Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

**Образовательная автономная некоммерческая организация**
**высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

# Производственная практика (ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений)

## Методические указания по прохождению практики

**Специальность:** ***08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений***
**Квалификация выпускника: техник**

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2026

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... 3
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ..... 6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 9
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ ..... 12
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ..... 13
ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ..... 15
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 20

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (далее – практика) является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Общей целью практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений.

**Цель проведения** практики:

Формирование и развитие профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного составления и оформления проектной документации объекта капитального строительства с использованием современных технологий, а также развитие общих профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

**Задачи практики**:

- ознакомиться с основными видами и требованиями к проектной документации капитальных строительных объектов, а также с нормативно-правовой базой, регулирующей процесс проектирования;
- научиться выбирать типовые конструктивные решения для строительных конструкций зданий с учетом стандартов и специфики объекта;
- совершенствовать навыки выполнения стандартных (типовых) расчетов строительных конструкций с применением современных программных средств;

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- овладеть профессиональными навыками разработки архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования (САПР);
- развивать умения поиска, анализа и интерпретации информации, а также эффективного взаимодействия и коммуникации в коллективе при выполнении проектных заданий;
- формировать ответственное отношение к вопросам охраны окружающей среды, бережливого производства и соблюдения стандартов профессиональной этики, включая антикоррупционное поведение.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

антикоррупционного поведения.

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;
- ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;
- ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектировании;
- ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (Приложение 1). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика состоит из трех основных этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

**Целями и задачи** *организационного* этапа практики являются:

- ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики, а также с правилами внутреннего распорядка и требованиями охраны труда на рабочем месте;

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- проведение инструктажа по технике безопасности, организации рабочего времени и использования средств автоматизированного проектирования;
- формирование рабочих групп или назначение индивидуальных заданий с учетом профессиональных интересов и уровня подготовки студентов;
- ознакомление с нормативно-правовой и технической документацией, необходимой для выполнения проектных работ;
- организация и настройка рабочих мест (подключение к программному обеспечению, распределение документов, ознакомление с объектом практики).

**Целями и задачи** *основного* этапа практики являются:

- сбор, анализ и интерпретация исходной информации о проектируемом объекте, включая архитектурные, инженерные и планировочные решения;
- выбор типовых конструктивных решений для основных элементов здания в соответствии с нормативами и требованиями заказчика;
- выполнение стандартных расчетов строительных конструкций с использованием современных программных средств;
- разработка архитектурно-строительных чертежей с помощью средств автоматизированного проектирования (САПР);
- осуществление текущего контроля за выполнением заданий, обсуждение возникающих проблем в коллективе, оформление промежуточной документации.

**Целями и задачи** *заключительного* этапа практики являются:

- оформление итоговой проектной документации в соответствии с установленными стандартами и требованиями;
- проведение представления (презентации) выполненного проекта перед комиссией или руководством практики;

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- самоанализ и коллективное обсуждение полученных результатов, выявление ошибок и путей их устранения;
- оформление отчетных документов по итогам практики (отчёт, дневник, отзывы и предложения);
- оценка освоения профессиональных и общих компетенций студентами, подведение итогов и получение обратной связи от руководителя практики.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с рабочими учебными планами по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений практика в Институте проводится:

- для студентов заочной формы обучения (на базе основного общего образования) в 6 и 7 семестрах на 3 и 4 курсах обучения. Общая продолжительность – одна неделя и одна неделя соответственно. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов и 36 часов соответственно. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;
- для студентов заочной формы обучения (на базе среднего общего образования) в 4 и 5 семестрах на 2 и 3 курсах обучения. Общая продолжительность – одна неделя и одна неделя соответственно. Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов и 36 часов соответственно. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе профильной организации. В качестве профильной организации могут выступать проектно-строительные предприятия, строительные организации различных форм собственности, организации различного рода деятельности и отраслевой принадлежности, осуществляющие следующие виды деятельности:

- разработка проектной документации по строительству, ремонту, реставрации, консервации, приспособлению и воссозданию объектов гражданского и промышленного строительства;
- инженерно-техническое проектирование, а также консультирование в области строительства инженерных сооружений;
- предоставление архитектурных, инженерных услуг, услуг по изготовлению чертежей, строительному обследованию, топографической съемке и услуг по картографии;

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- организация реализации инвестиционного проекта (выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства);
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора.

За организацию и проведение практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в Институте отвечают декан факультета строительства и архитектуры и руководитель образовательных программ.

Практика реализуется на основе договора между Институтом и организациями (Приложение 2), в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить место для прохождения практики обучающихся Института и материалы для выполнения данной практики.

Договоры между Институтом и организациями заключаются на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Институтом, обучающийся обязан не позднее чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**Задачи** руководителя от Института:

- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросу организации практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики.

**Задачи** руководителя от профильной организации:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- оказание практической помощи и осуществления контроля выполнения индивидуального задания обучающимися;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

- Рабочая программа практики, разрабатываемая факультетом строительства и архитектуры (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.
- Приказ по Институту о сроках проведения практики.
- Индивидуальное задание на практику, утверждаемое деканом факультета строительства и архитектуры (Приложение 1). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.
- Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания (Приложение 3).
- Справка о прохождении практики в профильной организации (Приложение 4).
- Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении практики, в ходе которой оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов. Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

***Отчет по практике, индивидуальное задание по практике с подписями обучающегося и руководителя от Института, заключение руководителя от Профильной организации должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.***

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

# ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Руководитель практики от Института выставляет оценку на основе представленных индивидуального задания, отчета по практике и пояснений обучающегося.

В ходе итогового мероприятия практики (защиты отчета) руководитель практики от Института может задать вопросы по отчету по практике. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Какие основные виды документации входят в состав проектной документации объекта капитального строительства?
2. Перечислите этапы разработки проектной документации и кратко охарактеризуйте каждый из них.
3. Какие нормативные документы и стандарты используются при проектировании зданий и сооружений?
4. Опишите последовательность выбора типовых конструктивных решений для основных элементов здания.
5. Для чего необходимы стандартные расчеты строительных конструкций, и что они включают?
6. Какие программы автоматизированного проектирования (САПР) наиболее часто применяются в строительстве? Охарактеризуйте их основные инструменты.
7. Какие основные виды архитектурно-строительных чертежей вы выполняли во время практики?
8. Какие сведения необходимы для начала работы по составлению проектной документации?
9. Перечислите основные требования к оформлению проектной документации.
10. В чем заключаются преимущества командной работы при выполнении проектных заданий?

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

11. Какие способы поиска и анализа информации вы использовали при выполнении практических заданий?

12. Какие меры по охране окружающей среды и ресурсосбережению необходимо применять на этапе проектирования?

13. Назовите ключевые требования к письменной и устной коммуникации при оформлении и защите проектной документации.

14. Как вы проявляли инициативу и ответственность в ходе прохождения практики?

15. Какое значение имеют расчеты строительных конструкций для безопасности и долговечности объекта?

Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Института.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл по итогам проведения промежуточной аттестации – 100 баллов.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Перечень основной и дополнительной литературы:

***Основная литература:***

1. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-507-54656-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Цай, Т. Н. Строительные конструкции. Железобетонные конструкции : учебник для СПО / Т. Н. Цай. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 464 с. — ISBN 978-5-507-53890-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

***Дополнительная литература:***

1. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-507-46015-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-507-54656-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/);

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (https://7-zip.org/);
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/);
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань https://e.lanbook.com/

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

# ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение №1*

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Исполнительный директор
_____ П.А. Усачёв
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

### Содержание индивидуального задания на практику

| № п.п. | Виды работ | Период выполнения работ |
|---|---|---|
| 1 | Ознакомление с программой практики и требованиями института<br>• ознакомление с целями и задачами практики, программой, правилами внутреннего распорядка профильной организации;<br>• прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда профильной организации. | |
| 2 | Изучение особенностей профессиональной деятельности на основе реального проекта<br>• ознакомление с ролью и обязанностями техника-проектировщика в рамках прохождения практики;<br>• изучение типовых профессиональных стандартов и требований к специалисту-проектировщику;<br>• описание базовых требований к составу, оформлению и содержанию проектной документации. | |

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

| № п.п. | Виды работ | Период выполнения работ |
|---|---|---|
| 3 | Анализ нормативной и технической документации<br>• поиск и изучение нормативных и законодательных документов по проектированию (на основе учебных кейсов, моделируемых ситуаций);<br>• анализ требований к архитектурно-строительным чертежам и разделам проектной документации;<br>• обзор часто используемых программных средств для автоматизированного проектирования. | |
| 4 | Выполнение практических заданий в рамках прохождения практики в профильной организации<br>• сбор и анализ исходной информации по объекту строительства;<br>• выбор типовых конструктивных решений и выполнение требуемых расчетов;<br>• разработка архитектурно-строительных чертежей с применением актуального САПР;<br>• работа в составе инженеров и обсуждение промежуточных результатов. | |
| 5 | Оформление проектной и отчетной документации по заданию<br>• подготовка полного пакета проектной документации со всеми необходимыми разделами и расчетами;<br>• самоанализ полученного результата, выявление и оформление типовых ошибок, предложения по их исправлению. | |
| 6 | Подготовка и сдача итоговой отчетности<br>• оформление индивидуального отчета по практике для представления в учебную часть;<br>• сдача полного комплекта документов (отчет, чертежи, расчеты и пр.) в установленной форме. | |

Руководитель практики от Института:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а):

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

*Приложение №2*

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Усачёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжить рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Профильная организация: | Организация: |
|---|---|
| | Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») |
| (полное наименование) | (полное наименование) |
| | Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. |
| | Исполнительный директор Усачёв П.А. |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| М.П. (при наличии) | М.П. |

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**Приложение №1**
**к Договору о практической подготовке обучающихся**
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

| № п/п | Образовательная программа | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | | Производственная практика ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений | В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса |

| **СОГЛАСОВАНО** | **СОГЛАСОВАНО** |
|---|---|
| Профильная организация: | Организация: |
| | Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») |
| (полное наименование) | (полное наименование) |
| | Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. |
| | Исполнительный директор Усачёв П.А. |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| М.П. (при наличии) | М.П. |

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**Приложение №2**
**к Договору о практической подготовке обучающихся**
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

| Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения Профильной организации |
|---|---|
| *В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование структурного подразделения ….* | *В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование помещения-это может быть - Кабинет №, цех и пр…* |

**СОГЛАСОВАНО**

| Профильная организация: | Организация: |
|---|---|
| | Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») |
| (полное наименование) | (полное наименование) |
| | Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. |
| | Исполнительный директор Усачёв П.А. |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| М.П. (при наличии) | М.П. |

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

*Приложение №3*

**Образовательная автономная некоммерческая организация**
**высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

# ОТЧЕТ
## о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение ..... 1
Общая справка об организации ..... 2
Организационная структура профильной организации ..... 3
Перечень профессиональных компетенций и должностных обязанностей специалистов, участвующих в проектной деятельности ..... 4
Нормативное и правовое регулирование проектной деятельности ..... 5
Исходные данные, объекты и специфика проектирования ..... 6
Ход и содержание экспериментально-практической работы ..... 7
Структура и содержание разделов проектной документации, разработанных в ходе практики ..... 8
Принципы и особенности работы над проектной документацией ..... 13
Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики ..... 15
Выводы и предложения по итогам практики ..... 17
Список использованных источников ..... 20
Приложения ..... 20

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## 1. Введение

Краткая информация о целях и задачах практики, месте прохождения, сроках, а также о выбранном объекте проектирования.

## 2. Общая справка об организации, в которой проходила практика

- Наименование, организационно-правовая форма, основные задачи и функции.
- Краткая история создания и развития, значимые этапы.
- Основные направления деятельности (образовательные, исследовательские, проектные и др.).

## 3. Организационная структура профильной организации

- Описание структуры отделов/групп, их функций и задач.
- Визуальная схема (блок-схема).

## 4. Перечень профессиональных компетенций и должностных обязанностей специалистов, участвующих в проектной деятельности

- Краткое описание обязанностей и необходимых компетенций техника-проектировщика и других специалистов проектного подразделения.

## 5. Нормативное и правовое регулирование проектной деятельности

- Перечень федеральных законов, сводов правил, стандартов и ведомственных документов, применяемых при проектировании.
- Перечень внутренних нормативных документов – положения, инструкции, регламенты, стандарты оформления.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**6. Исходные данные, объекты и специфика проектирования**

- Перечень и краткое описание строительных объектов, выбранных для анализа и разработки в ходе практики.
- Особенности их архитектурно-строительных решений и требований.

**7. Ход и содержание экспериментально-практической работы**

- Сбор и анализ исходных данных
- Выбор и обоснование конструктивных решений
- Проведение стандартных расчетов
- Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием САПР
- Коллективное сотрудничество, обсуждение и согласование промежуточных результатов
- Примеры выполненных расчетов, чертежей, фрагментов проектной документации (включить как приложения)

**8. Структура и содержание разделов проектной документации, разработанных в ходе практики**

- Общий перечень разделов
- Развернутое содержание 1–2 выбранных ключевых (архитектурных, конструктивных, технологических и др.) разделов.

**9. Принципы и особенности работы над проектной документацией**

- Описание ключевых положений нормативных актов:
- Влияние стандартов и норм на процесс разработки
- Инструменты и программное обеспечение, применявшиеся в ходе практики.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

**10. Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики**

- Основные сложности и пути их преодоления
- Опыт взаимодействия в команде/группе
- Навыки работы с профессиональной документацией, которыми овладел студент.

**11. Выводы и предложения по итогам практики**

- Краткие выводы по полученным результатам
- Перечень выполненных задач
- Оценка достижения поставленных целей
- Предложения по улучшению организации и содержания практики (опционально)

**12. Список использованных источников**

- Законодательные и нормативные акты, учебники, методички, интернет-ресурсы и др.

**13. Приложения**

- Копии (или выдержки) разработанных чертежей, расчетных таблиц, фрагментов проектной документации
- Программы, графики, схемы, фотографии с лабораторных занятий и др.
- Примеры заполненных отчетных форм и индивидуального задания.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

*Приложение №4*

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Исполнительный директор
_____ П.А. Усачёв
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

# СПРАВКА

Дана _____ в том, что
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*
он(а) действительно проходил(а) **производственную практику** в течение
*(наименование вида практики)*
**____ недель** в _____
*(количество недель)* *(наименование Профильной организации)*

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
*(фамилия, инициалы обучающегося)*
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

**Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения**
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru