Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

Методические указания
по прохождению производственной практики

к профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: ***бухгалтер***
Форма обучения*: заочная*

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2026 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……...……...3
2. Выбор базы практики …….…….……..…..3
3. Структура отчета о прохождении практики …...……...……..4
3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики …….…… 4
3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке…….5
4. Оформление отчета о прохождении практики ……..…. 7
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики …… 8

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

Производственная практика входит в профессиональный цикл образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проходит в течение 4х недель (144 часа).

По итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике:

1) ***договор о практической подготовке***, заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя Профильной организации, содержащий сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на последней странице в формате .docx и .pdf;

3) ***отчет о прохождении практики***, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в индивидуальном задании в формате .docx и .pdf;;

4) ***справка***, заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики в формате .docx и .pdf;

2. Выбор базы практики

Производственная практика проводится на базе профильных организаций и/или на базе профильных структурных подразделений института, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации – это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

предпринимателей

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (часть 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ).

Таким образом, профильные организации (базы практики) – коммерческие организации различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основных профессиональных образовательных программ СПО. Главное требование – чтобы в этих организация велся бухгалтерский учет с применением метода двойной записи и использованием Плана счетов, утвержденным приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н, составлялся бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

3. Структура отчета о прохождении практики

3.1. Содержание разделов отчета о прохождении практики

Структура отчета должна быть единой для всех обучающихся, исходя из программы практики и индивидуального задания:

1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Организационная структура организации

1.2. Организационная структура бухгалтерии (отдела отчетности)

1.3. Функции и задачи службы, ответственной за составление отчетности

2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

2.1. Порядок организации рабочего места бухгалтера по участку отчетности

2.2. Программный продукт, применяемый для формирования отчетности в организации

2.3. Анализ учетной политики в части формирования показателей отчетности

2.4. Порядок закрытия отчетного периода и реформации баланса

2.5. Регламент сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности в контролирующие органы

3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Подготовка данных и формирование регистров учета (Оборотно-сальдовая ведомость)

3.2. Составление Бухгалтерского баланса (Форма №1)

3.3. Составление Отчета о финансовых результатах (Форма №2)

3.4. Составление налоговой отчетности:

3.5. Использование отчетности: экспресс-анализ финансового состояния предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

Ниже представлен переработанный текст раздела «3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке», который полностью соответствует новой структуре отчета по ПМ.02 («Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности») и вашему индивидуальному заданию.

Текст адаптирован под требования модуля: акцент смещен с первичных проводок и инвентаризации на формирование регистров, составление форм отчетности (Баланс, ОФР, декларации) и их анализ.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке

В разделе 1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ проводится изучение организационной структуры Профильной организации – объекта практики.

Необходимо собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Проанализировать организационную структуру Профильной организации. Описать место, функции и задачи службы (бухгалтерии или отдела отчетности), ответственной за составление и представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в организационной структуре предприятия.

В разделе 2. СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТЕ ПРАКТИКИ И АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ДАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражается сбор информации о системе формирования отчетности организации – базы прохождения практики.

Ознакомиться с практическими основами составления отчетности экономического субъекта:

– отработать приемы организации рабочего места бухгалтера по участку формирования отчетности;

– ознакомиться с программным обеспечением, применяемым для формирования и сдачи отчетности (например, 1С:Бухгалтерия, 1С:Отчетность, СПС КонсультантПлюс/Гарант);

– изучить учетную политику организации в части способов оценки активов и обязательств, влияющих на показатели отчетности;

– ознакомиться с порядком закрытия отчетного периода и проведения реформации баланса в учетной системе;

– изучить регламент (графики) сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности в контролирующие органы (ФНС, СФР, Росстат), включая способы передачи данных (электронно по ТКС или на бумажном носителе).

Раздел 3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ. Приобретение необходимых умений и

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Требуется выполнить следующие виды работ по формированию отчетности:

По бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– Подготовить данные для составления отчетности: проверить корректность формирования оборотно-сальдовых ведомостей (ОСВ) по синтетическим и аналитическим счетам, выполнить процедуру закрытия месяца в программе учета.

– Сформировать Бухгалтерский баланс (форма по КНД 1110010): заполнить показатели актива и пассива, обеспечить равенство итогов, проанализировать структуру имущества и источников его формирования.

– Сформировать Отчет о финансовых результатах (форма по КНД 1110032): отразить выручку, себестоимость, коммерческие и управленческие расходы, проценты к получению и уплате, прочие доходы и расходы, налог на прибыль, чистую прибыль (убыток).

– Заполнить приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (при наличии): Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств.

По налоговой отчетности:

– Подобрать первичную документацию и данные налогового учета для расчета налоговых баз.

– Заполнить Декларацию по налогу на прибыль организаций (или Декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН): рассчитать сумму налога, заполнить титульный лист, раздел 1 и раздел 2.

– Заполнить Декларацию по НДС: сформировать книги покупок и книги продаж, заполнить соответствующие разделы декларации, проверить контрольные соотношения.

– Сформировать Расчет по страховым взносам (РСВ): свести данные по начислениям выплат физическим лицам и исчисленным взносам.

– Оформить форму 6-НДФЛ: отразить суммы полученных доходов и удержанных налогов по физическим лицам.

По использованию отчетности:

– Провести экспресс-анализ финансового состояния предприятия на основе данных Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах (рассчитать коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности).

– Выявить расхождения между данными бухгалтерского и налогового учета (постоянные и временные разницы), если таковые имеются.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов прохождения практики. Необходимо оценить полноту и достоверность составленной отчетности, выявить возможные риски при заполнении деклараций и предложить пути оптимизации процесса сбора данных для отчетности. Объем заключения должен составлять 1-2 страниц.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4. Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с 1го раздела с порядковым номером, учитывая титульный лист и содержание, заканчивается «Приложениями», которые располагаются в конце отчета. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением разделов и подразделов.

Название каждого раздела следует писать прописными буквами, а параграфы в тексте работы следует писать строчным шрифтом (размер шрифта – 14). Названия глав и параграфов необходимо выделить жирным шрифтом. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы, а параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Для наглядности в отчете по практике должны быть включены таблицы и рисунки. Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации (рисунок 1).



Рисунок 1 - Типовая классификация доходов и расходов предприятия

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всего отчета. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы), таблица 1.

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Таблица 1

Динамика объемов реализации основных групп продуктов

Показатель проекта	2022 год	2023год	2024 год	2025 год
Количество, шт.	300	330	363	399
Цена, тыс. руб.	64,86	68,10	71,51	75,08
Выручка, тыс. руб.	19 458	22 474	25 957	29 981

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Излагать материал в отчете следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию. Отчет по практике полностью строится по материалам предприятия, к котором проходит производственная практика, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ, начиная с новой страницы, необходимо разместить Приложения, в числе которых можно приложить копии Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах, Приказа об Учетной политики, График документооборота, бланки первичных документов, акты Инвентаризации и т.п.

Отчет не должен содержать пустые листы.

5. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039.

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720337

3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Дополнительная литература:

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Мирославская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 382 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720315

3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru