Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

# ОТЧЕТ
# о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

## 1. Индивидуальный план-дневник производственной (преддипломной) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

| № п/п | Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Дата выполнения этапов работ | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | Составить общее представление о производстве, материально-технической базе, режимах и условиях работы объекта исследования. | | |
| 2 | Изучить технологический процесс с точки зрения выбранной темы ВКР. | | |
| 3 | Разработать в рамках выбранной темы ВКР мероприятия по выполнению отдельных узлов и элементов по установке оборудования | | |

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и обвязке трубопроводами на основании задания руководителя. | | |
| 4 | Разработать план работ по сбору необходимой информации, включая проведение измерений, участие в работах комиссий по расследованию аварий, отказов и несчастных случаев, по приемке отремонтированных сетей и оборудования, участие в планово-предупредительных ремонтах и подготовках оборудования, а также других подобных видах работ, позволяющих получить необходимый производственный опыт и данные для выполнения ВКР. | | |
| 5 | Разработать в рамках выбранной темы ВКР мероприятия по выполнению компоновочных решений, тепловых схем, разводке трубопроводов | | |
| 6 | Разработать в рамках выбранной темы ВКР мероприятия по выполнению гидравлических расчетов, расчетов тепловых схем с выбором оборудования и арматуры | | |
| 7 | Оформить отчет (текст, рисунки, чертежи). | | |
| 8 | Сдать отчет. | | |

« ____ » _____ 202__г.

Обучающийся _____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

**2.Дневник производственной (преддипломной) практики:**

| Дата | Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## 3.Технический отчет

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

*Технический отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется обучающимся самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.*

*Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием, раскрывает все разделы плана-дневника и включает весь необходимый графический материал, список используемой литературы и электронных информационных источников.*

*Объём отчета по практике ориентировочно должен составлять* ***от 10 до 30 страниц.***

_____ _____

подпись ФИО обучающегося

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

## 4. Заключение руководителя от организации

_____

_____

_____

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru

## 5. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

| № п/п | Результаты выполнения задания по практике |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## 6. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

| № п/п | Критерии | Балл (0…20) | Комментарии (при необходимости) |
|---|---|---|---|
| 1 | Понимание цели и задач задания на практику. | | |
| 2 | Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов. | | |
| 3 | Владение профессиональной терминологией при составлении отчета. | | |
| 4 | Соответствие требованиям оформления отчетных документов. | | |
| 5 | Использование источников информации, документов, библиотечного фонда. | | |
| | **Итоговый балл:** | | |

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся по итогам производственной (преддипломной) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202 г.

Руководитель от Института

_____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru