Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
М.Н. Романчук
Приказ «03-03-01» от 03 марта 2023 г.
«ОДОБРЕНО»
Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»
Протокол № 08 от 03.03.2023

Методические указания
по прохождению учебной практики

к профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих –Выполнение работ по профессии "Кассир
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: ***бухгалтер***
Форма обучения*: очная* **\заочная**

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2023 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……...……...3
2. Место и время проведения практики …….. 4
3. Структура отчета о прохождении учебной практики …..……..4
3.1. Содержание разделов отчета по учебной практике …….…..... 4
3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке…….5
4. Оформление отчета о прохождении учебной практики ……..…… 6
5/ Информационные ресурсы, используемые при проведении практики…… 7

.....

7

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии кассир», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

В соответствии с индивидуальным заданием по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии "Кассир» вам необходимо:

1. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2. Ознакомиться с типами организации бухгалтерской службы и кассы предприятия, ознакомиться с нормативной документацией, изучить порядок составления и обработки документов и регистров по учету денежных средств.
3. Приобрести первоначальный практический опыт:
   - анализа и применения действующего законодательства в области ведения кассовых операций.
   - осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; оформления денежных и кассовых документов.
   - работы с формами кассовых и банковских документов.
   - по оформлению кассовых и банковских документов.
   - ведения кассовой книги.
4. Уметь:
   - применять действующее законодательство при ведения кассовых операций.
   - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
   - составлять кассовую отчетность;
   - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
   - оформлять кассовые и банковские документы.
   - проводить ревизию кассы.
   - вести кассовую книгу.
5. С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.
6. Оформить комплект отчетной документации.

Таким образом, по итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике:

1) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

последней странице в формате .docx и .pdf;

2) ***отчет о прохождении практики,*** содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, в соответствии с индивидуальным заданием в формате .docx и .pdf;;

1. Приложение 1. Индивидуальное задание ПМ.05
2. Приложение 2. Шаблон отчета для заполнения)

2. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ОАНО ВО «МосТех». Учебная практика проводится согласно учебному календарному графику на 2 курсе в третьем семестре, в течение 2х недель в объеме 72 часа.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Структура отчета о прохождении учебной практики

3.1. Содержание разделов отчета по учебной практике

Структура отчета должна быть единой для всех обучающихся, исходя из программы практики и индивидуального задания:

СОДЕРЖАНИЕ

Практическая работа № 1 «Составление должностной инструкции кассира»

Практическая работа № 2 «Учет наличных денег в кассе условной организации»

Практическая работа № 3 «Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, платёжных ведомостей на выдачу заработной платы»

Практическая работа № 4 «Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы»

Практическая работа № 5 «Заполнение ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе»

Практическая работа № 6 «Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения»

Практическая работа № 7 «Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере»

Практическая работа № 8 «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»

Практическая работа № 9 «Проведение и заполнение ревизии кассы»

Объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Практическая работа № 1 «Составление должностной инструкции кассира» - Ознакомиться с должностной инструкцией кассира: общие положения, должностные обязанности, права и ответственность кассира.

В конце работы необходимо поставить свою подпись, что ознакомлен с инструкцией.

Практическая работа № 2 «Учет наличных денег в кассе условной организации» - выполнить задание - Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций по учёту кассы в приведённой таблице (проставить корреспонденцию), рассчитайте недостающие суммы с учётом установленного лимита кассы.

Практическая работа № 3 «Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, платёжных ведомостей на выдачу заработной платы» - выполнить задания:

Задание 1. Заполните журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, используя операции из задания 1 практической работы №2.

Задание 2. Заполните платёжную ведомость на выдачу заработной платы, используя данные из задания 1 практической работы №2.

Практическая работа № 4 «Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы» - выполнить задания:

Задание 1. Заполните все приходные кассовые ордера по хозяйственным операциям № 8 и №18, используя данные таблицы задания 1 практической работы № 2.

Задание 2. Заполните расходные кассовые ордера по хозяйственным операциям №12 и №24, используя данные таблицы задания 1 практической работы № 2.

Задание 3: Составьте отчёты кассира в кассовой книге за каждую неделю.

Практическая работа № 5 «Заполнение ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе» - выполнить задание - Заполните ведомость № 1 и журнал-ордер №1 по кассе, используя данные отчетов кассира (кассовой книги) задания 3 практической работы № 4.

Практическая работа № 6 «Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения» - выполните задание – Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Практическая работа № 7 «Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере» - выполнить задание – Изучить Указания ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Ответить на тесты, выделив жирным шрифтом верный ответ.

Практическая работа № 8 «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» - выполнить задания:

Задание 1.

Записать отличительные особенности элементов защиты денежных знаков РФ различного номинала.

Задание 2. Составьте схему (план, таблицу): как отличить фальшивые деньги.

Практическая работа № 9 «Проведение и заполнение ревизии кассы» -

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

выполнить задания:

Задание 1. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств на основании исходных данных.

Задание 2. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками на основании исходных данных.

4. Оформление отчета о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении учебной практики должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 1й практической работы с порядковым номером, учитывая титульный лист и содержание. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением разделов и подразделов.

Название каждого параграфа в тексте работы следует писать строчным шрифтом (размер шрифта – 14). Названия параграфов необходимо выделить жирным шрифтом. Каждый параграф отчета начинается с новой страницы.

Для наглядности в отчете по практике должны быть включены таблицы и рисунки. Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации (рисунок 1).



Рисунок 1 - Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

всех граф и строк таблицы), таблица 1.

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Таблица 1

Динамика объемов реализации основных групп продуктов

Показатель проекта	2018 год	2019год	2020 год	2021 год
Количество, шт.	300	330	363	399
Цена, тыс. руб.	64,86	68,10	71,51	75,08
Выручка, тыс. руб.	19 458	22 474	25 957	29 981

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Излагать материал в отчете следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию. Отчет по практике полностью строится по материалам индивидуального задания, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Отчет не должен содержать пустые листы.

5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648

3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925

4. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826

Дополнительная литература:

1. Ионов, В. М. Технологии обработки денежной наличности. Бизнес-энциклопедия / В. М. Ионов. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», – (Библиотека Центра Исследований Платежных Систем и Расчетов). — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209617

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. –

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru