Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

Производственная практика (ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений)

Методические указания по прохождению практики

Специальность: ***08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений***
Квалификация выпускника: техник

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗
WhatsApp ↗
MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 9
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ 12
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 13
ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 15
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 17
ПРИЛОЖЕНИЯ 20

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (далее – практика) является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Общей целью практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Цель проведения практики:

Формирование у студентов профессиональных и общих компетенций, необходимых для эффективного обеспечения деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ, ведения организационно-технологической, исполнительной и учетной документации, а также подготовки объектов капитального строительства, ремонта и реконструкции к сдаче в эксплуатацию с учетом современных стандартов, информационных технологий и принципов бережливого производства.

Задачи практики:

- ознакомиться с основными нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность структурных подразделений в строительстве, ремонте и реконструкции объектов капитального строительства;
- освоить порядок обеспечения участков организационно-

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

технологической, исполнительной и учетной документацией с использованием современных информационных технологий;

- приобрести навыки ведения текущей, исполнительной и учетной документации, а также применения сметных нормативов в строительной организации;
- научиться выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ для различных стадий объекта капитального строительства;
- подготовить необходимые пакеты документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта, реконструкции) в эксплуатацию или приемки видов строительных работ;
- развивать умения работать с профессиональной документацией, взаимодействовать в коллективе, анализировать и улучшать процессы обеспечения деятельности структурных подразделений с учетом экологических и ресурсосберегающих требований.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
- ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (Приложение 1). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Практика состоит из трех основных этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

Целями и задачи *организационного* этапа практики являются:

- ознакомиться с программой, целями и задачами практики;
- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и экологическим требованиям;
- изучить структуру и функции структурных подразделений

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

строительной организации;

- получить и проанализировать нормативно-методическую и профессиональную документацию, необходимую для обеспечения деятельности организации;
- распределить индивидуальные и групповые задания, определить порядок взаимодействия с коллегами и наставниками.

Целями и задачи *основного* этапа практики являются:

- обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ;
- вести текущую, исполнительную и учетную документацию по видам работ с использованием сметных нормативов и специализированного ПО;
- выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ и оформлять соответствующие документы;
- готовить пакеты документации, необходимые для сдачи объекта в эксплуатацию или приемки отдельных этапов работ;
- анализировать процессы документирования, взаимодействовать с коллективом, применять информационные технологии и принципы ресурсосбережения в профессиональной деятельности.

Целями и задачи *заключительного* этапа практики являются:

- анализировать и оценивать качество и полноту оформленной документации;
- оформлять итоговую папку исполнительной документации и пакеты для сдачи объекта или этапов работ;
- готовить и представлять индивидуальный отчет по итогам прохождения практики;
- обсуждать сложности, выявленные ошибки и пути их устранения на заключительной консультации с руководителем;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- формулировать выводы и предложения по улучшению процесса ведения и оформления документации, а также по оптимизации деятельности структурных подразделений.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с рабочими учебными планами по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений практика в Институте проводится:

- для студентов заочной формы обучения (на базе основного общего образования) в 7 и 8 семестрах на 4 курсе обучения. Общая продолжительность – две недели и одна неделя соответственно. Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа и 36 часов соответственно. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту;
- для студентов заочной формы обучения (на базе среднего общего образования) в 5 и 6 семестрах на 3 курсе обучения. Общая продолжительность – две недели и одна неделя соответственно. Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа и 36 часов соответственно. Срок начала и окончания практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе профильной организации. В качестве профильной организации могут выступать проектно-строительные предприятия, строительные организации различных форм собственности, организации различного рода деятельности и отраслевой принадлежности, осуществляющие следующие виды деятельности:

- разработка проектной документации по строительству, ремонту, реставрации, консервации, приспособлению и воссозданию объектов гражданского и промышленного строительства;
- инженерно-техническое проектирование, а также консультирование в области строительства инженерных сооружений;
- предоставление архитектурных, инженерных услуг, услуг по изготовлению чертежей, строительному обследованию, топографической съемке и услуг по картографии;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- организация реализации инвестиционного проекта (выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства);
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора.

За организацию и проведение практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в Институте отвечают декан факультета строительства и архитектуры и руководитель образовательных программ.

Практика реализуется на основе договора между Институтом и организациями (Приложение 2), в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить место для прохождения практики обучающихся Института и материалы для выполнения данной практики.

Договоры между Институтом и организациями заключаются на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Институтом, обучающийся обязан не позднее чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Задачи руководителя от Института:

- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросу организации практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики.

Задачи руководителя от профильной организации:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- оказание практической помощи и осуществления контроля выполнения индивидуального задания обучающимися;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

- Рабочая программа практики, разрабатываемая факультетом строительства и архитектуры (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.
- Приказ по Институту о сроках проведения практики.
- Индивидуальное задание на практику, утверждаемое деканом факультета строительства и архитектуры (Приложение 1). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.
- Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания (Приложение 3).
- Справка о прохождении практики в профильной организации (Приложение 4).
- Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении практики (Приложение 3).

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой, в ходе которой оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов. Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по практике и индивидуальное задание по практике с подписями обучающегося и руководителя от Института должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Руководитель практики от Института выставляет оценку на основе представленных индивидуального задания, отчета по практике и пояснений обучающегося.

В ходе итогового мероприятия практики (защиты отчета) руководитель практики от Института может задать вопросы по отчету по практике. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Какие основные виды организационно-технологической документации используются на строительных объектах?
2. Какие функции выполняют структурные подразделения строительной организации при ведении строительных, ремонтных и восстановительных работ?
3. Какова структура исполнительной документации при строительстве, ремонте или реконструкции здания?
4. В чем состоит порядок ведения учета выполненных объемов строительных работ?
5. Какие сметные нормативы применяются для расчета стоимости строительно-монтажных работ?
6. Как вы оформляли текущую и учетную документацию производства работ в ходе практики?
7. Какие требования предъявляются к подготовке пакета документов для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию?
8. Каковы этапы подготовки объекта к приемке и сдаче в эксплуатацию?
9. Какие современные информационные технологии используются для ведения строительной документации?
10. В чем заключается ответственность специалистов при оформлении исполнительной документации?

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

11. Как можно повысить эффективность взаимодействия в коллективе при обеспечении деятельности структурных подразделений?

12. Какие требования экологической и ресурсосберегающей направленности необходимо соблюдать при ведении строительной документации?

13. С какими трудностями вы столкнулись при ведении профессиональной документации и как их преодолевали?

14. Почему важно своевременно и достоверно вносить сведения в исполнительную документацию?

15. Какие выводы и предложения по совершенствованию процессов обеспечения деятельности структурных подразделений вы можете сделать на основе прохождения практики?

Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Института.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл по итогам проведения промежуточной аттестации – 100 баллов.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Организация, планирование и управление в строительстве : учебник для спо / О. В. Алешинцев, А. Н. Бирюков, Ю. А. Бирюков, Ю. Н. Казаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-51840-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. 2. Гилязидинова, Н. В. Основы технологических процессов : учебное пособие / Н. В. Гилязидинова, Т. Н. Санталова, Н. Ю. Рудковская. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 251 с. — ISBN 978-5-00137-507-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

Дополнительная литература:

1. Шаукерова, З. М. Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / З. М. Шаукерова, С. К. Ибраева. — Астана : КазАТИУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-601-257-319-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Кирнев, А. Д. Организация и технология процессов при строительстве и реконструкции строительных объектов в составе проекта производства работ : учебное пособие для СПО / А. Д. Кирнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 516 с. — ISBN 978-5-507-54651-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://7-zip.org/);
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/);
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань https://e.lanbook.com/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ П.А. Усачёв
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
1	Ознакомиться с целями, задачами и программой производственной практики; пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и работы с документацией	
2	Изучить структуру строительной организации, виды ее структурных подразделений, их функции и обязанности по обеспечению деятельности на объекте	
3	Ознакомиться с нормативно-методической документацией, определить основные виды организационно-технологической, учетной и исполнительной документации, необходимые для	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

№ п.п.	Виды работ	Период выполнения работ
	работы структурных подразделений	
4	Освоить порядок заполнения первичных учетных и исполнительных документов: журналов работ, актов приемки скрытых работ, ведомостей, сметных расчетов	
5	Выполнить задания по формированию комплекта исполнительной и учетной документации для заданного этапа строительных, ремонтных или реконструкционных работ	
6	Провести расчет стоимости строительно-монтажных работ с использованием сметных нормативов	
7	Подготовить комплект документов для сдачи объекта или отдельных видов работ в эксплуатацию (журналы, акты, ведомости, согласования), осуществить проверку правильности и полноты оформления	
8	Сформировать индивидуальный отчет по практике с описанием выполненных заданий, анализом освоенных профессиональных навыков, выявленных затруднений и предложениями по совершенствованию процесса ведения документации	

Руководитель практики от Института:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а):

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение №2

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Усачёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжить рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)
(полное наименование)	(полное наименование)
	Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2.
	Исполнительный директор Усачёв П.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		Производственная практика ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2.

Исполнительный директор
Усачёв П.А.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации
В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование структурного подразделения ….	*В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование помещения-это может быть - Кабинет №, цех и пр…*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:	Организация:
	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)
(полное наименование)	(полное наименование)
	Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2.
	Исполнительный директор Усачёв П.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение №3

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 1
Общая справка об организации 2
Организационная структура производственного подразделения 3
Нормативно-методическая база практики 4
Организационно-технологическая и исполнительная документация 5
Ведение текущей, исполнительной и учетной документации 6
Расчет стоимости строительно-монтажных работ 7
Подготовка документов для сдачи объекта в эксплуатацию 8
Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики 9
Выводы и предложения по итогам практики 17
Список использованных источников 11
Приложения 12

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Введение

Краткая информация о целях и задачах практики, месте прохождения, сроках, а также о выбранном объекте проектирования.

2. Общая справка об организации, в которой проходила практика

- Наименование, организационно-правовая форма, основные задачи и функции.
- Краткая история создания и развития, значимые этапы.
- Основные направления деятельности (образовательные, исследовательские, проектные и др.).

3. Организационная структура производственного подразделения

- Описание структуры отделов/групп, их функций и задач.
- Визуальная схема (блок-схема).

4. Нормативно-методическая база практики

- Перечень основных нормативных и методических документов, использованных во время практики.
- Краткая характеристика ключевых документов (СНиПы, ГОСТы, внутренние регламенты, инструкции и пр.).

5. Организационно-технологическая и исполнительная документация

- Виды, назначение и порядок оформления организационно-технологической, исполнительной и учетной документации.
- Примеры заполненных журналов, актов, ведомостей, смет и др.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

6. Ведение текущей, исполнительной и учетной документации

- Последовательность действий по оформлению и ведению профессиональной документации.
- Применяемые форматы, требования к ведению документов и отчетности.

7. Расчет стоимости строительно-монтажных работ

- Описание методики применения сметных нормативов.
- Выполнение расчетов.
- Оформление расчетных документов.

8. Подготовка документов для сдачи объекта в эксплуатацию

- Перечень необходимого пакета документов для сдачи или приемки работ.
- Анализ требований к оформлению.
- Оформление комплекта исполнительной документации (журналы, акты, ведомости и др.).

9. Анализ возникших трудностей, способов их решения, самооценка выполнения практики

- Основные сложности и пути их преодоления.
- Опыт взаимодействия в команде/группе.
- Навыки работы с профессиональной документацией, которыми овладел студент.

10. Выводы и предложения по итогам практики

- Краткие выводы по полученным результатам.
- Перечень выполненных задач.
- Оценка достижения поставленных целей.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- Предложения по улучшению организации и содержания практики (опционально).

11. Список использованных источников

- Законодательные и нормативные акты, учебники, методички, интернет-ресурсы и др.

12. Приложения

- Копии (или выдержки) разработанных чертежей, расчетных таблиц, фрагментов проектной документации.
- Программы, графики, схемы, фотографии с лабораторных занятий и др.
- Примеры заполненных отчетных форм и индивидуального задания.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение №4

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ П.А. Усачёв
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) **производственную практику** в течение
(наименование вида практики)
_____ недель в _____
(количество недель) *(наименование Профильной организации)*

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru