Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

Методические указания по учебной практике по ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Наименование специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Присваиваемая квалификация: операционный логист
Форма обучения: заочная

Москва 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗
WhatsApp ↗
MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Учебная практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на приобретение студентами первоначального практического опыта, реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии Положением о практической подготовке обучающихся.

Продолжительность и сроки реализации учебной практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, личностных результатов в рамках УП 01 - учебная практика в рамках ПМ.01Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Цели и задачи учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по осваиваемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Целью освоение программы практики является приобретение **практического опыта** по виду профессиональной деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»:

- ПО 1. Заполнение документации, связанной с закупками.
- ПО 2. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.
- ПО 3. Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ.
- ПО 4. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
- ПО 5. Заполнение документации, связанной с складским учетом.
- ПО 6. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составление типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей.
- ПО 7. Управление логистическими процессами в закупках.

Для овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения программы учебной практики должны:

Уметь:

-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

размещение, укладку, хранение);

- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

Знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

Виды работ, выполняемые в период практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ и требования к их выполнению	Задания
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности.	1. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.
	2. Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности.	2. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности.
	3. Заполнение первичных документов по закупкам.	3. Заполнить первичные документы по закупкам.
	4. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов.	4. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.
	5. Ознакомление с порядком организации работы склада.	5. Ознакомиться с порядком организации работы склада.
	6. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе.	6. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.
	7. Ознакомление с зонированием складских помещений.	7. Ознакомиться с зонированием складских помещений.
	8. Составление схемы рационального размещения товаров на складе.	8. Составить схему рационального размещения товаров на складе.
	9. Ознакомление с порядком работы с поставщиками.	9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.
	10. Проведение оценки поставщиков.	10. Провести оценку поставщиков.

1.2.Результаты освоения профессионального модуля

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузоперевозки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Учебная практика состоит из 2 частей:

Часть 1: Логистика закупок (Закупочная деятельность)

На этом этапе студент знакомится с процессом обеспечения предприятия необходимыми ресурсами. Что должен изучить и сделать студент:

- ознакомиться со структурой отдела закупок (или ответственного лица): понять его место в общей организационной структуре предприятия;

- изучить должностные инструкции менеджера по закупкам/логиста;

- проанализировать процесс планирования закупок: изучить, как формируется потребность в товарах/материалах (на основе плана производства, статистики продаж и т.д.).

- попробовать рассчитать потребность в определенной номенклатурной позиции на заданный период.

Далее студент должен изучить работу с поставщиками: ознакомиться с существующей базой поставщиков, а также изучить критерии выбора поставщиков на предприятии (цена, качество, надежность, условия поставки).

Поработать с документацией:

- изучить реальные образцы документов: договор поставки, спецификация, заявка на закупку, счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12), универсальный передаточный документ (УПД).

- выполнить практическое задание: Заполнить (по шаблону) заявку на закупку или проект договора поставки.

Ознакомиться с использованием ПО: посмотреть, как ведется учет закупок в программах (чаще всего это 1С: Управление торговлей, 1С: ERP, МойСклад или даже Excel).

Часть 2: Складская логистика (Организация складских процессов)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

На этом этапе студент погружается в жизнь склада — ключевого звена логистической цепи.

Что должен изучить и сделать студент:

- ознакомиться со структурой и организацией склада;
- изучить план-схему склада, выделенные зоны (приемки, хранения, комплектации, отгрузки);
- ознакомиться с используемой технологией хранения (стеллажное, напольное) и адресной системой хранения (если есть);
- изучить правила техники безопасности на складе.

После этого студент должен ознакомиться с основными складскими операциями:

- приемка товара, посмотреть как осуществляется процесс проверки товара по количеству и качеству, изучить сопроводительные документы (ТТН, УПД).
- размещение: проанализировать, как товар размещается на места хранения с использованием складской техники (погрузчики, рохли, штабелеры).
- комплектация заказов: ознакомиться с документами.
- отгрузка: изучить процесс упаковки, маркировки и подготовки товара к отправке.

Изучить управление запасами - ознакомиться с методами контроля запасов, которые применяются на предприятии (например, метод ABC/XYZ-анализа, система с фиксированной точкой заказа).

Далее необходимо изучить реальные образцы документов: акт о приемке товаров (ТОРГ-1), карточка складского учета, накладная на внутреннее перемещение, акт о списании, а также ознакомиться с WMS-системой. Понять, как система управления складом (WMS) автоматизирует процессы приемки, размещения, комплектации и отгрузки.

Обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник, отчёт;
- принимать участие в собраниях по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставлять руководителю практики от колледжа отчет по итогам практики;
- быть для других примером дисциплинированного и сознательного отношения к труду.

Структура отчета о практике:

Введение

Теоретическая часть:

Практическая часть:

Заключение

Приложения

Список используемых источников

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Теоретическая часть должна быть объемом 20-25 страниц. Студент выбирает 1 из предлагаемых тем:

1. Роль искусственного интеллекта (ИИ) в оптимизации маршрутов и прогнозировании спроса.
2. Интернет вещей (IoT) и его применение для создания "умного склада": отслеживание активов и управление запасами в реальном времени.
3. Автоматизация и роботизация складских операций: сравнительный анализ современных WMS-систем и роботизированных комплексов (AGV, AMR).
4. Технология блокчейн как инструмент обеспечения прозрачности, безопасности и прослеживаемости в цепях поставок.
5. Применение анализа больших данных (Big Data) для принятия стратегических решений в операционной логистике.
6. Цифровые двойники (Digital Twins) в логистике: моделирование и оптимизация складских и транспортных процессов.
7. Беспилотные летательные аппараты (дроны) и роботы-курьеры: перспективы и барьеры для массового внедрения в доставке.
8. "Зеленая" логистика: стратегии снижения углеродного следа в транспортных операциях.
9. Роль логистики в экономике замкнутого цикла (circular economy): организация сбора, переработки и утилизации.
10. Инновационные подходы к упаковке: влияние на экологичность, стоимость и эффективность логистических операций.
11. Организация реверсивной логистики: эффективное управление возвратами товаров в e-commerce.
12. Переход на электротранспорт в городской логистике: экономические и инфраструктурные вызовы.
13. Проблемы и инновационные решения в логистике "последней мили" (Last Mile Delivery).
14. Сравнительный анализ моделей фулфилмента: даркстори, фулфилмент-центры и пункты выдачи заказов (ПВЗ).
15. Феномен Q-commerce (быстрой коммерции) и его влияние на операционную деятельность в городской логистике.
16. Омниканальная логистика: синхронизация онлайн- и офлайн-каналов для улучшения клиентского опыта.
17. Управление клиентским опытом (Customer Experience) на этапе доставки: от трекинга до вручения заказа.
18. Построение устойчивых и гибких (resilient) цепей поставок в условиях глобальной нестабильности (пандемии, геополитика).
19. Тенденции решоринга и ниаршоринга: как изменение глобальных цепочек поставок влияет на операционную логистику в России.
20. Современные методы управления рисками в логистических операциях: от прогнозирования до реагирования.
21. Роль 3PL и 4PL-провайдеров в повышении эффективности операционной деятельности компании.
22. Инновации в логистике холодовой цепи (Cold Chain) для фармацевтической и пищевой продукции.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

23. Кибербезопасность в логистике: защита данных в цифровых цепях поставок.

24. Сити-логистика: стратегии оптимизации грузовых потоков в условиях современного мегаполиса.

25. Концепция "шеринг-экономики" (Sharing Economy) в логистике: совместное использование складов и транспорта.

26. Применение принципов бережливого производства (Lean) для устранения потерь в логистических операциях.

27. Agile-подход в управлении логистическими проектами и операциями для быстрой адаптации к изменениям.

28. Развитие мультимодальных и интермодальных перевозок как ответ на современные экономические и экологические вызовы.

29. Аутсорсинг в логистике: критерии выбора партнера и оценка эффективности сотрудничества.

30. Трансформация роли логиста в эпоху цифровизации: новые компетенции, навыки и требования рынка труда.

31. Системный подход в логистике: анализ цепи поставок как сложной, адаптивной системы в условиях неопределенности.

32. Теоретические основы "эффекта кнута" (Bullwhip Effect) и его трансформация в условиях цифровизации и сквозной аналитики цепей поставок.

33. Концептуальный компромисс "затраты-сервис" в логистике: эволюция парадигмы от минимизации издержек к созданию ценности для клиента.

34. Эволюция концепций управления: от традиционной логистики к интегрированному управлению цепями поставок (SCM) и сетями поставок (Supply Chain Networks).

35. Сравнительный анализ теоретических подходов "Бережливой" (Lean), "Гибкой" (Agile) и "Гибридной" (Leagile) логистики в построении операционной стратегии.

36. Роль логистики как стратегического инструмента формирования конкурентного преимущества компании на современном рынке (на основе модели М. Портера).

37. Парадигма устойчивости (Resilience) против парадигмы эффективности (Efficiency): теоретический анализ и поиск баланса в пост-кризисных цепях поставок.

38. Теория транзакционных издержек и ее применение для анализа моделей сотрудничества (коллаборации) и аутсорсинга в логистической деятельности.

39. Концепция создания ценности в логистике: переход от управления материальными потоками к управлению потоками ценности (Value Stream Management).

40. Теоретические модели управления рисками в цепях поставок: классификация рисков и стратегии их превентивного снижения (митигации).

Практическая часть: объем должен быть 7-15 страниц. Студент выбирает одну из предложенных тем:

1. Сравнительный анализ методов выбора поставщика.

Описать и сравнить не менее трех методов оценки и выбора поставщиков (например, метод рейтинговых оценок, метод оценки затрат, метод доминирующих характеристик). Проанализировать их преимущества, недостатки и ситуации, в которых каждый из них наиболее применим.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Исследование роли ИНКОТЕРМС в закупочной деятельности.

Дать характеристику 5-6 основным базисам поставки по ИНКОТЕРМС-2020 (например, EXW, FCA, CPT, CIP, DAP, DDP). Объяснить, как выбор базиса поставки влияет на распределение затрат, рисков и обязанностей между покупателем и продавцом.

3. Анализ структуры и существенных условий договора поставки.

На основе Гражданского кодекса РФ и деловой практики описать обязательные разделы и существенные условия (предмет, сроки, цена), которые должны быть в договоре поставки. Объяснить юридические последствия отсутствия одного из них.

4. Теоретические основы управления рисками в закупках.

Классифицировать риски, возникающие в процессе снабжения (например, ценовые, качественные, логистические, риски недобросовестности поставщика). Предложить теоретическую модель управления этими рисками.

5. Роль этики в закупочной деятельности.

Исследовать и описать основные этические дилеммы и проблемы в работе специалиста по закупкам (конфликт интересов, получение "откатов", промышленный шпионаж). Обосновать важность этических принципов для долгосрочного успеха компании.

6. Сравнительный анализ различных систем складирования.

Описать и сравнить основные системы складирования товаров (фронтальные стеллажи, глубинные/набивные стеллажи, мезонины, гравитационные стеллажи). Проанализировать их плюсы, минусы и типы грузов, для которых они предназначены.

7. Принципы рационального зонирования склада.

Описать теоретические основы и важность зонирования складского пространства. Предложить и обосновать схему зонирования для гипотетического склада оптовой торговой компании.

8. Классификация и назначение подъемно-транспортного оборудования (ПТО).

Составить классификацию складского ПТО (ручные тележки, штабелеры, ричтраки, вилочные погрузчики). Описать назначение каждого вида техники и факторы, влияющие на ее выбор.

9. Сравнительный анализ технологий комплектации заказов.

Описать и сравнить различные технологии отбора товаров (например, "человек к товару", "товар к человеку", волновая, дискретная комплектация). Объяснить, в каких условиях каждая из технологий наиболее эффективна.

10. Исследование концепции «бережливого производства» (Lean) на складе.

Описать, как принципы Lean (например, система 5S, картирование потока создания ценности, устранение потерь-муда) могут быть применены для оптимизации складских процессов.

11. Сущность, достоинства и недостатки ABC-анализа.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Подробно описать методику проведения ABC-анализа. Объяснить, как его результаты используются для дифференцированного подхода к управлению различными группами запасов.

12. Сущность и применение XYZ-анализа.

Описать методику проведения XYZ-анализа для оценки стабильности спроса. Объяснить, как совмещенный ABC-XYZ анализ помогает формировать стратегию управления запасами.

13. Анализ модели экономичного размера заказа (EOQ, формула Уилсона).

Раскрыть экономический смысл модели EOQ. Описать ее основные допущения, формулу, а также ограничения и сложности ее применения в реальных условиях.

14. Сравнительный анализ систем управления запасами.

Сравнить две основные системы: с фиксированным размером заказа (модель "точки заказа") и с фиксированным интервалом времени между заказами. Описать их графические модели, преимущества и недостатки.

15. Роль и методы расчета страхового запаса.

Объяснить назначение страхового (гарантийного) запаса. Описать факторы, влияющие на его величину, и привести 2-3 теоретических метода его расчета.

16. Роль и функции WMS-систем в управлении складом.

Описать, что такое WMS (Warehouse Management System). Перечислить и охарактеризовать ее основные функции (управление приемкой, размещением, запасами, комплектацией, отгрузкой) и выгоды от ее внедрения.

17. Сравнительный анализ технологий автоматической идентификации: штрихкодирование и RFID.

Сравнить технологии штрихкодирования и радиочастотной идентификации (RFID) применительно к складу. Проанализировать их принципы работы, стоимость, преимущества и недостатки.

18. Разработка теоретической схемы документооборота при приемке товара.

Составить блок-схему, отражающую движение документов (транспортная накладная, УПД, счет-фактура, акт о приемке ТОРГ-1) и информации в процессе приемки товара на склад.

19. Разработка теоретической схемы документооборота при отгрузке товара.

Аналогично предыдущему заданию, составить блок-схему документооборота при отгрузке продукции клиенту (заявка клиента, счет на оплату, расходная накладная, УПД, ТТН).

20. Исследование концепции электронного документооборота (ЭДО) в логистике.

Описать преимущества перехода на ЭДО в процессах закупки и складирования. Проанализировать основные барьеры и сложности при внедрении ЭДО.

21. Анализ взаимосвязи закупочной и складской логистики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Описать и доказать на теоретических примерах, как решения, принимаемые в отделе закупок (размер партии, выбор поставщика, график поставок), напрямую влияют на эффективность работы склада (затраты на хранение, загруженность зон приемки).

22. Исследование системы ключевых показателей эффективности (KPI) для склада.

Описать не менее 5-7 ключевых KPI для оценки работы склада (например, стоимость обработки одной палеты, точность сборки заказов, оборачиваемость запасов). Объяснить методику их расчета и экономический смысл.

23. Роль упаковки в складской и закупочной логистике.

Описать функции упаковки (защитная, информационная, маркетинговая, логистическая). Проанализировать, как правильный выбор упаковки влияет на затраты при хранении и транспортировке.

24. Теоретические основы организации и проведения инвентаризации.

Описать цели, виды (полная, выборочная) и методы проведения инвентаризации на складе. Проанализировать основные причины расхождений между учетными и фактическими данными.

25. Аутсорсинг в логистике: анализ концепции 3PL-операторов.

Раскрыть понятие 3PL (Third Party Logistics). Проанализировать, какие функции закупки и складирования могут быть переданы на аутсорсинг. Описать преимущества и риски такого подхода для компании.

Оформление отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении учебной практики должен быть загружен в личный кабинет в формате Word. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата альбомной ориентации. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 1й практической работы с порядковым номером, учитывая титульный лист и содержание. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

За титульным листом (приложение 1) располагают ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (см. приложение 2), далее СОДЕРЖАНИЕ, с выделением разделов и подразделов.

Название каждого параграфа в тексте работы следует писать строчным шрифтом (размер шрифта – 14). Названия параграфов необходимо выделить жирным шрифтом. Каждый параграф отчета начинается с новой страницы.

Для наглядности в отчете по практике должны быть включены таблицы и рисунки. Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации (рисунок 1).

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы), таблица 1.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (см. ниже).



Рисунок 1 – Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Таблица 1

Динамика объемов реализации основных групп продуктов

Показатель проекта	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Количество, шт.	300	330	363	399
Цена, тыс. руб.	64,86	68,10	71,51	75,08
Выручка, тыс. руб.	19 458	22 474	25 957	29 981

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Излагать материал в отчете следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию. Отчет по практике полностью строится по материалам индивидуального задания, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ, начиная с новой страницы, необходимо разместить ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии).

Отчет не должен содержать пустые листы.

Интернет ресурсы

1. Ассоциация международных автомобильных перевозок. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.asmap.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Все о логистике. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://logistika.mcsaka.ru/

3. Информация о грузоперевозках. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cargo.ru/

4. Логистика. Формулы, расчеты, определения. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.xcomp.biz/

5. Логистический портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.lobanov-logist.ru/

6. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.logistics.ru

7. Прикладная логистика. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cals.ru/

8. Сайт о логистике. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://logistic-forum.ru

9. Северо-западное отделение международной логистики. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.nwlog.ru/

10. Скаженик Е.Н. Деловое общение. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m161

11. База данных показателей муниципальных образований https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/munst.htm

12. База данных Статкомитета СНГ https://new.cisstat.org/web/guest/cis-stat-home

13. База данных ФОМ https://bd.fom.ru/

14. Государственная статистика ЕМИСС https://fedstat.ru/indicators/

15. Данные НКО https://ngodata.ru/

16. Каталог данных World Bank Group https://datacatalog.worldbank.org/search?q=&sort=last_updated_date%20desc

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1
Шаблон оформления титульного листа
отчета о прохождении учебной практики

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

обучающегося группы _____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

Москва, 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 2

Шаблон индивидуального задания

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А. Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г. «

Индивидуальное задание по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

_____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	
2.	**Теоретическая часть практики.** Приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках организации и осуществления торговой деятельности, сбор, обработка информации по выбранной теме. Ознакомление с организацией: – ознакомиться со структурой отдела закупок (или ответственного лица): понять его место в общей организационной структуре предприятия; – изучить должностные инструкции менеджера по	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	закупкам/логиста; – проанализировать процесс планирования закупок: изучить, как формируется потребность в товарах/материалах (на основе плана производства, статистики продаж и т.д.). – попробовать рассчитать потребность в определенной номенклатурной позиции на заданный период. – ознакомиться с существующей базой поставщиков, а также изучить критерии выбора поставщиков на предприятии (цена, качество, надежность, условия поставки). Работа с документацией: – изучить реальные образцы документов: договор поставки, спецификация, заявка на закупку, счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12), универсальный передаточный документ (УПД). – выполнить практическое задание: Заполнить (по шаблону) заявку на закупку или проект договора поставки.	
3.	**Практическая часть практики.** Ознакомление со структурой и организацией склада: – изучить план-схему склада, выделенные зоны (приемки, хранения, комплектации, отгрузки); – ознакомиться с используемой технологией хранения (стеллажное, напольное) и адресной системой хранения (если есть); – изучить правила техники безопасности на складе. Ознакомиться с основными складскими операциями: – приемка товара, посмотреть как осуществляется процесс проверки товара по количеству и качеству, изучить сопроводительные документы (ТТН, УПД); – размещение: проанализировать, как товар размещается на места хранения с использованием складской техники (погрузчики, рохли, штабелеры); – комплектация заказов: ознакомиться с документами; – отгрузка: изучить процесс упаковки, маркировки и подготовки товара к отправке. Изучить управление запасами: – ознакомиться с методами контроля запасов, которые применяются на предприятии (например, метод ABC/XYZ-анализа, система с фиксированной точкой заказа); – изучить реальные образцы документов: акт о приемке товаров (ТОРГ-1), карточка складского учета, накладная на внутреннее перемещение, акт о списании, а также ознакомиться с WMS-системой. Понять, как система управления складом (WMS) автоматизирует процессы приемки, размещения, комплектации и отгрузки.	
4.	**Обработка, анализ и систематизация полученной информации, а также выполнение индивидуального задания.** С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» осуществить комплексный анализ результатов	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	
5.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике, загрузив его в личный кабинет LMS в раздел «Мои документы»	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 3

Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____

,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы _____по специальности___ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

_____ _____,

(шифр) *(код и наименование специальности)*

успешно прошел(ла) учебную **практику** *по профессиональному модулю*

(наименование вида практики)

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____часов с «__» _____202__года по «___» _____202__года.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____учебной_____практике по

(наименование вида практики)

профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»_____обучающимся

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____практике (нужное отметить √):

(наименование вида практики)

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru

Задачи, поставленные на период _____учебной_____практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____учебной_____практики области профессиональной
(наименование вида практики)
деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»_____
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____учебной_____практике
(наименование вида практики)
(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»_____,
(наименование профессионального модуля)
обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»
_____
,
(наименование профессионального модуля)
обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа		
Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов		
Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики		
Выполнение требований к экспериментально- практической работе в рамках освоения вида деятельности	20	
Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
ИТОГО :	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru