Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

Методические указания
по прохождению производственной практики

к профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: ***бухгалтер***
Форма обучения*: заочная*

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2026 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……...……...3
2. Выбор базы практики …….…….……..…..3
3. Структура отчета о прохождении практики …...……...……..4
3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики …….…… 4
3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке…….5
4. Оформление отчета о прохождении практики ……..…. 7
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики …… 8

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

Производственная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проходит в течение 4х недель (144 часа).

По итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике:

1) ***договор о практической подготовке***, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя Профильной организации, содержащий сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на последней странице в формате .docx и .pdf;

3) ***отчет о прохождении практики***, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в индивидуальном задании в формате .docx и .pdf;;

4) ***справка***, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2. Выбор базы практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций и/или на базе профильных структурных подразделений института, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации – это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

предпринимателей

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (часть 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ).

Таким образом, профильные организации (базы практики) – коммерческие организации различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основных профессиональных образовательных программ СПО. Главное требование – чтобы в этих организация велся бухгалтерский учет с применением метода двойной записи и использованием Плана счетов, утвержденным приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н, составлялся бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

3. Структура отчета о прохождении практики

3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики

Структура отчета должна быть единой для всех обучающихся, исходя из программы практики и индивидуального задания:

СОДЕРЖАНИЕ

11. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1. Общая информация об организации: тип, специализация, профиль деятельности и режим работы
1.2. Организационная структура предприятия
1.3. Организационная структура бухгалтерии, ее функции и задачи
1.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка (по результатам инструктажа)
2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
2.1. Организация рабочего места бухгалтера и используемое программное обеспечение
2.2. Анализ учетной политики экономического субъекта
2.3. Рабочий план счетов предприятия: сравнение с типовым планом счетов
2.4. Структура капитала организации
2.5. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации имущества и обязательств
3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Учет источников формирования имущества
3.2. Учет расчетных операций
3.3. Учет финансовых результатов
3.4. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

В разделе 1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ проводится изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.

Необходимо собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Проанализировать организационную структуру Профильной организации. Описать место, функции и задачи бухгалтерии в организационной структуре Профильной организации.

В разделе 2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражается сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.

Ознакомиться с практическими основами бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – базы прохождения практики:

– отработать приемы организации рабочего места бухгалтера;

– ознакомиться с бухгалтерской программой, которая используется в организации;

– изучить рабочий план счетов экономического субъекта и провести его сравнение с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– ознакомиться с учетной политикой организации;

– изучить структуру капитала Профильной организации;

– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов;

– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации основных средств и нематериальных активов;

– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации денежных средств;

– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации финансовых вложений;

– ознакомиться с процедурой проведения и оформления инвентаризации расчетов.

Раздел 3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Требуется подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету собственного капитала предприятия.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Отразить в учете процесс формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету заемных источников.

Отразить в учете операции получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

Подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов (по оплате труда, с разными дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению).

Произвести начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Произвести начисление заработной платы за неотработанное время.

Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете соответствующие операции.

Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от обычных видов деятельности.

Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету финансового результата от прочей деятельности.

Подобрать бухгалтерскую документацию и по ее данным отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету конечного финансового результата деятельности предприятия.

Отработать практические приемы заполнения унифицированных форм документации по результатам инвентаризации.

Закрепить навыки по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

- оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов по обязательным платежам;
- оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов по обязательным платежам;
- подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- подобрать бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов с персоналом;
- оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с персоналом;
- оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с персоналом;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- оформить и проанализировать результат инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов прохождения практики на предприятии. Объем заключения должен *составлять 1-2 страниц*.

4. Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 1го раздела с порядковым номером, учитывая титульный лист и содержание, заканчивается «Приложениями», которые располагаются в конце отчета. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением разделов и подразделов.

Название каждого раздела следует писать прописными буквами, а параграфы в тексте работы следует писать строчным шрифтом (размер шрифта – 14). Названия глав и параграфов необходимо выделить жирным шрифтом. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, а параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Для наглядности в отчете по практике должны быть включены таблицы и рисунки. Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации (рисунок 1).



Рисунок 1 - Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы), таблица 1.

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Таблица 1

Динамика объемов реализации основных групп продуктов

Показатель проекта	2022 год	2023год	2024 год	2025 год
Количество, шт.	300	330	363	399
Цена, тыс. руб.	64,86	68,10	71,51	75,08
Выручка, тыс. руб.	19 458	22 474	25 957	29 981

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Излагать материал в отчете следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию. Отчет по практике полностью строится по материалам предприятия, к котором проходит производственная практика, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ, начиная с новой страницы, необходимо разместить Приложения, в числе которых можно приложить копии Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах, Приказа об Учетной политики, График документооборота, бланки первичных документов, акты Инвентаризации и т.п.

Отчет не должен содержать пустые листы.

5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039.

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337

3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] /

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402

Дополнительная литература:

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru