Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

**Образовательная автономная некоммерческая организация**
**высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
_____/Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,**
**ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# Методические указания

## по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности, ЧАСТЬ 2

**Направление подготовки:**
**38.04.02 Менеджмент**

**профиль Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях**

Формы обучения: очная
Объем практики:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Продолжительность практики: 2 недели
Форма промежуточной аттестации: зачет

Москва, 2026



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цель и задачи практики | 3 |
| 2. | Вид, тип практики и способ ее проведения | 3 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. | Содержание практики | 6 |
| 6. | Формы отчетности по практике | 7 |
| 7. | Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике | 8 |
| 8. | Учебно-методическое обеспечение практики | 11 |
| 9. | Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики | 12 |
| 10. | Материально–техническое обеспечение практики | 13 |
| 11. | Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 13 |
| | Приложения | 15 |




**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## 1. Цель и задачи практики

*Цель практики* – закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение профессиональных компетенций путём непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Основными *задачами практики*:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;
- анализ экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов управления, соответствующих научным интересам обучающегося (материал может быть использован в выпускной квалификационной работе, докладе на научно-практической конференции);
- апробация разработанных обучающимся методик и рекомендаций по материалам аналитических расчетов с целью внедрения их на практике;
- формирование навыков эффективного управления экономическими процессами на уровне предприятия;
- формирование профессиональных навыков по проведению исследований и разработок в области внешней среды и внутреннего потенциала организации;
- получение навыков использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- приобретение профессионального опыта по организации процессов планирования и управления деятельностью организации;
- овладение навыками построения системы управления рисками.
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы.

## 2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Практика по профилю производственной деятельности проводится на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

магистратуры) на основании заключенных с ними договоров.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен проводить исследование и разработки внешней среды и внутреннего потенциала организации | ПК-1.1 Способен планировать и организовывать процесс исследования рынка и стратегического анализа внешней среды организации | Знать: теоретико-методологические основы исследования рынка и стратегического анализа внешней среды организации<br>Уметь: планировать и организовывать процесс исследования рынка и стратегического анализа внешней среды организации<br>Владеть: навыками планирования и организации процесса исследования рынка и стратегического анализа внешней среды организации |
| | ПК-1.2 Способен планировать и организовать процесс исследования внутреннего потенциала предприятия с применением качественных и количественных методов, | Знать: теоретико-методологические основы планирования и организации процесса исследования внутреннего потенциала предприятия с применением качественных и количественных методов<br>Уметь: планировать и организовать процесс исследования внутреннего потенциала предприятия с применением качественных и количественных методов<br>Владеть: навыками планирования и организации процесса исследования внутреннего потенциала предприятия с применением качественных и количественных методов |
| ПК-2- способен организовать процессы планирования и управления деятельностью организации | ПК-2.1 Способен организовать процессы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельностью организации | Знать: теоретические аспекты организации процессов стратегического, тактического и оперативного планирования деятельностью организации<br>Уметь: организовать процессы стратегического, тактического и |



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

| | | |
|---|---|---|
| | | оперативного планирования деятельностью организации<br>Владеть: навыками организации процессов стратегического, тактического и оперативного планирования деятельностью организации |
| | ПК-2.2 Способен организовать процессы стратегического, тактического и оперативного управления развитием организации, в том числе управления проектами | Знать: теоретические аспекты организации процессов стратегического, тактического и оперативного управления развитием организации, в том числе управления проектами<br>Уметь: организовать процессы стратегического, тактического и оперативного управления развитием организации, в том числе управления проектами<br>Владеть: навыками организации процессов стратегического, тактического и оперативного управления развитием организации, в том числе управления проектами |
| ПК-3- способен построить интегрированную систему управления рисками | ПК-3.1 Способен разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и поддерживать функционирование интегрированной системы управления рисками | Знать: технологию разработки, внедрения, эксплуатации и поддерживания функционирования интегрированной системы управления рисками<br>Уметь: разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и поддерживать функционирование интегрированной системы управления рисками<br>Владеть: навыками разработки, внедрения, эксплуатации и поддерживания функционировании интегрированной системы управления рисками |
| | ПК-3.2 Способен обеспечить функционирование структурных подразделений организации по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Знать: специфику формирования структурных подразделений организации по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации<br>Уметь: обеспечения функционирование структурных подразделений организации по управлению рисками в |



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

| | | |
|---|---|---|
| | | соответствии со стратегическими целями организации<br>Владеть: навыками обеспечить функционирование структурных подразделений организации по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации |

**4. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика по профилю профессиональной деятельности, Часть 2, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях» и реализуется на 2 курсе магистратуры во втором семестре (216 ч, 6 з.е.).

**5. Содержание практики.**

| № п/п | Наименование этапа | Содержание и виды работ | Объем час. | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организационный | 1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики<br>2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности<br>3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.<br>4. Разработка индивидуального задания. | 10 | Собеседование с руководителем практики |
| 2 | Основной | **1.** Сбор информации<br>**2.** Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала<br>**3.** Изучение информации связанной с исполнением должностных обязанностей менеджера;<br>**4.** Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей | 186 | Собеседование с руководителем практики, дневник практики |



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | работника организации.<br>**5.** Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием | | |
| 3 | Заключительный | 1. Составление отчета о практике. Представление отчета о практике руководителю по практике | 20 | Отчет о практике |
| | | **Итого** | 216 | |

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по объекту практики.

В период практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка предприятия или организации, в котором проходит практику.

Обучающиеся практики по профилю профессиональной деятельности обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации, выполнять соответствующие его статусу функциональные обязанности и нести ответственность за результаты своей деятельности наравне со штатными сотрудниками, следовать инструкциям и указаниям руководителя практики от принимающего учреждения;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации;

– по завершении практики предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, включающий выполнение индивидуальных заданий.

Для регламентации процесса прохождения практики по профилю профессиональной деятельности и более глубокого изучения и анализа различных аспектов управленческой деятельности коммерческой организации обучающемуся выдается задание в соответствии с содержанием программы практики с учетом специфики предприятия.

Вопросы и задания соответствуют организационно-управленческой и аналитической видам деятельности обучающегося и направлены на изучение производственной специализации предприятия, анализ основных экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявление проблем деятельности предприятия и разработку методических и практических рекомендаций по формированию стратегии изменений исследуемой организации в соответствии с темой исследования.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет о



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

практике по форме, установленной в программе практики; заполняет дневник, подписанный руководителем практики от предприятия (организации); характеристику.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся представляет письменный отчет в формате Microsoft Word, отражающий степень выполнения программы, в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики по профилю профессиональной деятельности от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

– титульный лист (приложение 1);
– дневник практики (приложение 2);
– отчет о выполнении программы практики (приложение 3).

Защита практики представляет собой доклад обучающегося о выполненных видах работ во время практики, а также ответы на вопросы примерного перечня.

При оценке результатов практики принимаются во внимание оформление дневника и отчета о практике; итоги работы обучающегося в период прохождения практики. Результаты прохождения практики отражаются в характеристике обучающегося в период прохождения практики и аттестационном листе с указанием оценки качества выполненных обучающимся видов работ и уровня сформированности компетенций.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

## 7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике.

Отчет практике по профилю профессиональной деятельности, состоит из введения, основной части (разделенной на главы), заключения, списка использованных источников литературы, приложений

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

Во введении раскрываются цели и задачи прохождения практики, объект, выполняемые функции, информационная база исследования; цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать 4 раздела:

1. Производственная специализация предприятия. В данном разделе дается общая характеристика предприятия: наименование предприятия, организационная структура предприятия, форма собственности; виды и цели



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

деятельности, позволяющие охарактеризовать предприятие; миссия предприятия, основные стратегические концепции развития, цели владельцев бизнеса и руководства предприятия, стратегия предприятия. В данном разделе должна быть представлена информация о конкурентной среде, а также сильных и слабых сторонах развития объекта исследования.

2. Анализ основных экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В данном разделе проводится анализ экономических показателей деятельности предприятия за предшествующие годы по ассортименту, общему объему; анализ финансовых результатов деятельности предприятия в целом, а также производства и реализации отдельных видов продукции; анализ эффективности использования ресурсов предприятия.

3. Выявление проблем деятельности предприятия.

4. Разработка методических и практических рекомендаций по формированию стратегии изменений исследуемого предприятия

5. Заключение – отражаются общие выводы, вытекающие из представленного отчета. В заключении отражается степень решения поставленных проблем, дается общая характеристика выполненного исследования, рекомендации по возможному применению полученных результатов; описание навыков и умений, приобретенных за время практики.

Список использованных источников литературы: в список литературы включаются кроме научной и учебной литературы также документы нормативно-правового характера, регламентирующие деятельность предприятий (организаций).

Приложения. В приложении приводятся различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (предприятия), где обучающийся практику по профилю профессиональной деятельности, графические и прочие материалы, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Можно также в этом разделе представить иллюстративный и фотоматериал (фото офиса, топографическое месторасположение на карте города или района, изображение главной страницы веб-сайта компании и пр.). Наличие приложений в отчете обязательно.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе производственной практики, преддипломной практики.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Текстовая часть отчета выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 х 297) с полями: левое– 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее– 20 мм. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы. Название заглавий частей печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Название таблицы должно быть четким и ярким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Графики, диаграммы и схемы в тесте именуются рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться по тексту после ссылки на них. Не рекомендуется
переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них по тексту. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения.

Общий объем отчета - 30-50 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- дневник,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты обработки собранной информации;
- заключение,
- список использованных источников литературы,
- приложения.

После прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика практики по профилю профессиональной деятельности от института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики по профилю профессиональной деятельности уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных знаний и умений. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания практики.

## 8. Учебно-методическое обеспечение практики

***нормативные правовые акты***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: http://base.garant.ru/10164072/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно- правовая система Гарант.

Режим доступа: http://base.garant.ru/10164072/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно- правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_1 9671/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно- правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] /Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: www.consultant.ru/ document/ cons_doc_LAW_17819/

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273- ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] /Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / Информационно- правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

***Основная литература:***

1. Финансовый менеджмент: учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.]; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 272 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/ – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03667-0. – Текст: электронный.

2. Финансовый менеджмент : учебник / М. И. Ермилова, Н. В. Грызунова, М. Е. Косов, Ю. С. Церцеил. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 256 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712620 (дата обращения: 02.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03679-3. – Текст : электронный.

***Дополнительная литература***

1. Латышева, Л. А. Финансовый риск-менеджмент : учебник : [16+] / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров ; под общ. ред. Л. А. Латышевой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700776

2. Технологии принятия финансовых решений в предпринимательской сфере : учебное пособие : [16+] / Е. А. Федулова, Н. А. Вакутин, Е. А. Калачева [и др.] ; под ред. Е. А. Федуловой ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685096

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва: Прометей, 2021. – 192 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627

***Электронные библиотечные системы (ЭБС) электронные образовательные ресурсы***

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM https:// www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru

**9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики**

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

–DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО).



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

–Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО).

–Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО).

–СПС КонсультантПлюс.

–СИМ Системы Гарант.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

–7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО).

–FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)).

–Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)).

3) Профессиональные базы данных:

1. http://ecsocman.hse.ru/ - Федеральный образовательный портал «Экономика.Социалогия.Менеджмент» (профессиональная база данных).

2. http://institutiones.com/ - Экономический портал: Документы, аналитические обзоры, статистика (профессиональная база данных).

4) Информационные справочные системы:

–СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

–СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## 10. Материально–техническое обеспечение практики

Для проведения практики по профилю профессиональной деятельности материально-техническая база ОАНО ВО «Московский технологический институт» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне его.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет Экономики и Управления

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Практика по профилю профессиональной деятельности, Ч.2

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
*(фамилия, имя, отчество)*

_____курс_____форма обучения_____группа

направление подготовки/ специальность____38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)/ специализация Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с_____по _____

Руководитель по практической подготовке от Института _____ _____ _____
*(должность)* *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Оценка по результатам прохождения практики, с учетом защиты отчета о практике _____

20____г.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет Экономики и Управления

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Практика по профилю профессиональной деятельности, Ч.2

по профессиональному модулю _____
*(указывается только для СПО)*

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
*(фамилия, имя, отчество)*

_____курс_____форма обучения_____группа

направление подготовки/ специальность___38.04.02 Менеджмент_____

направленность (профиль)/ специализация Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
*(наименование организации)*

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с_____по _____
*(период проведения практики)*

20____г.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование этапа практики | Содержание планируемой работы | Срок выполнения (продолжительность работы) |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности<br>3. Разработка индивидуального задания | |
| 2 | Основной этап | 1. Сбор информации<br>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала<br>3. Изучение информации связанной с исполнением должностных обязанностей менеджера;<br>4. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.<br>5. Иные виды работ в соответствии с индивидуальным заданием | |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета по практике<br>2. Защита отчета по практике | |



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по практике по профилю профессиональной деятельности_____

_____

*(вид практики, тип практики, профессиональный модуль (при наличии)*

| № | Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики) |
|---|---|
| | Основная часть отчета должна содержать 4 раздела:<br>1. Производственная специализация предприятия. |
| | 2. Анализ основных экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. |
| | 3. Характеристика системы финансового менеджмента на предприятии. |
| | 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы финансового менеджмента на предприятии. |
| | |
| | |

Руководитель по практической подготовке от Института_____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Ответственный работник профильной организации за реализацию практики

_____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Задание получил обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

## 3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнения работ/ замечания руководителя практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от Института

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Ответственный работник профильной организации за реализацию практики

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
*(фамилия, имя, отчество)*

_____курс_____форма обучения_____группа

направление подготовки/ специальность___38.04.02 Менеджмент_____

направленность (профиль)/ специализация Стратегический и финансовый менеджмент в современных организациях

с_____по_____в_____ОАНО ВО «Московский технологический институт»
*(период прохождения практики)* *(наименование организации)*

под руководством

_____

_____
_ *(ФИО руководителя по практической подготовке от Института)*

прошел(а)_____Практику по профилю профессиональной деятельности_____
*(вид практики, тип практики)*

_____

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

| № | Виды работ, выполненных обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | высокое | хорошее | среднее | низкое |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____

_____

_____



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

_____

_____

_____

*(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)*

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

| № | Код и наименование компетенции (элементы компетенции) | Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | высокий | хороший | достаточный | недостаточный |
| 1 | ПК-1 Способен проводить исследование и разработки внешней среды и внутреннего потенциала организации<br>ПК-1.1 Способен планировать и организовывать процесс исследования рынка и стратегического анализа внешней среды организации | | | | |
| 2 | ПК-1 Способен проводить исследование и разработки внешней среды и внутреннего потенциала организации<br>ПК-1.2 Способен планировать и организовать процесс исследования внутреннего потенциала предприятия с применением качественных и количественных методов, | | | | |
| 3 | ПК-2- способен организовать процессы планирования и управления деятельностью организации<br>ПК-2.1 Способен организовать процессы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельностью организации | | | | |
| 4 | ПК-2- способен организовать процессы планирования и управления деятельностью организации<br>ПК-2.2 Способен организовать процессы стратегического, тактического и оперативного управления развитием организации, в том числе управления проектами | | | | |
| 5 | ПК-3- способен построить интегрированную систему управления рисками<br>ПК-3.1 Способен разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и поддерживать функционирование интегрированной системы управления рисками | | | | |
| 6 | ПК-3- способен построить интегрированную систему управления рисками<br>ПК-3.2 Способен обеспечить функционирование структурных подразделений организации по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | | | | |

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической подготовке от Института_____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Ответственный работник профильной организации за реализацию практики

_____ _____ _____

*(должность)* *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

МП



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru