Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

Методические указания
по прохождению производственной практики

к профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: ***бухгалтер***
Форма обучения: ***заочная***

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2026 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения……..…….....3

2.Выбор базы практики …….…….…..3

3.Структура отчета о прохождении практики …...……...……..4

3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики ……. 4

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке…….5

4. Оформление отчета о прохождении практики ……..…. 7

5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики …… 8

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru

1. Общие положения

Производственная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проходит в течение 4х недель (144 часа).

По итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике:

1) ***договор о практической подготовке***, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя Профильной организации, содержащий сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на последней странице в формате .docx и .pdf;

3) ***отчет о прохождении практики***, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в индивидуальном задании в формате .docx и .pdf;;

4) ***справка***, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2. Выбор базы практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций и/или на базе профильных структурных подразделений института, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации – это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных предпринимателей

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (часть 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ).

Таким образом, профильные организации (базы практики) – коммерческие организации различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основных профессиональных образовательных программ СПО. Главное требование – чтобы в этих организация велся бухгалтерский учет с применением метода двойной записи и использованием Плана счетов, утвержденным приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н, составлялся бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

3. Структура отчета о прохождении практики

3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики

Структура отчета должна быть единой для всех обучающихся, исходя из программы практики и индивидуального задания:

1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1. Организационная структура организации и применяемая система налогообложения
1.2. Место участка налоговых расчетов в структуре бухгалтерии
1.3. Функции и задачи специалиста по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами
2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ
2.1. Организация рабочего места бухгалтера по налогам и сборам
2.2. Анализ учетной политики в части налогового учета и оценки обязательств
2.3. Порядок определения налоговой базы по основным видам налогов (НДС, прибыль/УСН, НДФЛ)
2.4. Программное обеспечение для расчета налогов и сдачи отчетности (1С:ЗУП, 1С:Бухгалтерия, 1С:Отчетность)
2.5. Регламент взаимодействия с ФНС и СФР (сроки, форматы, ЭДО, камеральные проверки)
3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАСЧЕТАМ С БЮДЖЕТОМ
3.1. Расчет и удержание НДФЛ: применение вычетов, заполнение формы 6-НДФЛ
3.2. Исчисление страховых взносов: определение базы, тарифов, заполнение РСВ
3.3. Расчет и уплата налога на добавленную стоимость (НДС) [или указать иной налог при УСН]
3.4. Расчет налога на прибыль организаций (или УСН): определение базы,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

авансовых платежей
3.5. Формирование Единого налогового счета (ЕНС) и платежных поручений (ЕНП)
3.6. Проведение сверки расчетов с бюджетом и работа с требованиями контролирующих органов.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ
Объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

Ниже представлен переработанный текст раздела «3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке», который полностью соответствует новой структуре отчета по ПМ.02 («Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности») и вашему индивидуальному заданию.

Текст адаптирован под требования модуля: акцент смещен с первичных проводок и инвентаризации на формирование регистров, составление форм отчетности (Баланс, ОФР, декларации) и их анализ.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

В разделе 1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ проводится изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики. Необходимо собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения. Выявить применяемую систему налогообложения (ОСНО, УСН, АУСН и др.). Проанализировать организационную структуру Профильной организации, выделив участок бухгалтерии, ответственный за расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Описать функции и задачи данного участка, а также график уплаты налогов и сдачи отчетности предприятия.

В разделе 2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражается сбор информации о системе налоговых расчетов организации. Ознакомиться с нормативной базой и учетной политикой в части налогообложения:

– отработать приемы организации рабочего места бухгалтера по налогам и сборам;
– ознакомиться с программным обеспечением, используемым для расчета налогов и сдачи отчетности (1С:ЗУП, 1С:Бухгалтерия, 1С:Отчетность);
– изучить Учетную политику организации в части признания доходов и расходов для целей налогового учета;
– ознакомиться с порядком определения налоговой базы по основным налогам (НДС, Налог на прибыль/УСН, НДФЛ);
– изучить тарифы страховых взносов, применяемые организацией (общие или льготные);
– ознакомиться с порядком взаимодействия с налоговыми органами и

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СФР (порядок направления требований, проведения сверок, камеральных проверок).

Раздел 3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Требуется выполнить следующие виды работ:

По расчетам с персоналом (НДФЛ):

– Рассчитать налоговую базу по НДФЛ для сотрудников организации с учетом предоставленных стандартных налоговых вычетов.

– Исчислить сумму НДФЛ, подлежащую удержанию из доходов работников и перечислению в бюджет.

– Заполнить и проверить корректность формы 6-НДФЛ (Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом).

По страховым взносам:

– Рассчитать базу для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ), а также от несчастных случаев на производстве.

– Исчислить суммы страховых взносов по соответствующим тарифам.

– Заполнить Расчет по страховым взносам (РСВ) и сформировать данные для Единого налогового счета (ЕНС).

По налоговым расчетам (в зависимости от системы налогообложения организации):

При применении ОСНО:

– Рассчитать сумму НДС к уплате (разделив на входящий и исходящий НДС), заполнить Книгу покупок и Книгу продаж.

– Сформировать Декларацию по налогу на добавленную стоимость.

– Рассчитать авансовые платежи по налогу на прибыль организаций, заполнить соответствующие разделы декларации.

При применении УСН:

– Рассчитать налоговую базу (по объекту «доходы» или «доходы минус расходы»).

– Исчислить сумму налога к уплате с учетом уплаченных авансовых платежей и страховых взносов.

– Заполнить Декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

По взаимодействию с бюджетом:

– Сформировать платежные поручения на уплату налогов и страховых взносов в составе Единого налогового платежа (ЕНП).

– Подготовить ответы на требования налоговых органов (при наличии) или провести сверку расчетов с бюджетом (сформировать справку о принадлежности сумм денежных средств).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

В ЗАКЛЮЧЕНИИ следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов прохождения практики на предприятии. Необходимо осуществить анализ налоговой нагрузки предприятия, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученного практического опыта расчета налогов и взносов с пройденным по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» теоретическим материалом. Объем заключения должен составлять 1-2 страниц.

4. Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 1го раздела с порядковым номером, учитывая титульный лист и содержание, заканчивается «Приложениями», которые располагаются в конце отчета. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением разделов и подразделов.

Название каждого раздела следует писать прописными буквами, а параграфы в тексте работы следует писать строчным шрифтом (размер шрифта – 14). Названия глав и параграфов необходимо выделить жирным шрифтом. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, а параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Для наглядности в отчете по практике должны быть включены таблицы и рисунки. Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации (рисунок 1).



Рисунок 1 - Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы), таблица 1.

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Таблица 1

Динамика объемов реализации основных групп продуктов

Показатель проекта	2022 год	2023год	2024 год	2025 год
Количество, шт.	300	330	363	399
Цена, тыс. руб.	64,86	68,10	71,51	75,08
Выручка, тыс. руб.	19 458	22 474	25 957	29 981

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Излагать материал в отчете следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию. Отчет по практике полностью строится по материалам предприятия, к котором проходит производственная практика, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ, начиная с новой страницы, необходимо разместить Приложения, в числе которых можно приложить копии Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах, Приказа об Учетной политики, График документооборота, бланки первичных документов, акты Инвентаризации и т.п.

Отчет не должен содержать пустые листы.

5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039.

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337

3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402

Дополнительная литература:

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru