Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия утверждена на заседании Ученого совета ОАНО ВО «МосТех» протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ /Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Методические указания по прохождению практики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Оглавление

Введение.....
1. Место практики в структуре ООП.....3
2.Структурапрактики.....4
3.Содержаниепрактики.....4
4. Организация и порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.....
5.Формыотчетности.....7
6. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....8
7. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики.....8
Приложение 1.....10
Приложение 2.....12
Приложение 3.....14

Введение

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Учебная практика (Ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются формирование практических навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в первичных документах, бухгалтерских регистрах и отчетности предприятий, с учетом их технологических особенностей.

Задачи практики:

- закрепления, углубления и реализации теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете по дисциплинам экономического цикла в области бухгалтерского учета, анализа;
- овладения профессиональными, практическими навыками и методами поиска, систематизации и обработки учетной информации;
- изучения разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационной, технологической;
- подготовки материала по теме исследования в соответствии с индивидуальным заданием кафедры;
- умения формулировки выводов по результатам полученной информации, обоснования на их базе управленческих решений, направленных на повышение результативности хозяйственной деятельности экономического субъекта.

1. Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы.

2. Структура практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

Конкретные сроки начала и окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяются приказом по Институту.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Выполненный отчет по практике необходимо сдать куратору в течении 7 дней с даты окончания практики.

Отчет по практике направляется куратору в формате* .docx *и* .pdf*, так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

Защита отчета о практике по получении первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание практики

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Первая часть прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
- составление индивидуального плана-дневника практики.

Вторая часть прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в выполнении задания на практику:

- изучить организационную структуру предприятия;
- ознакомиться с основными нормативными актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в РФ и на предприятии: кодексы и федеральные законы РФ о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации в виде инструкций, рекомендаций и разъяснений, а также рабочие документы организации (учетная политика организации, рабочий план счетов, система документооборота, порядок инвентаризации и т.д.);
- изучить организацию бухгалтерской службы на предприятии (структура аппарата бухгалтерии, права и обязанности сотрудников бухгалтерии);
- изучить технику и формы бухгалтерского учета на предприятии (учетные регистры предприятия: книги, карточки, свободные листы;
- проанализировать структуру бухгалтерского баланса (составить агрегированный баланс и на его основе провести анализ удельного веса отдельных хозяйственных средств по их видам и источникам образования);

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- изучить счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии (активные, пассивные; синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь);
- изучить порядок документирования хозяйственных операций (типовые и специализированные документы на предприятии, первичные и сводные, знакомство с графиком документооборота на предприятии);
- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации имущества на предприятии: правила проведения инвентаризации, количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, состав инвентаризационной комиссии. Изучить инвентаризационные описи или акты инвентаризации;
- обсуждать с руководителем проделанные части работы.

Третья часть (отчетный) прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает:

- оформление дневника и отчета о прохождении практики.

4. Организация и порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Задачами руководителя учебной практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики (Приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

Обучающийся по окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- график - план практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание по практике (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть представлен на белой бумаге формата А4.

Отчет о прохождении практики, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

• закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Институте компетенций;

• работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

• постановка задачи;

• сбор аналитического и статистического материала;

• изучение состава и функций организации;

• изучение особенностей направления работы организации;

• приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;

• обработка и систематизация собранного материала;

• анализ данных;

• выбор критериев оценки состояния организации.

Раздел 3. Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

• грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;

• правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;

• во время прохождения практики получены и закреплены профессиональные умения и навыки в соответствии с образовательной программой.

7. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Аудиторская деятельность в России : правовые и организационно-методические аспекты : учебное пособие : [16+] / И. С. Белавина, Д. А. Дубков, Н. В. Костина [и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Рожковой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 352 с. : ил., табл. – Режим

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695568 (дата обращения: 28.10.2025). – Библиогр.: с. 299-314. – ISBN 978-5-4499-3370-6. – DOI 10.23681/695568. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский управленческий учет : направление 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» : учебное пособие : [16+] / Е. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708789 (дата обращения: 28.10.2025). – Текст : электронный.

3. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет, анализ, аудит – конспект лекций для подготовки к сдаче ИГА : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 263 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682189 (дата обращения: 28.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2910-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Богатая, И. Н. Аудит бизнеса : комплект презентаций : учебное пособие : [16+] / И. Н. Богатая, О. А. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 501 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711205 (дата обращения: 28.10.2025). – ISBN 978-5-7972-3056-4. – Текст : электронный.

2. Налоговые правоотношения и налоговый контроль : общая часть : учебное пособие : [16+] / С. Н. Богатырева, Д. А. Дубков, Н. В. Костина, А. Ю. Рожкова ; под общ. ред. А. Ю. Рожковой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707898 (дата обращения: 28.10.2025). – Библиогр.: с. 177-181. – ISBN 978-5-4499-4013-1. – DOI 10.23681/707898. – Текст : электронный.

3. Нестеренко, Н. А. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие : [16+] / Н. А. Нестеренко, Ю. А. Кручанова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711222 (дата обращения: 28.10.2025). – Библиогр.: с. 273-276. – ISBN 978-5-7972-3085-4. – Текст : электронный.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: *с целями и задачами предстоящей практики, *с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; *с заданием на практику и указаниями по его выполнению; *со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета; *подготовка плана практики;	
прохождение практики	*выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; *сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; *подготовка проекта отчета по практике; *подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики; *устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	*систематизация собранного нормативного и фактического материала; *оформление дневника и отчета о прохождении практики; *защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института

_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Ознакомлен _____ _____

подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

обучающегося группы _____

_____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания
*Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; *Ознакомиться с организацией экономической деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия), знакомство с ее основными экономическими показателями; *Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, статус; *Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурную схему функционирования подразделений, служб и отделов, управления ими; *Сформулировать круг задач в рамках целей практики по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выбрать способы их решения. *Ознакомиться с основными нормативными актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в РФ и на предприятии: кодексы и федеральные законы РФ о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации в виде инструкций, рекомендаций и разъяснений, а также рабочие документы организации (учетная политика организации, рабочий план счетов, система документооборота, порядок

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Содержание индивидуального задания
инвентаризации и т.д.).
*Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (структура аппарата бухгалтерии, права и обязанности сотрудников бухгалтерии). *Проанализировать структуру бухгалтерского баланса (составить агрегированный баланс и на его основе провести анализ удельного веса отдельных хозяйственных средств по их видам и источникам образования). *Изучить счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии (активные, пассивные; синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь). *Изучить порядок документирования хозяйственных операций (типовые и специализированные документы на предприятии, первичные и сводные, знакомство с графиком документооборота на предприятии). *Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации имущества на предприятии: правила проведения инвентаризации, количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, состав инвентаризационной комиссии. Изучить инвентаризационные описи или акты инвентаризации. *Изучить технику и формы бухгалтерского учета на предприятии (учетные регистры предприятия: книги, карточки, свободные листы). Выявить какая форма учета применяется на предприятии.
*Подготовить отчет о прохождении учебной практики включающего следующие приложения: копии документов, краткую характеристику экономической деятельности компании, аналитическую записку, содержащую выводы и предложения по оптимизации экономической деятельности в компании. *Подготовить аналитическую записку: 1. Основные нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии. 2. Организация бухгалтерской службы и форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии 3. Структура бухгалтерского баланса, агрегированный баланс и анализ удельного веса отдельных хозяйственных средств. 4. Счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии. 5. Документирование хозяйственных операций на предприятии. 6. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения на предприятии.

Руководитель практики от Института

_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____
подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 3

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Руководители учебной практики от Института:
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении руководителя практики от организации (подпись)
1	Ознакомиться с основными нормативными актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в РФ и на предприятии: кодексы и федеральные законы РФ о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации в виде инструкций, рекомендаций и разъяснений, а также рабочие документы организации (учетная политика организации, рабочий план счетов, система документооборота, порядок инвентаризации и т.д.). * Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (структура аппарата бухгалтерии, права		

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	и обязанности сотрудников бухгалтерии). * Изучить технику и формы бухгалтерского учета на предприятии (учетные регистры предприятия: книги, карточки, свободные листы.		
2	* Ознакомиться со структурой бухгалтерского баланса, составить агрегированный баланс и на его основе провести анализ удельного веса отдельных хозяйственных средств по их видам и источникам образования.		
3	*Изучить счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии (активные, пассивные; синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь).		
4	*Изучить порядок документирования хозяйственных операций (типовые и специализированные документы на предприятии, первичные и сводные, знакомство с графиком документооборота на предприятии).		
5	*Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации имущества на предприятии: правила проведения инвентаризации, количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, состав инвентаризационной комиссии. Изучить инвентаризационные описи или акты инвентаризации.		
6	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
7	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) И.О. Фамилия

2. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

1. Основные нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Организация бухгалтерской службы и форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии:

_____
_____
_____
_____
_____

3. Анализ удельного веса отдельных статей бухгалтерского баланса (на основании составленной таблицы «Агрегированный баланс»):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Документирование хозяйственных операций на предприятии

_____
_____
_____
_____
_____

6. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения на предприятии

_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся по итогам учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru