Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Ректор
М.Н. Романчук
Приказ «03-03-01» от 03 марта 2023 г.
**«ОДОБРЕНО»**
Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»
Протокол № 08 от 03.03.2023

# Методические указания
## по прохождению производственной практики

к профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Кассир"
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация выпускника:** ***бухгалтер***
**Форма обучения*: очная \заочная***

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2021 г.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……...……...3
2. Выбор базы практики …….…….……..…..3
3. Структура отчета о прохождении практики …...……...……..4
3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики ……..…… 4
3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке……5
4. Оформление отчета о прохождении практики ……..…. 7
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики …… 9



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## 1. Общие положения

Производственная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика к профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций и проходит в соответствии с учебным планом в течение 2х недель (72 часа).

По итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике:

1) ***договор о практической подготовке***, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя Профильной организации, содержащий сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на последней странице в формате .docx и .pdf;

3) ***отчет о прохождении практики***, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в индивидуальном задании в формате .docx и .pdf;;

4) ***справка***, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

## 2. Выбор базы практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций и/или на базе профильных структурных подразделений института, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации – это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных предпринимателей

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (часть 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ).

Таким образом, профильные организации (базы практики) – коммерческие организации различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основных профессиональных образовательных программ СПО. Главное требование – чтобы в этих организация велся бухгалтерский учет с применением метода двойной записи и использованием Плана счетов, утвержденным приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н, составлялся бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

## 3. Структура отчета о прохождении практики

### 3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики

Структура отчета должна быть единой для всех обучающихся, исходя из программы практики и индивидуального задания:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Условия хозяйствования организации в современных условиях

1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии, в том числе порядок учета и оформления операций с наличными денежными средствами.

2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

2.1. Учетная политика организации

2.2. График документооборота

2.3. Рабочий план счетов организации

2.4. Должностная инструкция кассира, заведующего кассой

2.5. Порядок проведения ревизии кассы

3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Составление бухгалтерских проводок в журнале регистрации хозяйственных операций, совершаемым на предприятии

3.2. Порядок открытия закрытия кассы. Порядок ведения кассовой книги.

3.3. Учет наличных денег в кассе организации

3.4. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира с учётом лимита кассы.

3.5. Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере»



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3.6. Порядок определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.
3.7. Порядок проведения инкассации денежных средств.
3.8. Порядок проведение и заполнение документов по итогам ревизии кассы.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

### 3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

В разделе 1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ проводится изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.

Собрать общую информацию о действующих организационных структурах коммерческих предприятий. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых организацией – базой прохождения практики.

Описать место, функции и задачи кассира в организационной структуре предприятия – базы прохождения практики, типовые функциональные обязанности работающих сотрудников. Описать порядок учета и оформления операций с наличными денежными средствами в организации.

В разделе 2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражается сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.

Описать основные положения учетной политики организации и используемый рабочий план счетов.

Проанализировать и описать должностную инструкцию кассира, заведующего кассой, порядок проведения ревизии кассы

Раздел 3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – по профессии "Кассир"».

С этой целью для получения опыта экспериментально-практической работы на проектном этапе обучающемуся предлагается выполнить следующие практические задания:

- изучить журнал хозяйственных операций организации;
- изучить первичные документы по учету денежных средств: приходные и расходные кассовые ордера, отчеты кассира;
- изучить порядок рассчитать лимит остатка кассы в организации;
- сформировать кассовую книгу;
- произвести записи операций по кассе в учетные регистры по счету 50;
- заполнить учетные регистры по учету денежных средств и расчетов;



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- составить авансовый отчет;
- изучить порядок открытия закрытия кассы и порядок ведения кассовой книги.
- провести оформление приходных и расходных кассовых ордеров с учетом особенностей работы организации. Составить отчёт кассира с учётом лимита кассы.
- изучить принятый в организации порядок определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.
- изучить принятый в организации порядок проведения инкассации денежных средств.
- изучить порядок организации проведение ревизии кассы в организации.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов прохождения практики на предприятии.

Выводы по результатам проведенного анализа данных сформированной бухгалтерской отчетности (Укажите основные характеристики деятельности организации, выявленные в процессе выполнения индивидуального задания)

## 4. Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 1го раздела с порядковым номером, учитывая титульный лист и содержание, заканчивается «Приложениями», которые располагаются в конце отчета. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением разделов и подразделов.

Название каждого раздела следует писать прописными буквами, а параграфы в тексте работы следует писать строчным шрифтом (размер шрифта – 14). Названия глав и параграфов необходимо выделить жирным шрифтом. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, а параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Для наглядности в отчете по практике должны быть включены таблицы и рисунки. Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации (рисунок 1).



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru




Рисунок 1 - Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы), таблица 1.

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Таблица 1

*Динамика объемов реализации основных групп продуктов*

| Показатель проекта | 2018 год | 2019год | 2020 год | 2021 год |
|---|---|---|---|---|
| Количество, шт. | 300 | 330 | 363 | 399 |
| Цена, тыс. руб. | 64,86 | 68,10 | 71,51 | 75,08 |
| Выручка, тыс. руб. | 19 458 | 22 474 | 25 957 | 29 981 |

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

**Излагать материал в отчете следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию. Отчет по практике полностью строится по материалам предприятия, к котором проходит производственная практика, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.**

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ, начиная с новой страницы, необходимо разместить ПРИЛОЖЕНИЯ, в числе которых можно приложить копии Кассовой книги, Учетной политики, бланки первичных документов, и т.п.

Отчет не должен содержать пустые листы.

## 5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648

3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925

4. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826

**Дополнительная литература**:

1. Ионов, В. М. Технологии обработки денежной наличности. Бизнес-энциклопедия / В. М. Ионов. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», – (Библиотека Центра Исследований Платежных Систем и Расчетов). — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209617

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803



**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru