Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

Учебная практика (ПМ.03. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий)

Методические указания по прохождению практики

Специальность: ***08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений***
Квалификация выпускника: техник

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 9
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ 11
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 12
ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ 19

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (далее – практика) является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная, в структурных подразделениях образовательной организации – Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (далее – Институт).

Общей целью практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.03. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

Цель проведения практики:

Формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, необходимых для эффективного обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ, ведения организационно-технологической, исполнительной и учетной документации, а также подготовки объектов капитального строительства, ремонта и реконструкции к сдаче в эксплуатацию с учетом современных стандартов, информационных технологий и принципов бережливого производства.

Задачи практики:

- ознакомиться с основными нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность структурных подразделений в

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

строительстве, ремонте и реконструкции объектов капитального строительства;

- освоить порядок обеспечения участков организационно-технологической, исполнительной и учетной документацией с использованием современных информационных технологий;
- приобрести навыки ведения текущей, исполнительной и учетной документации, а также применения сметных нормативов в строительной организации;
- научиться выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ для различных стадий объекта капитального строительства;
- подготовить необходимые пакеты документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта, реконструкции) в эксплуатацию или приемки видов строительных работ;
- развивать умения работать с профессиональной документацией, взаимодействовать в коллективе, анализировать и улучшать процессы обеспечения деятельности структурных подразделений с учетом экологических и ресурсосберегающих требований.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;
- ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов;
- ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства;
- ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (Приложение 1). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика состоит из трех основных этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

Целями и задачи *организационного* этапа практики являются:

- ознакомиться с программой, целями и задачами практики;
- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и экологическим требованиям;
- изучить структуру и функции структурных подразделений

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

строительной организации;

- получить и проанализировать нормативно-методическую и профессиональную документацию, необходимую для обеспечения деятельности организации;
- распределить индивидуальные и групповые задания, определить порядок взаимодействия с коллегами и наставниками.

Целями и задачи *основного* этапа практики являются:

- обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ;
- вести текущую, исполнительную и учетную документацию по видам работ с использованием сметных нормативов и специализированного ПО;
- выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ и оформлять соответствующие документы;
- готовить пакеты документации, необходимые для сдачи объекта в эксплуатацию или приемки отдельных этапов работ;
- анализировать процессы документирования, взаимодействовать с коллективом, применять информационные технологии и принципы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.

Целями и задачи *заключительного* этапа практики являются:

- анализировать и оценивать качество и полноту оформленной документации;
- оформлять итоговую папку исполнительной документации и пакеты для сдачи объекта или этапов работ;
- готовить и представлять индивидуальный отчет по итогам прохождения практики;
- обсуждать сложности, выявленные ошибки и пути их устранения на заключительной консультации с руководителем;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- формулировать выводы и предложения по улучшению процесса ведения и оформления документации, а также по оптимизации деятельности структурных подразделений.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с рабочими учебными планами по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений практика в Институте проводится:

- для студентов очной формы обучения (на базе основного общего образования) в 7 семестре на 4 курсе обучения. Общая продолжительность – две недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;
- для студентов заочной формы обучения (на базе основного общего образования) в 7 семестре на 4 курсе обучения. Общая продолжительность – две недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;
- для студентов заочной формы обучения (на базе среднего общего образования) в 5 семестре на 3 курсе обучения. Общая продолжительность – две недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе образовательного учреждения – Института.

За организацию и проведение практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в Институте отвечают декан факультета строительства и архитектуры и руководитель образовательных программ.

Руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем практикой от Института (далее – руководитель от Института). Руководителем от Института назначается руководитель образовательных программ или иное должностное лицо, относящееся к профессорско-

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

преподавательскому составу Института, назначаемое исполнительным директором.

Задачи руководителя от Института:

- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросу организации практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

- Рабочая программа практики, разрабатываемая факультетом строительства и архитектуры (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.
- Приказ по Институту о сроках проведения практики.
- Индивидуальное задание на практику, утверждаемое деканом факультета строительства и архитектуры (Приложение 1). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.
- Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания (Приложение 2).
- Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении практики (Приложение 2).

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении практики, в ходе которой оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов. Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по практике и индивидуальное задание по практике с подписями обучающегося и руководителя от Института должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Руководитель практики от Института выставляет оценку на основе представленных индивидуального задания, отчета по практике и пояснений обучающегося.

В ходе итогового мероприятия практики (защиты отчета) руководитель практики от Института может задать вопросы по отчету по практике. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Какие основные виды организационно-технологической документации используются на строительных объектах?
2. Какие функции выполняют структурные подразделения строительной организации при ведении строительных, ремонтных и восстановительных работ?
3. Какова структура исполнительной документации при строительстве, ремонте или реконструкции здания?
4. В чем состоит порядок ведения учета выполненных объемов строительных работ?
5. Какие сметные нормативы применяются для расчета стоимости строительно-монтажных работ?
6. Как вы оформляли текущую и учетную документацию производства работ в ходе практики?
7. Какие требования предъявляются к подготовке пакета документов для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию?
8. Каковы этапы подготовки объекта к приемке и сдаче в эксплуатацию?
9. Какие современные информационные технологии используются для ведения строительной документации?
10. В чем заключается ответственность специалистов при оформлении исполнительной документации?

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

11. Как можно повысить эффективность взаимодействия в коллективе при обеспечении деятельности структурных подразделений?

12. Какие требования экологической и ресурсосберегающей направленности необходимо соблюдать при ведении строительной документации?

13. С какими трудностями вы столкнулись при ведении профессиональной документации и как их преодолевали?

14. Почему важно своевременно и достоверно вносить сведения в исполнительную документацию?

15. Какие выводы и предложения по совершенствованию процессов обеспечения деятельности структурных подразделений вы можете сделать на основе прохождения практики?

Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Института.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл по итогам проведения промежуточной аттестации – 100 баллов.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Организация, планирование и управление в строительстве : учебник для спо / О. В. Алешинцев, А. Н. Бирюков, Ю. А. Бирюков, Ю. Н. Казаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-51840-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. 2. Гилязидинова, Н. В. Основы технологических процессов : учебное пособие / Н. В. Гилязидинова, Т. Н. Санталова, Н. Ю. Рудковская. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 251 с. — ISBN 978-5-00137-507-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

Дополнительная литература:

1. Шаукерова, З. М. Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / З. М. Шаукерова, С. К. Ибраева. — Астана : КазАТИУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-601-257-319-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Кирнев, А. Д. Организация и технология процессов при строительстве и реконструкции строительных объектов в составе проекта производства работ : учебное пособие для СПО / А. Д. Кирнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 516 с. — ISBN 978-5-507-54651-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://7-zip.org/);
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/);
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань https://e.lanbook.com/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ П.А. Усачёв
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
1	Ознакомиться с целями, задачами и программой учебной практики; пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и работы с документацией	
2	Изучить структуру строительной организации (на примере, макете или реального предприятия), виды ее структурных подразделений, их функции и обязанности по обеспечению деятельности на объекте	
3	Ознакомиться с нормативно-методической документацией, определить основные виды организационно-технологической,	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
	учетной и исполнительной документации, необходимые для работы структурных подразделений	
4	Освоить порядок заполнения первичных учетных и исполнительных документов: журналов работ, актов приемки скрытых работ, ведомостей, сметных расчетов (на учебном примере под руководством преподавателя)	
5	Выполнить практическое задание по формированию комплекта исполнительной и учетной документации для заданного этапа строительных, ремонтных или реконструкционных работ	
6	Провести расчет стоимости строительно-монтажных работ с использованием сметных нормативов на примере учебного объекта или выбранного этапа строительства	
7	Подготовить комплект документов для сдачи объекта или отдельных видов работ в эксплуатацию (журналы, акты, ведомости, согласования), осуществить проверку правильности и полноты оформления	
8	Сформировать индивидуальный отчет по практике с описанием выполненных заданий, анализом освоенных профессиональных навыков, выявленных затруднений и предложениями по совершенствованию процесса ведения документации	

Руководитель практики от Института:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а):

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение №2

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 1
Общая справка об организации 2
Организационная структура учебной/проектной лаборатории 3
Нормативно-методическая база практики 4
Организационно-технологическая и исполнительная документация 5
Ведение текущей, исполнительной и учетной документации 6
Расчет стоимости строительно-монтажных работ 7
Подготовка документов для сдачи объекта в эксплуатацию 8
Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики 9
Выводы и предложения по итогам практики 16
Список использованных источников 11
Приложения 12

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Введение

Краткая информация о целях и задачах практики, месте прохождения, сроках, а также о выбранном объекте проектирования/учебном проекте.

2. Общая справка об организации (лаборатории, кафедре, учебной группе), в которой проходила практика

- Наименование, организационно-правовая форма, основные задачи и функции.
- Краткая история создания и развития, значимые этапы.
- Основные направления деятельности (образовательные, исследовательские, проектные и др.).

3. Организационная структура учебной/проектной лаборатории или примерной структуры производственного подразделения

- Описание структуры отделов/групп, их функций и задач.
- Визуальная схема (блок-схема).

4. Нормативно-методическая база практики

- Перечень основных нормативных и методических документов, использованных во время практики.
- Краткая характеристика ключевых документов (СНиПы, ГОСТы, внутренние регламенты, инструкции и пр.).

5. Организационно-технологическая и исполнительная документация

- Виды, назначение и порядок оформления организационно-технологической, исполнительной и учетной документации.
- Примеры заполненных журналов, актов, ведомостей, смет и др.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

6. Ведение текущей, исполнительной и учетной документации

- Последовательность действий по оформлению и ведению профессиональной документации на учебном примере.
- Применяемые форматы, требования к ведению документов и отчетности.

7. Расчет стоимости строительно-монтажных работ

- Описание методики применения сметных нормативов.
- Выполнение расчетов на примере учебного задания/объекта.
- Оформление расчетных документов.

8. Подготовка документов для сдачи объекта в эксплуатацию

- Перечень необходимого пакета документов для сдачи или приемки работ.
- Анализ требований к оформлению.
- Оформление комплекта исполнительной документации (журналы, акты, ведомости и др.).

9. Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики

- Основные сложности и пути их преодоления.
- Опыт взаимодействия в команде/группе.
- Навыки работы с профессиональной документацией, которыми овладел студент.

10. Выводы и предложения по итогам практики

- Краткие выводы по полученным результатам.
- Перечень выполненных задач.
- Оценка достижения поставленных целей.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- Предложения по улучшению организации и содержания практики (опционально).

11. Список использованных источников

- Законодательные и нормативные акты, учебники, методички, интернет-ресурсы и др.

12. Приложения

- Копии (или выдержки) разработанных чертежей, расчетных таблиц, фрагментов проектной документации.
- Программы, графики, схемы, фотографии с лабораторных занятий и др.
- Примеры заполненных отчетных форм и индивидуального задания.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru