Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИК

Методические указания
по прохождению ознакомительной практики

Направление подготовки:
38.04.02 Менеджмент

профиль Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

Формы обучения: заочная
Объем практики:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Продолжительность практики: 4 недели
Форма промежуточной аттестации: зачет

Москва, 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики	3
2.	Вид, тип практики и способ ее проведения	3
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4.	Место практики в структуре образовательной программы	5
5.	Содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	7
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	7
8.	Учебно-методическое обеспечение практики	9
9.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	10 14
10.	Материально–техническое обеспечение практики	11
11.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
	Приложения (при наличии)	13

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Цель и задачи практики.

Цель практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, выработка умений применять полученные навыки при решении организационно – управленческих и аналитических задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области менеджмента.

Основными задачами практики являются:

− приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

− приобретение навыков работы с информацией;

− развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;

− формирование умений применять на практике инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, разработки корпоративной стратегии и программы организационного развития;

− развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

− развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

2. Вид практики и способ ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная в вузе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	Знать: технологии и методики диагностики личностных, ситуативных и временных ресурсов для их использования в различных сферах профессиональной деятельности Уметь: оценивать и оптимально использовать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания в различных сферах профессиональной

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

		деятельности Владеть: навыками оценки и оптимального использования своих ресурсов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания в различных сферах профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: интеллектуальные информационно- аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач Владеть: навыками применения Интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: техники и методики сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач Уметь: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть: навыками использования современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	ОПК-3.1 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать: технологию принятия обоснованных организационно-управленческих решений, в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды Уметь: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды Владеть: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК-3.2 Способен оценивать операционную и организационную эффективность, и	Знать: методику оценки операционной и организационной эффективности, и социальной значимости самостоятельно

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	социальную значимость самостоятельно принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды Уметь: оценивать операционную и организационную эффективность, и социальную значимость самостоятельно принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности, и социальной значимости самостоятельно принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие и бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Знать: способы и методы создания проектных команд и временные рабочих групп в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков Владеть: навыками создания проектных команд и временные рабочих групп в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях».

5. Содержание практики.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Объем час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания.	20	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	– сбор и систематизация необходимой информации; – изучение информации, связанной с исполнением должностных обязанностей менеджера; – выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики; – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.	176	Контроль со стороны руководителя практики (научного руководителя)
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	20	Отчет о практике
		Итого	**216**	

Основными видами работ, выполняемых обучающимися в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, являются:

– организационная работа: участие в собраниях и консультациях по практике, ведение дневника по практике.

– теоретическая работа: изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации.

– практическая работа: решение управленческих задач в соответствии с индивидуальным заданием; подготовка вопросов и тем для обсуждения к руководителю учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

– обобщение полученных результатов, включая интерпретацию полученных данных, их обобщение, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по учебной практике, практике по получению первичных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

профессиональных умений и навыков.

6. Формы отчетности по практике.

По окончанию практики студент сдает на кафедру письменный отчет по форме, установленной в программе учебной практики, ознакомительной практики; дневник, подписанный руководителем практики; характеристику.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

– титульный лист (приложение 1);
– дневник практики (приложение 2);
– отчет о выполнении программы практики

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике состоит из введения, основной части (разделенной на главы), заключения, списка литературы, приложений.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита практики проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

Во введении раскрываются цели и задачи прохождения практики, объект, выполняемые функции, информационная база исследования; цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть отчета по практике включает решений практических и ситуационных заданий по практике.

Заключение – отражаются общие выводы, вытекающие из представленного отчета. В заключении отражается степень решения поставленных проблем, дается общая характеристика выполненного исследования, рекомендации по возможному применению полученных результатов; описание навыков и умений, приобретенных за время практики.

Список литературы: в список литературы включаются кроме научной и учебной литературы также документы нормативно-правового характера.

В приложении приводятся статистические данные, выдержки из нормативно-технической документации, а также могут прикладываться таблицы из основной части отчета, иллюстративный материал и т.д.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Текстовая часть отчета выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 х 297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы. Название заглавий частей печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Название таблицы должно быть четким и ярким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Графики, диаграммы и схемы в тесте именуются рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться по тексту после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них по тексту. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения.

Общий объем отчета – 30-50 страниц. Структура отчета:

- титульный лист;
- дневник, индивидуальное задание на практику;
- основная часть отчета, в которой представлены результаты анализа научных источников, обработки собранной числовой информации;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

После прохождения практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся компетенций, а именно применения полученных знаний, умений и навыков в практической деятельности. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

1. Чмышенко, Е. Г. Стратегии развития бизнеса: выбор и реализация : учебное пособие / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-7410-3189-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437657

2. Управление бизнесом в цифровой экономике : монография / О. Л. Некрасова, Полшков, Н. Ю. , А. В. Половян ; под редакцией О. Л. Некрасовой. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-00218-894-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449132

Дополнительная литература:

1. Зинич, Л. В. Стратегический менеджмент: практикум : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Асташова. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 69 с. — ISBN 978-5-907687-66-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438920

8.1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Сайт «Корпоративный менеджмент».	https://www.cfin.ru/
2	Журнал «Экономические стратегии».	http://www.inesnet.ru/es_magazine/

8.2. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

• учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

•помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://www.7-zip.org/)
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/)
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing)
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org)
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/.
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики, научно – исследовательская работа материально-техническая база ОАНО ВО «Московский технологический институт» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Информационная система библиотеки включает в себя библиотечный фонд и компьютерную информационную систему.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

«Интернет»), как на территории института, так и вне его.

Организации, учреждения, предприятия, являющиеся базами практик, обеспечивают рабочее место обучающихся оборудованием, достаточным для достижения целей практики. В процессе практики предполагается использование следующих наглядных технических и электронных средств обучения: наглядные пособия:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

документация предприятия; электронные средства обучения: компьютерные программы предприятия.

10. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет Экономики и Управления

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Учебная практика, ознакомительная практика

_____

_____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации_____ОАНО ВО «Московский технологический институт»_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

_____курс_____форма обучения_____группа

направление подготовки/ специальность___38.04.02 Менеджмент_____

направленность (профиль)/ специализация Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с_____по _____

Руководитель по практической подготовке от Института _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике

20____г. _____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет Экономики и Управления

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная практика

по профессиональному модулю _____
(указывается только для СПО)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

_____курс_____форма обучения_____группа

направление подготовки/ специальность___38.04.02 Менеджмент_____

направленность (профиль)/ специализация Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

_____ОАНО ВО «Московский технологический институт»
(наименование организации)

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с_____по _____
(период проведения практики)

20____г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	Организационный этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Разработка индивидуального задания	
2	Основной этап	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала	
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета по практике	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по учебной практике, ознакомительной практике

(вид практики, тип практики, профессиональный модуль (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)
1	**Общая характеристика предприятия** Составить общее описание исследуемой организации: наименование и организационно-правовая форма; форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения; миссия; вид экономической деятельности (отрасль); виды производимой продукции или оказываемых услуг; основные факторы внешней среды (делового окружения и макросреды), их влияние на деятельность организации.
2	**Организационная структура предприятия** Проанализировать и описать организационную структуру управления (ОСУ) исследуемой организации: базовый тип ОСУ и её особенности; уровень централизации (децентрализации) управления; основные цели и функции подразделений; основные обязанности руководителей подразделений.
3	**Система планирования на предприятии** Проанализировать и описать систему планирования деятельности исследуемой организации: основные задачи планирования; виды организационных планов и их предназначение; характер исполнения и контроля планов деятельности.
4	**Система мотивации на предприятии** Проанализировать и описать характерные черты и специфические особенности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности: основные теории и модели мотивации, используемые менеджментом исследуемой организации; основные виды стимулирования.
5	**Система контроля на предприятии** Проанализировать и описать характерные черты и специфические особенности системы контроля: основные виды контроля по периодам (предварительный, текущий, итоговый) и масштабам (тотальный, функциональный, внешний и т.п.); масштабы допустимых отклонений по основным показателям работы исследуемой организации (подразделения); принципы эффективности контроля.
6	**Особенности организационной культуры предприятия** Проанализировать и описать характерные черты и специфические особенности организационной культуры исследуемой организации: основные элементы (нормы и правила поведения, традиции, ритуалы, церемонии, легенды и т.п. Функции (охранная, интегрирующая, регулирующая, ориентирующая и т.п.) организационной культуры.

Руководитель по практической подготовке от Института_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Задание получил обучающийся _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнения работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Руководитель по практической подготовке от Университета

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____курс_____форма обучения_____группа

направление подготовки/ специальность___38.04.02 Менеджмент_____

направленность (профиль)/ специализация Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

с_____по_____в_____ОАНО ВО «Московский технологический институт»
(период прохождения практики) *(наименование организации)*

под руководством

_____

_____
_ *(ФИО руководителя по практической подготовке от Института)*

прошел(а)_____учебную практику, ознакомительную практику_____
(вид практики, тип практики)

_____

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____

_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный
1	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1 Способен оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания				
2	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.1 Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач				
3	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач				
4	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.1 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
5	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную				
	значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.2 Способен оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость самостоятельно принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том				

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	числе кросс-культурной) и динамичной среды				
6	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-4.1 Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической подготовке от Института_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru