Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____/Ю.В. Вепринцева
Приказ «28-02-01» от 28 февраля 2025 г.

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»
Протокол №06 от 28.02.2025

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(Учебно-ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Методические указания
по прохождению учебной практики
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленности: **все**
Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей
(законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2025

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Место практики в структуре ОП	3
2.	Структура практики	3
3.	Содержание практики	3
4.	Организация и порядок прохождения практики	4
5.	Формы отчетности	5
6.	Перечень типовых контрольных заданий	5
7.	Список рекомендуемых источников	7
	Приложение 1	7
	Приложение 2	9
	Приложение 3	11

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, для всех направленностей (уровень бакалавриата).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Целью практики является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков.

Задачи учебной практики:

– изучение особенностей профессиональной деятельности психолога в учреждениях и организациях различного профиля, с методами и формами работы в них, с ведением психологической документации;

– формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений психологов в организациях различного профиля;

– формирование навыков анализа деятельности психолога в организации;

– развитие профессионально важных качеств: наблюдательности, эмпатии, коммуникативных умений;

– приобретение навыков интерактивного взаимодействия, рефлексии.

1. Место практики в структуре ОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, учебная практика является обязательной. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика образовательной программы.

2. Структура практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

Конкретные сроки начала и окончания практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности определяются приказом по Институту.

По итогам прохождения практики не позднее даты окончания семестра необходимо оформить и подгрузить в Личный кабинет комплект отчетной документации по практике. Если возникнут проблемы с размещением документов в Личном кабинете - необходимо обратиться к персональному куратору.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме зачета.

3. Содержание практики

Содержание учебной практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель учебной практики должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения учебной практики.

Первая часть (организационно-ознакомительный этап) прохождения учебной практики заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведении до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- составлении индивидуального плана-дневника практики.

Вторая часть прохождения учебной практики заключается в:

- изучении структуры организации;
- исследовании направлений деятельности и функций психолога;
- изучении материально-технической базы и нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога;
- изучении работы психологов организации.

Выполнение индивидуального задания

- изучить работу психологов организации;
- изучить структуру психологической службы организации и ее связь с другими структурными подразделениями;
- провести анализ деятельности психолога в организации.

Третья часть (отчетный) прохождения учебной практики включает:

- оформление дневника и отчета о прохождении практики.

4. Организация и порядок прохождения учебной практики

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Задачами руководителя учебной практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Обучающийся по окончании учебной практики формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

– график-план практики;

– индивидуальное задание по практике;

– отчет о прохождении практики *(объем отчета не менее 20 страниц)*.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет по учебной практике содержит цели и задачи практики; название организации и её структуру, направления деятельности и функции психолога; характеристику материально-технической базы и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога и анализ деятельности психолога в организации.

Отчет по учебной практике должен быть представлен на бумаге формата А4.

Отчет по учебной практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя учебной практики от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность расчетов показателей, обоснованность выводов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Перечень типовых контрольных заданий

В ходе прохождения учебной практики студенты должны изучить структуру предприятия, работу менеджеров организации. Предприятие для анализа структуры управления назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно.

Исходные данные для проведения анализа представлены в шаблоне отчета по учебной практике. Допускается использовать для анализа любое предприятие.

Для успешного освоения учебной практики обучающийся должен изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

7. Список рекомендуемых источников

Основная литература:

1. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335
2. Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова, О. Г. Кашуба. – Минск : РИПО, 2022. – 344 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697520

Дополнительная литература:

1. Основы психологии педагогического конфликта : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Медовикова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685050
2. Истратова, О. Н. Профессиональное становление личности : этапы, механизмы, сопровождение : учебное пособие : [16+] / О. Н. Истратова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 214 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700215
3. Каширин, В. П. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / В. П. Каширин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 232 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620204

Интернет-ресурсы:

№	Наименование/описание	Ссылка
1	Психология из первых рук	http://flogiston.ru/
2	Психологические словари	https://vslovar.org.ru/psy/
3	Образовательный портал	http://univertv.ru/video/psihologiya/
4	Психология сегодня	http://psychologytoday.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность: _____(указать)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Экономики и управления
_____ А. Л. Карпова
Подпись
«____» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося группы _____

_____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работа	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: • с целями и задачами предстоящей практики, • с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; • с заданием на практику и указаниями по его выполнению; • с графиком консультаций; • со сроками представления отчетной документации и проведения зачета.	
прохождение практики	• выполнение индивидуального задания, согласно вводному	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Этапы практики	Вид работа	Период выполнения
	инструктажу; • сбор, обработка и систематизация собранного материала; • анализ полученной информации; • подготовка проекта отчета о практике; • устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	• оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института

_____

должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия

«___»_____ 202__г.

Ознакомлен _____

_____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«___»_____ 202__г

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Экономики и управления
_____ А. Л. Карпова
Подпись
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

обучающегося группы_____

_____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Типовое индивидуальное задание на учебно-ознакомительную практику

Период	Содержание задания
За 1 неделю до начала практики	**Организационный этап.** Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Института.
1,2,3-я недели	*В ходе практики студент должен:* **дать общую характеристику выбранной организации и отразить в отчете:** - наименование и основные направления деятельности выбранной организации; - функции, задачи и направления деятельности психолога (или психологической службы) в организации; - нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу психолога или психологической службы в организации;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	- масштабы, особенности деятельности организации в реалиях современного мира; **дать характеристику организационной структуры психологической службы организации,** **отразить в отчете:** - краткую характеристику основных подразделений организации; - подробную характеристику психологической службы в организации (описать ее устройство и связь с другими подразделениями организации); - характеристику основных процедур оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; - специфику функционирования психологической службы в организации; - описание типовых запросов, кейсов, мероприятий, проводимых сотрудниками психологической службы в рамках деятельности организации; - методическое и материально-техническое обеспечение организации и особенности его использования в рамках деятельности психологической службы;
4 неделя	Сбор и анализ материала. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики

Руководитель практики от Института

_____ _____ _____

должность, ученая степень, ученое звание Подпись И.О. Фамилия

«___»_____ 202__г.

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«___»_____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении учебно-ознакомительной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальный план учебной практики

Индивидуальный план учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено» и подпись обучающегося) удостоверяет выполнение обучающимся каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

3. Краткий отчет по практике

(краткая характеристика проделанной студентом работы, краткие выводы по результатам практики)

Дата: «__»_____ 202_ г. _____

(Подпись, инициалы обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся по итогам учебной практики заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru