Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия утверждена на заседании Ученого совета ОАНО ВО «МосТех» протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Методические указания

по прохождению учебной практики
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Место практики в структуре ОП	3
2.	Структура практики	3
3.	Содержание практики	3
4.	Организация и порядок прохождения практики	4
5.	Формы отчетности	5
6.	Перечень типовых контрольных заданий	5
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	5
	Приложение 1	7
	Приложение 2	9
	Приложение 3	11

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Целью практики является:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного преподавательской работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков.

Задачи учебной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного образовательного учреждения по учебному, воспитательному и организационно-методическому направлениям деятельности;
- приобретение навыков и умений по профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе наблюдения за ним;
- закрепление и углубление теоретических знаний с позиции практического применения в образовательных организациях;
- овладение необходимым набором универсальных компетенций;
- выработка рационального применения полученных теоретических знаний на практике.

1. Место практики в структуре ОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, учебная практика является обязательной. Учебная (ознакомительная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика образовательной программы.

2. Структура практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

Конкретные сроки начала и окончания практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности определяются приказом по Институту.

Отчет по практике направляется куратору в формате* .docx *и* .pdf*, так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель учебной практики должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Первый раздел (организационно-ознакомительный этап) прохождения учебной (ознакомительной) практики заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведении до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- составлении индивидуального плана-дневника практики.

Второй раздел должен отражать сбор, обработку и систематизацию собранного материала, анализ полученной информации, подготовку проекта отчета о практике, устранение замечаний руководителя практики. В данном разделе описываются практические задачи, решаемые практикантом за время прохождения практики.

Третий раздел должен содержать заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; подготовить предложения по совершенствованию организации работы организации, в которой проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики). Данный раздел включает:

- оформление дневника и отчета о прохождении практики.

Выполненный отчет по учебной (ознакомительной) практике необходимо отправить куратору до конца семестра, в котором предусмотрена эта практика.

4. Организация и порядок прохождения учебной (ознакомительной) практики

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Задачами руководителя учебной (ознакомительной) практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

Обучающийся по окончании учебной (ознакомительной) практики формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

– план практики;

– индивидуальное задание по практике;

– отчет о прохождении практики.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике содержит общую характеристику образовательного учреждения, основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию (положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя учебной практики от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета по учебной (ознакомительной) практике учитывается объем выполнения программы практики, особенности организации учебно-воспитательного процесса, обоснованность выводов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной) без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Перечень типовых контрольных заданий

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить структуру организации, основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию (положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т.д. Организация назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно.

Исходные данные для проведения анализа представлены в шаблоне отчета по учебной (ознакомительной) практике. Допускается использовать для анализа любую организацию.

Для успешного освоения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Кудрявцева, Е. Ю. Педагогическая этика : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева, О.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

К. Сазонова, Н. В. Кергилова. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271109

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : введение в специальность : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 192 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700096

3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : основы воспитания : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 412 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289

Дополнительная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 300 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711130

2. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: Учебное пособие : [12+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127

Иные информационные ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Педагогика в Интернете, Библиотека, Пресса. Входит в Систему федеральных образовательных порталов	http://.ru/ www.neo.edu.ru
2.	Портал Федерации «Интернет-образование»	http://cgm.graphicon.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Экономики и управления
_____ А. Л. Карпова
Подпись
«____» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

обучающегося группы _____

_____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работа	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: • с целями и задачами предстоящей практики, • с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; • с заданием на практику и указаниями по его выполнению; • с графиком консультаций; • со сроками представления отчетной документации и проведения зачета.	
прохождение практики	• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • сбор, обработка и систематизация собранного материала;	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Этапы практики	Вид работа	Период выполнения
	• анализ полученной информации; • подготовка проекта отчета о практике; • устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	• оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института

_____

должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия

«___»_____ 202__г.

Ознакомлен _____

_____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«___»_____ 202__г

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Экономики и управления
_____ А. Л. Карпова
Подпись
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

обучающегося группы_____

_____
шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Типовое индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику

Период	Содержание задания
За 1 неделю до начала практики	**Организационный этап.** Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Института.
1,2-я недели	*В ходе практики студент должен:* **дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:** - наименование, цель создания учреждения; - организационно-правовую форму и форму собственности; - основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию (положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	процесса и т. п.); - социальную значимость образовательного учреждения; - масштабы, особенности деятельности; **дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением,** **отразить в отчете:** - характеристику основных подразделений; - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения; **изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса, отразить в отчете:** - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения
12-14 день	Сбор и анализ материала. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики

Руководитель практики от Института

_____ _____ _____

должность, ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

«___»_____ 202__г.

Задание принято к исполнению _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

«___»_____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальный план учебной (ознакомительной) практики

Индивидуальный план учебной (ознакомительной) практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено» и подпись обучающегося) удостоверяет выполнение обучающимся каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

Отчет о прохождении практики составляется по утвержденной форме.
Основные требования к отчету по практике:

	Введение (указывается вид практики, в какие сроки и в какой организации студент проходил практику; краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)
	Основная часть

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике	Первый раздел должен отражать результаты базового уровня в соответствии с индивидуальным заданием. **Второй раздел** должен отражать сбор, обработку и систематизацию собранного материала, анализ полученной информации, подготовку проекта отчета о практике; устранение замечаний руководителя практики. В данном разделе описываются практические задачи, решаемые практикантом за время прохождения практики.
	Третий раздел должен содержать заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; подготовить предложения по совершенствованию организации работы организации, в которой проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики).
	Приложений (планы занятий, протоколы наблюдений, результаты диагностики и пр.) в период прохождения практики)
Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике	Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12 пт, с 1,5 межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет. Объем отчета – 5-10 страниц печатного текста.
	В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 10 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят)
	Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала
	Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера
	Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы
	Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется
	Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок
	При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время прохождения практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

2. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

3. Отчет по практике

(краткая характеристика проделанной студентом работы, краткие выводы по результатам практики)

Дата: «__»_____ 202_ г. _____

(подпись, инициалы обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся по итогам учебной практики (ознакомительной) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru