Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А. Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г. «

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике
к профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Кассир"

шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры профильной организации–объекта практики.** Собрать общую информацию о действующих организационных структурах коммерческих предприятий. Определить тип, специализацию, профиль, место расположения, контингент обслуживания, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых организацией – базой прохождения практики, условия хозяйствования организации в современных условиях Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии, в том числе порядок учета и оформления операций с наличными денежными средствами Описать место, функции и задачи кассира в организационной структуре предприятия – базы прохождения практики, типовые функциональные обязанности работающих сотрудников.	
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** Провести анализ и изучение документов: • Учетная политика организации, график документооборота. ▪ Рабочий план счетов организации ▪ Должностная инструкция кассира, заведующего кассой ▪ Порядок проведения ревизии кассы	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

4.	**Экспериментально-практическая работа.** С этой целью для получения опыта экспериментально-практической работы обучающемуся предлагается выполнить следующие практические задания: • изучить журнал хозяйственных операций организации; • изучить первичные документы по учету денежных средств: приходные и расходные кассовые ордера, отчеты кассира; • изучить порядок рассчитать лимит остатка кассы в организации; • сформировать кассовую книгу; • произвести записи операций по кассе в учетные регистры по счету 50; • заполнить учетные регистры по учету денежных средств и расчетов; • составить авансовый отчет; • изучить порядок открытия закрытия кассы и порядок ведения кассовой книги. • провести оформление приходных и расходных кассовых ордеров с учетом особенностей работы организации. Составить отчёт кассира с учётом лимита кассы. • изучить принятый в организации порядок определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. • изучить принятый в организации порядок проведения инкассации денежных средств. • изучить порядок организации проведение ревизии кассы в организации.	
5.	**Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.** С целью подготовки к оформлению отчета по практике провести анализ изученных документов, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.	

Руководитель практики от Института

_____
Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

_____ _____
Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____
Подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru