАЗ»..... 3

1. Характеристика основной деятельности и структуры АО «Мосгаз»..... 3

2. Оценка действующей системы документационного обеспечения управления в АО «Мосгаз»..... 7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 15

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В АО «МОСГАЗ»

1. Характеристика основной деятельности и структуры АО «Мосгаз»

Акционерное общество «Мосгаз» работает на рынке газотранспорта 12 лет в данной правовой форме. В 2025 году газовому хозяйству Москвы исполняется 160 лет. Юридический адрес организации: 105120, г. Москва, пер. Мрузовский, д.11, стр. 1.

Основным видом деятельности АО «Мосгаз» является «Распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям» (35.22).

АО «Мосгаз» обслуживает более 9000 км газовых сетей, численность персонала организации составляет на 01.01.2025 г. 5603 чел.

АО «МОСГАЗ» является специализированной организацией в Москве, которая в соответствии с установленными правилами и требованиями действующего законодательства РФ поможет содержать в исправном техническом состоянии газоиспользуемое оборудование, а также обеспечивать его техническое обслуживание и ремонт. Услуги, предоставляемые АО «Мосгаз»:

– получение согласования перед началом производства земляных работ на территории г. Москвы;

– технологическое присоединение;

– техническое обслуживание и ремонт газового оборудования;

– техническое обслуживание газового оборудования на сжиженном газе;

– транспортировка газа промышленным и коммунально-бытовым потребителям;

– приемка объектов газового хозяйства в эксплуатацию АО «Мосгаз»;

– техническое обслуживание внутридомового газового оборудования;

– ремонт и поверка приборов учета расхода газа, измерительных приборов

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

и расходомеров.

В табл. 1 представлены показатели экономической деятельности АО «Мосгаз» за период 2023-2025 гг.

Таблица 1

Показатели экономической деятельности АО «Мосгаз» за 2022-2024 гг.

Показатель	Годы			Темп роста 2024/2023, %	Темп роста 2025/2024, %
	2023	2024	2025		
Выручка, млн. руб.	24634,2	26120,0	27730,0	106,0	106,2
Прибыль до налогообложения, млн. руб.	14550,1	15420,0	16010,0	106,0	103,8
Рентабельность продаж, %	29,4	29,8	30,2	101,4	101,3
Операционные расходы, млн. руб.	17403,5	18065,0	18980,0	103,8	105,1
Себестоимость реализованной продукци, млн. руб.	13799,0	14380,0	14990,0	104,2	104,3
Средняя заработная плата, тыс. руб./мес.	88,0	94,0	100,0	106,8	106,4
Объем инвестиций, млн. руб.	3200,0	3350,0	3600,0	104,7	107,5

Динамика финансовых показателей АО «Мосгаз» в рассматриваемом периоде характеризуется устойчивым расширением доходной части: объем выручки, зафиксированный в 2023 г. на уровне 24 634,2 млн. руб., к 2024 г. увеличивается до отметки 26 120,0 млн. руб., а в последующем, по итогам 2025 г., достигает 27 730,0 млн. руб. Темповые показатели роста за отчетные периоды демонстрируют значения 106,0% и 106,2% по сравнению с предыдущим годом соответственно, что позволяет утверждать о поступательном расширении объема оказанных услуг и стабильном притоке новых клиентов.

Параллельно с этим формируется положительная динамика по прибыли до налогообложения: если в 2023 г. она составляла 14 550,1 млн. руб., то в следующем году увеличивается до 15 420,0 млн. руб., а в 2025 г. – до 16 010,0

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

млн. руб. Интенсивность роста данной статьи зафиксирована на уровне 106,0% и 103,8%, что свидетельствует о системном регулировании затратного механизма и способности организации сохранять высокий уровень рентабельности даже при учете макроэкономических инфляционных тенденций и увеличения совокупных расходов.

За трехлетний период фиксируется поступательное увеличение рентабельности продаж (с 29,4% до 30,2%), что демонстрирует возросшую способность компании извлекать дополнительную прибыль с каждого оборотного рубля. Подобная динамика отражает не только совершенствование стратегии, но и значимость этого индикатора для поддержания устойчивости бизнеса в условиях обостряющейся рыночной конкуренции.

Наряду с этим росту подверглись и операционные затраты: если в 2023 г. они составляли 17 403,5 млн. руб., то уже в следующем году показатель увеличился до 18 065,0 млн. руб., а к 2025 г. достиг значения 18 980,0 млн. руб. Несмотря на последовательное увеличение объема расходов, они возрастают медленнее, нежели темпы прироста выручки, что препятствует уменьшению маржинальности бизнеса. Отмечается также постепенное, но прогнозируемое увеличение себестоимости реализуемых товаров, свидетельствующее о действенности внутреннего контроля и грамотном регулировании производственных затрат.

Рост объема вложений капитального характера (с 3 200,0 до 3 600,0 млн. руб.) иллюстрирует акцент на усовершенствовании технологической базы, модернизации активов производственного цикла и интеграции передовых инновационных решений. Рост инвестиций в прогрессивные направления отражает взвешенный стратегический подход управленческой команды и ориентацию на устойчивое развитие в долгосрочной перспективе.

Анализ ключевых финансовых и производственных индикаторов АО «Мосгаз» за 2023–2025 гг. демонстрирует сохранение благоприятной рыночной позиции, высоких стандартов эффективности, а также стабильное наращивание производственных масштабов и инвестиций в современные отраслевые проекты.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Такая динамика, поддерживая укрепление конкурентных преимуществ, формирует фундамент для поступательного роста, расширения присутствия на рынке и достижения устойчивого развития во взаимодействии с рыночными и технологическими вызовами.

На рис. 6 представлена организационная структура управления АО «Мосгаз».

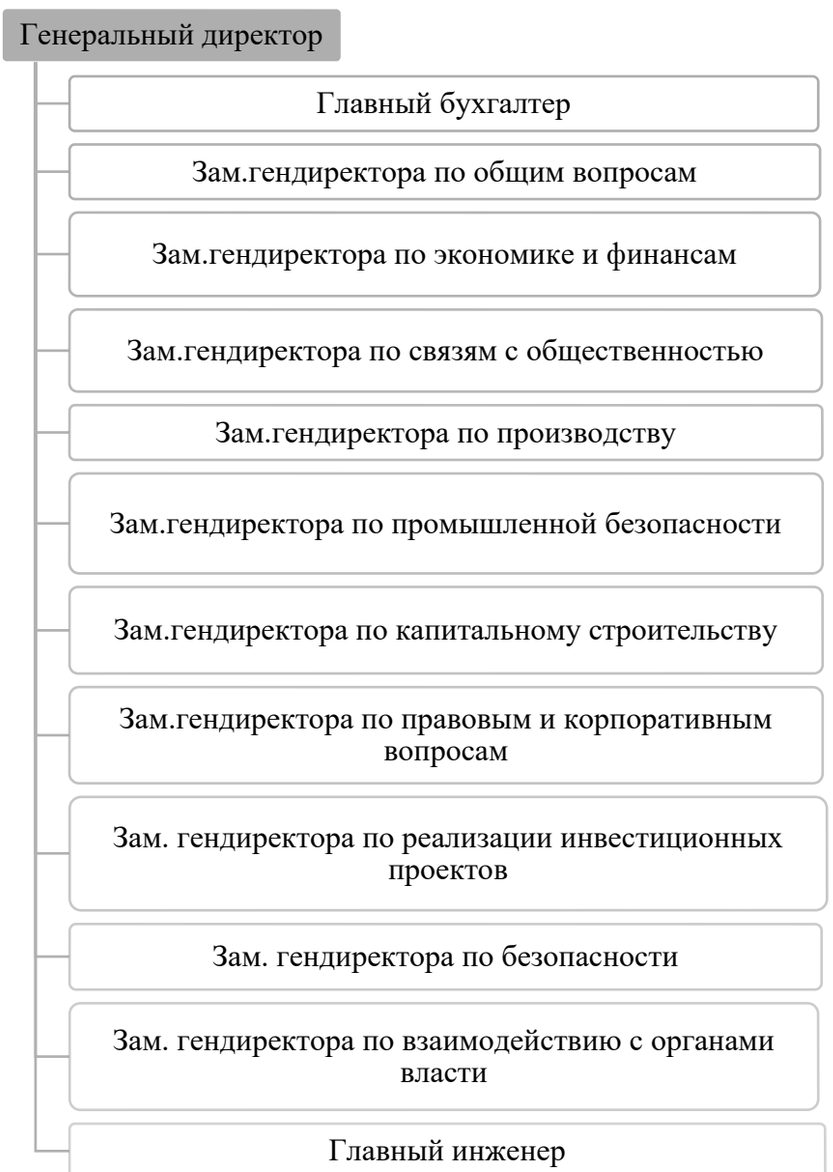

Рис. 6. Организационная структура управления АО «Мосгаз»

Вертикальная интеграция структуры АО «Мосгаз» проявляется в ясно определенных уровнях подчинения, что обеспечивает централизованное принятие решений – операции и стратегические шаги формулируются на

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

верхнем управленческом ярусе и транслируются на нижестоящие уровни. Также обнаруживается выраженность функционального подхода: организационные единицы структурированы по специфическим направлениям деятельности, что демонстрирует ориентацию на департаментализацию по задачам.

К достоинствам подобной системы относят значительную концентрацию контроля над управленческими процессами, четкую специализацию подразделений, а также строгое закрепление границ ответственности и иерархической подчинённости, что способствует отслеживанию выполнения задач и снижению вероятности организационных сбоев.

Однако негативные аспекты выражаются в тенденции к пролонгации процедур принятия решений в силу необходимости согласований на нескольких уровнях. Существенным недостатком служит ограниченность межфункционального обмена, что зачастую приводит к слабо выраженному горизонтальному взаимодействию между структурными единицами. Кроме того, отмечается устойчивая тенденция к формированию сложной бюрократической среды, затрудняющей оперативное реагирование на изменения.

2. Оценка действующей системы документационного обеспечения управления в АО «Мосгаз»

Вопросами документационного обеспечения управления в АО «Мосгаз» занимается Управление делами, подчиняющегося непосредственно генеральному директору компании. Начальником Управления делами является Д.И. Быковская. В Управлении делами выделен отдел делопроизводства.

В АО «Мосгаз» имеется «Горячая линия» и служба «Одно окно». Есть центральный архив, есть отдел организации обеспечения управленческой деятельности и есть протокольно-редакторская группа: специалисты ведут все совещания с генеральным директором; редакторы, которые редактируют все письма, которые подписывает генеральный директор.

В 2010 г. АО «Мосгаз» запустило работу по полному переходу на

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

электронный документооборот. В начале 2012 г. процессы полностью автоматизированы.

В табл. 2 представлен объем документооборота АО «Мосгаз» за период 2010-2025 гг.

Таблица 2

Объем документооборота АО «Мосгаз» за 2010-2025 гг.

Показатель	Годы				Темп роста, 2025/2010, %
	2010	2017	2020	2025	
Входящих всего	14 000	32 000	45 600	70 200	501,4
Письма	8 358	19 104	27 220	41 898	501,5
Запросы	2 142	4 896	6 977	10 736	501,4
Бухгалтерские документы	2 506	5 728	8 162	12 558	501,2
Прочие	994	2 272	3 242	5 008	503,8
Исходящих всего	9 000	18 200	26 520	34 810	386,8
Уведомления	2 745	5 551	8 087	10 609	386,5
Письма	3 627	7 335	10 681	14 028	387,1
Требования	1 683	3 405	4 961	6 509	386,9
Бухгалтерская документация	945	1 909	2 791	3 664	387,2
Внутренних всего	5 000	11 400	15 960	23 140	462,8
Приказы	1 555	3 545	4 967	7 193	462,6
Служебные записки	2 245	5 119	7 178	10 383	462,4
Распоряжения	741	1 690	2 367	3 423	461,9
Прочие внутренние	459	1 046	1 448	2 141	466,5

В период между 2010 и 2025 гг. наблюдается пятикратное расширение массива документооборота: количество поступающих в организацию документов выросло с 14 000 до 70 200, исходящих – с 9 000 до 34 810, а внутренний обмен документами – с 5 000 до 23 140. Наиболее внушительный прирост зафиксирован для корреспонденции и отчетно-финансовых документов, что однозначно свидетельствует о возрастании сложности хозяйственных связей и увеличении интенсивности деловой активности. Однородно и синхронно росли все категории документации, что подчеркивает системный характер изменений. Динамика подобного масштаба обусловливает потребность в глубокой

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

автоматизации документооборота, интеграции цифровых платформ, а также совершенствовании квалификационного уровня сотрудников, отвечающих за обработку информационных потоков.

На рис. 7-9 представлено распределение (структура) документации по ее видам.

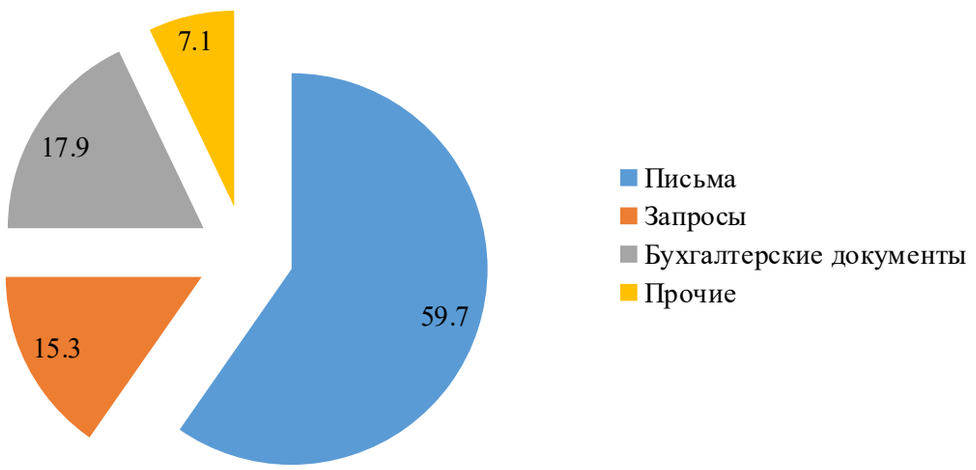

Рис. 7. Структура входящих документов АО «Мосгаз» в 2025 г., в %

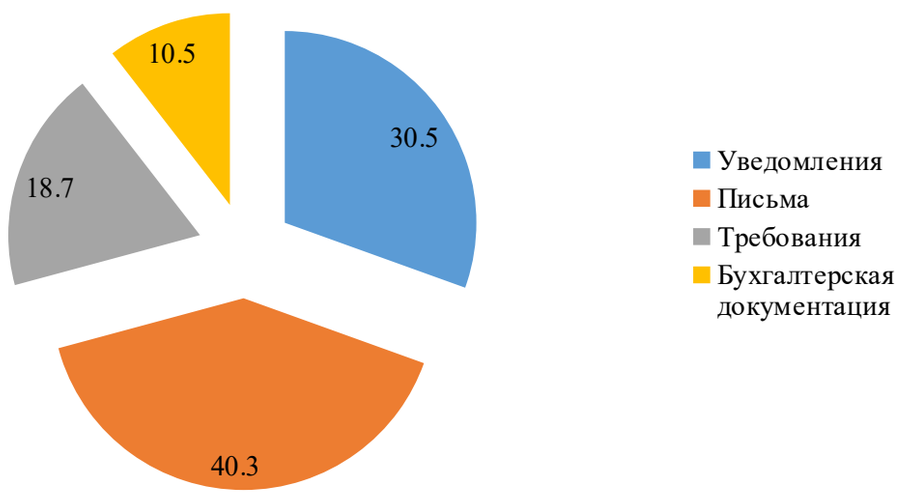

Рис. 8. Структура исходящих документов АО «Мосгаз» в 2025 г., в %

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

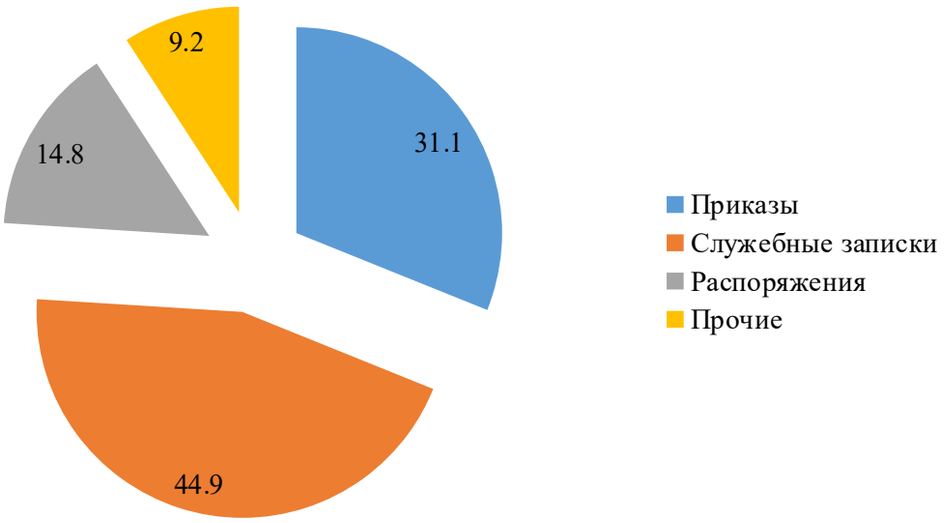

Рис. 9. Структура внутреннего документооборота АО «Мосгаз» в 2025 г., в %

В соответствии с поручением Аппарата Мэра и Правительства Москвы АО «МОСГАЗ» совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы проведены работы по модернизации на портале mos.ru следующих услуг:

– заключение договоров о подключении к сетям АО «МОСГАЗ»;

– выдача акта о подключении (технологическом присоединении) к сетям АО «МОСГАЗ»;

– заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) к сетям АО «МОСГАЗ»;

– выдача акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению).

Новые возможности позволяют организовать документооборот по услугам технологического присоединения к сетям АО «МОСГАЗ» в электронном виде, что, в свою очередь, соответствует Программе Правительства Москвы по переводу государственных услуг и сервисов в электронный вид и принятому курсу на использование программного обеспечения российского производства.

Модернизация услуг на официальном портале Мэра и Правительства Москвы осуществлялась в соответствии с планом технической реализации,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

обеспечивающим готовность информационных систем сетевых организаций к старту отладки интеграции, в том числе к подготовке приема заявок по обновленной XSD-схеме, переходу на ЦХЭД 2.0 и новые очереди Artemis.

Модернизирована система получения данных не только с официального портала Мэра и Правительства Москвы, но и с портала Единого оператора газификации https://connectgas.ru/ и собственного портала АО «МОСГАЗ».

В 2024 году, благодаря созданию на сайте Общества нового раздела «Рассмотрение проектной документации» для получения заявителями соответствующих платных услуг, появилась возможность подачи заявки в Управление согласований и присоединений, и отслеживания результата ее рассмотрения в электронном виде.

Все обозначенные разработки интегрированы с учетной системой Общества на платформе «1С».

Управление цифровизации систем и процессов осуществляет контроль за работоспособностью автоматизированного комплекса учетных систем на базе платформы «1С: Предприятие», который постоянно развивается: разрабатываются новые модули, внедряются новые системы, настраиваются процессы внутреннего обмена данными между системами «1С», КИС, системами Общества и мобильными платформами, в том числе:

– «1С: Зарплата и управление предприятием» (оптимизирован процесс выгрузки в клиент-банк для перечисления налогов и выплат);

– «1С: Бухгалтерия предприятия»;

– «1С: Документооборот» (разработан функциональный модуль учета поступлений и списаний материалов по партиям в разрезе определенных субсидий, что позволило в автоматическом режиме списывать НДС по субсидиям и сократить время закрытия месяца; запущена в эксплуатацию система согласования заявок в электронном виде; переведена в цифровой формат процедура рассмотрения проектов, что позволило оптимизировать сроки оказания услуги по их согласованию);

– «1С: Транспортная логистика и управление автотранспортом»

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

(разработаны: интеграционные модули обмена данными с внешними сервисами по API; сервис получения данных по штрафам с сайта «ОнлайнГИБДД», что позволило получать данные в оперативном режиме и обеспечить необходимый контроль; сервис получения данных о заправках с сайта поставщика услуг ГСМ; формирование документов в системе «1С» осуществляется автоматически, подтягивая действующий путевой лист к дате и времени заправки; сервис интеграции системы контроля и управления доступом (СКУД) с «1С» в целях обмена данными по транспортным средствам, изменениям их состояния и ключевых характеристик, осуществления (на уровне СКУД) контроля въезда/выезда на объекты (адреса), времени въезда/выезда транспортного средства);

– «1С: Общепит» (произведена интеграция системы, в рамках которой настроен обмен документами с системой «Честный знак» посредством оператора ЭДО (маркировка продукции);

– «1С: Управление IT-отделом» (объединен функционал сервиса IP-телефонии и системы «1С: Управление IT-отделом», что позволило определять входящий вызов непосредственно на мониторе компьютера, отображать карточку абонента и историю его обращений и повысить качество реагирования на инциденты и задачи от пользователей).

– Основной системой регистрации и учета документов, поступающих в Общество по различным каналам является LanDocs, с которой работают все Управления ОА «Мосгаз».

Как видим, в АО «Мосгаз» внедрена корпоративная система управления документооборотом. Документы подлежат учету, наблюдается минимизация их потерь, начиная с 2020 г.

Преобладающая часть руководителей АО «Мосгаз» продемонстрировали готовность к интеграции интеллектуальных сервисов, при этом значительная доля респондентов высказывает абсолютную поддержку применению ИИ для оптимизации документооборота. Вместе с тем, ориентированность примерно трети руководящих лиц на постепенное освоение цифровых решений указывает

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

на стремление к поэтапному внедрению инноваций.

Проявляемая некоторыми руководителями АО «Мосгаз» осторожность отражает сформированный запрос на расширение информационной базы относительно потенциальных кибер угроз и трансформаций внутрикорпоративных процедур. Фактически отсутствует значимая группа, полностью игнорирующая возможности ИИ, что показывает зрелость корпоративной среды для апробации современных технологических решений и свидетельствует о стремлении и готовности руководящего состава АО «Мосгаз» к последовательному поиску наиболее продуктивных цифровых инструментов в интересах организации.

Активное участие значительной части управленческого состава в совершенствовании электронного ДОУ формирует прочную основу для последующего наращивания механизмов саморегуляции внутри цифрового корпоративного пространства. Вместе с тем, для отдельных работников вопросы, связанные с этой инициативой, по-прежнему не приобрели достаточной приоритетности, зачастую порождая недоверие к возможным положительным результатам собственного вовлечения. Такая ситуация выявляет актуальность задач по активизации процессов участия и необходимости наглядной демонстрации достигнутых успехов посредством примеров. Формирование интерактивной среды, предназначенной для интенсивного обмена идеями, а также организации двусторонней коммуникации, позволяет раскрыть потенциал коллективной интеллектуальной базы на всех уровнях административного управления.

По результатам анализа системы документационного обеспечения управления в АО «Мосгаз» был выявлен ряд недостатков:

1.Недостаточная точность и скорость поиска документов; отсутствие интеллектуальных инструментов обработки информации, несмотря на развернутую корпоративную систему электронного документооборота в АО «Мосгаз».

2.Ограниченная интеграция с внешними системами, особенно с

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

государственными и профильными платформами.

3.Наличие уязвимости в системе информационной безопасности: востребованность более сильной аутентификации, шифрования и аудита.

4.Недостаточная осведомленность и подготовка сотрудников к работе с обновлёнными электронными системами.

5.Не во всех подразделениях высокий уровень автоматизации рутинных процедур согласования и маршрутизации, что увеличивает затраты времени и ресурсов.

Таким образом, сотрудник в области документирования управленческой деятельности и организация работы с документами должны уметь:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

–

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная практика по ПМ.01 «Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами» проходила в АО «Мосгаз». Сотрудник, отвечающий за документирование управленческой деятельности и организации работы с документами должен знать:

нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;

структура организации, руководство структурных подразделений;

современные информационные технологии работы с документами;

порядок работы с поступающими документами;

порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения;

правила организации и формы контроля исполнения документов в организации;

типовые сроки исполнения документов;

принципы работы со сроковой картотекой;

назначение и технология текущего и предупредительного контроля;

правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов;

правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации;

системы электронного документооборота;

правила и сроки отправки исходящих документов;

виды документов, их назначение;

требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами;

правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Повышение производственной результативности непосредственно связано с усовершенствованием системы документационного обеспечения управления. В современных условиях практическое воплощение данного процесса предполагает последовательное соблюдение ряда ключевых положений, среди которых лидирующими признаются: обеспечение безупречного качества составляемых документов, рационализация документооборота посредством устранения избыточного копирования или ненужных процедур, а также максимальная оперативность на каждом этапе подготовки и движения документации.

Для создания оптимальных предпосылок высокой эффективности функционирования системы ДОУ целесообразно реализовать несколько значимых административных инициатив. К их числу относится внедрение прогрессивных сетевых технологий и организацию компьютерных сетей, что позволяет ускорить передачу и обработку информации.

Не менее важным аспектом служит грамотно структурированное распределение функций между сотрудниками различного уровня, что способствует четкому разграничению сферы ответственности и снижению дублирования усилий. Особое внимание должно уделяться техническому оснащению рабочих мест специалистов – от секретарей и архивистов до канцелярских работников, для чего используются современные компьютеры и высокопроизводительное офисное оборудование. Подобный комплекс мероприятий служит фундаментом для бесперебойного и оперативного документооборота на предприятии.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru