Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Ч.1 Производственная практика
4 семестр
Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность: Управление проектами

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
Подпись
«____» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы — Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: – с целями и задачами предстоящей практики, – с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; – с заданием на практику и указаниями по его выполнению; – со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета; – с планом управления проектом; – с особенностями управления качеством проекта; – с управлением стоимостью проекта; – с показателями, используемыми при разработке проектов в организации.	
прохождение практики	– выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; – сбор, обработка и систематизация собранного материала; – анализ полученной информации; – подготовка проекта отчета по практике; – подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики; – устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	– систематизация собранного нормативного и фактического материала; – оформление дневника и отчета о прохождении практики; – защита отчета по практике на оценку.	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Руководитель практики от Института
Заведующий кафедрой_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____202__г.

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____202__г.

Ознакомлен

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность: Управление проектами

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
Подпись
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

обучающегося группы _____ _____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики: Первая часть производственной практики проводится в 4 семестре):

Содержание индивидуального задания
1-й этап прохождения практики (4-й семестр): – Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. – Ознакомиться с организацией деятельности команды проекта конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с её основными задачами. – Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, статус. – Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурную схему функционирования подразделений, служб и отделов, управления ими. – Подготовить отчет о прохождении производственной практики, включающий следующие приложения: (копии документов) устав, Резюме проекта, функциональные обязанности участников проекта (выборочно), краткую характеристику команды проекта, аналитическую записку, содержащую выводы и предложения по оптимизации деятельности по управлению проектом в компании. – Отразить в аналитической записке: • анализ организационной структуры организации. • анализ эффективности деятельности по управлению проектом. • анализ разработанного в организации проекта.

Руководитель практики от Института

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Заведующий кафедрой_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____202__г.

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____202__г.

Ознакомлен _____ _____
Подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

1. Индивидуальный план-дневник производственной практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом TimesNewRoman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	Определиться с местом прохождения практики		
2	Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» (направленность «Управление проектами»).		
3	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
4	Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурную схему функционирования подразделений, служб и		

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	отделов, управления ими. Сформулировать круг задач в рамках целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выбрать способы их решения.		
5	Ознакомиться с организацией деятельности конкретной организации, с ее основными подразделениями и задачами.		
6	Участвовать в работе команды проекта. Ознакомиться с показателями, используемыми при управлении качеством проекта.		
7	Описать работу команды проекта, цели и задачи её деятельности: проведение отбора кандидатов, распределение обязанностей, привлечение необходимых ресурсов. Провести анализ деятельности организации по управлению проектом и интерпретировать результаты.		
8	Оформление отчета (текст, рисунки, схемы).		
9	Сдача отчета.		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

2.Дневник производственной практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

3. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

1-й этап прохождения практики (4-й семестр)

1. Анализ деятельности организации:

_____
_____
_____
_____
_____

2. Анализ деятельности команды проекта конкретной организации, знакомство с её основными задачами:

_____
_____
_____
_____

3. Анализ направлений деятельности предприятия (организации), структурной схемы функционирования подразделений, служб и отделов, управления ими:

_____
_____
_____
_____
_____

4. Анализ разработанного в организации проекта:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

5. Заключение руководителя от организации

Обучающийся по итогам производственной практики заслуживает оценку «_____».

Дата: _____ _____ _____

подпись И.О. Фамилия руководителя практики от организации

МП

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

6. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении преддипломной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на преддипломную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся по итогам преддипломной практики заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru