Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 02 от 24 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«24» октября 2025 г.

Программа
Государственной итоговой аттестации

Специальность: ***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***
Квалификация: ***Операционный логист***
Форма обучения: ***заочная***

Москва 2025

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. .4

3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....11

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....13

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....16

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....19

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....21

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 № 257 (ред. от 03 июля 2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике"

– Уставом Института;

– Локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня освоения знаний, умений и владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.4.Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения научно-педагогических работников Института (профессорско-преподавательского состава, научных работников), представителей работодателей или их объединений и представителей организаций-партнеров;

– содержание государственной итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.5.В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.6. Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Институтом в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов утверждаются Институтом после их обсуждения на заседании Ученого совета Института с участием председателей экзаменационных комиссий.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

2.2. В программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается подготовка по следующим видам деятельности (ВД):

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППКРС:

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** описывать значимость своей *профессии;* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции		
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Умения:** оценивать поставщиков с применением различных методик **Знания:** определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы **Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	
ПК 1.3	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении подразделения.	**Умения:** определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса **Знания:** логистических процессов в производстве, сбыте и распределении **Практический опыт:** расчета логистических издержек в производстве, распределении и сбыте
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	

3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и условия проведения ГИА

3.1.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы) (далее – ДП).

3.1.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1.3. Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ППССЗ.

3.1.5. Форма и условия проведения ГИА, требования к ДП, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся деканатом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2. Объем и сроки проведения ГИА

3.2.1. В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 (шесть) недель:

Структура ГИА	Объем в часах	Продолжительность в неделях
Демонстрационный экзамен	108	3
Защита дипломного проекта (работы)	108	3

3.3. Подготовка к демонстрационному экзамену

Процедура подготовки к сдаче ДЭ включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций. Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Для проведения ДЭ Института выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям *https://bom.firpo.ru/Public* КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы.

3.3.2. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена содержат:

КОД 38.02.03-1-2026 – комплект с максимально возможным баллом 50 и продолжительностью 2 ч. 30 мин., предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям.

3.3.3. После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.3.4. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

3.3.5. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке по одной компетенции.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

3.3.6. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.3.7. После определения КОД и площадок проведения экзамена формируется график проведения ДЭ с указанием количества выпускников, сдающих ДЭ.

3.3.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. План проведения ДЭ доводится до сведения выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.3.9. Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется на Цифровой платформе ДЭ (ЦП). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется Цифровая система оценивания (ЦСО).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3.3.10. ДЭ не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

3.4. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

Процедура подготовки к защите дипломного проекта (работы) включает в себя следующие этапы:

3.4.1. Перечень тем ДП, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.4.2. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем (приложение 1) или предложить собственную тему дипломного проекта (работы), предоставив заявление на имя директора колледжа с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя директора колледжа (приложение 2).

3.4.3. Обучающийся обязан выбрать тему ДП не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики.

3.4.4. На основании заявлений обучающихся, подписанных директором колледжа, деканат готовит проект приказа о закреплении тем ДП за обучающимися и назначении руководителей дипломного проекта (работы) и, при необходимости, консультантов.

3.4.5. Изменение темы ДП возможно не позднее, чем за один месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты ДП на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя директора колледжа.

3.4.6. После назначения руководителя и закрепления темы дипломного проекта (работы) обучающийся получает в деканате график выполнения, согласно которому обучающийся:

– посещает индивидуальные консультации при написании ДП, решает с ним другие вопросы, связанные с подготовкой к написанию ДП;

– разрабатывает и согласовывает с руководителем план выполнения ДП согласно заданию (приложение 3);

– работает с источниками литературы, рекомендованными руководителем в задании по выполнению ДП, а также осуществляет подбор материалов, используемых при написании ДП;

– систематизирует статистические и фактические данные по объекту исследования ДП, полученные из открытых источников и на практике;

– готовит предварительные редакции ДП для согласования с руководителем;

– вносит изменения в ДП в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя;

– проходит проверку ДП в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» и получает в деканате протокол допуска к

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

защите ДП;

– размещает электронную версию ДП в личном кабинете на платформе https://lms.mti.moscow для получения отзыва руководителя и получения допуска к защите;

– готовит с руководителем ДП презентацию и доклад для процедуры ГИА;

– получает от руководителя отзыв ДП и размещает итоговую работу в личном кабинете на платформе https://lms.mti.moscow.

3.4.7. Дипломный проект (работа) по образовательным программам среднего профессионального образования рецензированию не подлежат.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Структура задания для процедуры ГИА

4.1.1. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.1.2. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике КОД 38.02.03-1-2026 содержат:

– инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена с указанием инструкции по охране труда для участников и для экспертов;

– комплект оценочной документации КОД 38.02.03-1-2026 с указанием в паспорте комплекта оценочной документации:

a) описания КОД;

b) перечня знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта;

c) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке;

d) рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную;

e) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

f) детальной информации о распределении баллов и формате оценки;

g) примерного плана работы Центра проведения демонстрационного экзамена;

h) необходимых приложений.

– план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена;

– образец задания.

Форма участия – индивидуальная.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

4.1.3. ДЭ способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об освоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.2. Общие требования к проведению демонстрационного экзамена

4.2.1. Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой.

Жеребьевка проводится автоматически в цифровой системе оценивания (ЦСО). Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

времени завершения экзаменационных заданий/ модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

4.2.2. Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается Центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

4.2.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии Института.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.3. Общие требования к дипломному проекту (работе)

4.3.1 Дипломный проект (работа) – самостоятельная работа (научно-исследовательская, аналитическая и практическая), выполняемая

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

выпускником при направляющем и контролирующем участии руководителя, которая способствует систематизации, закреплению и углублению полученных обучающимся теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач, развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление) в ходе научно-практического исследования по выбранной тематике.

4.3.2 Последовательность выполнения ДП предполагает следующие этапы:

– выбор темы (заявление о закреплении темы ДП);

– назначение руководителя ДП и консультанта (если он необходим);

– разработка рабочего плана и задания по ДП, который представляет собой развернутое содержание, структуру работы (совместно с руководителем);

– утверждение задания по ДП;

– исследование теоретических аспектов темы ДП;

– сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой ДП (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант ДП);

– формулирование выводов и рекомендаций;

– оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

– оформление ДП;

– сдача ДП на проверку руководителю;

– получение допуска к защите через прохождение системы по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» и процедуры предзащиты ДП;

– защита ДП на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3.3 ДП должен иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

4.3.4 Выполненный ДП в целом должен:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.5 ДП выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практик, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обязательное требование – соответствие темы ДП содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.3.6 Для выполнения ДП необходимо:

– Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем;

– Следовать графику выполнения ДП в соответствии с установленными сроками;

– Определить предмет и объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики);

– Изучить учебную специальную литературу по теме исследования, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники;

– Пройти производственную практику, подобрав организацию – базе практики необходимый материал для написания ДП.

4.3.7 Выполнение ДП является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

ДП может быть ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере будущей профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании ДП:

– теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

– правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в ДП;

– показать умение систематизировать и обобщать данные

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности;

– производить расчеты;

– применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

4.3.8. Рекомендации по написанию дипломного проекта (работы) обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с пройденной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и публикуемых материалов других авторов.

4.4. Требования к тематике дипломных проектов (работ)

4.4.1. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются педагогическими работниками профессиональных модулей, выполняющих руководство дипломными проектами (работами) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе по предложениям предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем (о чем делается запись в протоколе заседания кафедры).

4.4.2. Тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и иметь практико-ориентированный характер, создавать возможность решения актуальных практических задач в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях; быть достаточно разнообразной для выбора обучающимся темы в соответствии с его индивидуальными склонностями и способностями.

4.4.3. Темы ДП обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и согласовываются с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках соответствующих профессиональных модулей.

4.4.4. Для подготовки ДП выпускнику назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.4.5. В ДП должна быть указана актуальность и практическая значимость исследования. ДП должен соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные умения и знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.4.6. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практической подготовки.

4.4.7. Темы дипломных проектов (работ) исследуют разнообразные

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

вопросы в области профессиональной деятельности и отражают запросы работодателей по различным направлениям деятельности организаций.

Темы дипломных проектов (работ) представлены в приложении 1 к настоящей программе.

4.5. Руководство дипломным проектом (работой)

4.5.1. Непосредственное руководство ДП осуществляет руководитель, назначаемый из числа педагогических работников выпускающих кафедр Института ОАНО ВО «МосТех».

4.5.2. При необходимости, по согласованию с директором колледжа, может быть назначен консультант ДП из числа педагогических работников смежной кафедры Института ОАНО ВО «МосТех».

4.5.3. В обязанности руководителя входит:

– предоставление типового или разработка индивидуального задания (если обучающийся предложил собственную тему ДП, и она согласована в установленном порядке) на подготовку ДП;

– утверждение плана выполнения ДП;

– консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;

– содействие в выборе методики исследования;

– проведение систематических консультаций в соответствии с выданным обучающемуся в деканате графиком выполнения ДП;

– осуществление контроля за ходом выполнения ДП в соответствии с графиком ее выполнения, полученным в деканате;

– согласование обучающемуся презентации, доклада для защиты ДП и иных раздаточных материалов (при необходимости);

– контроль за результатом проверки ДП в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат» и анализа документов «Антиплагиат»;

– подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ДП с указанием рекомендуемой оценки;

– контроль за выполнением требований по оформлению ДП, изложенных в листе соответствия.

4.5.4. Консультант (при наличии) обязан:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики и методов исследования, в подборе дополнительной литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать квалификационные рекомендации в части содержания в рамках консультируемого вопроса.

4.5.5. Задания по выполнению ДП определяют основное содержание и примерный объем ДП, рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем ДП и утверждаются директором колледжа.

4.5.6. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

4.5.7. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом размещает в личном кабинете на платформе https://lms.mti.moscow.

4.5.8. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет директор колледжа.

4.6. Требования к структуре дипломного проекта (работы)

4.6.1. Дипломный проект (работа) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в области планирования и организации логистических процессов в закупках, складировании, производстве, распределении, транспортировке, управления материальными, товарными, информационными и сопутствующими потоками, управления запасами, организации складских и транспортных операций, оценки эффективности логистической деятельности состоит из: текстовой части: введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости) и презентационных материалов.

4.6.2. Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя: титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта (работы), содержание, введение, основную часть (теоретическую часть, практическую часть, аналитическую часть), заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии), последний лист, на котором выпускник подтверждает, что работа выполнена им самостоятельно, и все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них, а также подтверждает, что работа прошла проверку на корректность заимствования в системе «Антиплагиат» и дает разрешение Институту ОАНО ВО «МосТех» на размещение полного текста дипломного проекта (работы), отзыва на работу в электронно-библиотечной системе Института ОАНО ВО «МосТех».

Задание на ДП представляет собой структурированные исходные данные на разработку темы ДП.

Титульный лист является первым листом ДП и заполняется по утвержденной форме. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывается.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список используемой литературы, наименования приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть ДП включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно ее дублировать. Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины, показатели, методы анализа, расчетные формулы и логистические модели должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы.

Вторая часть ДП должна отражать практический опыт работы исследуемой организации — объекта дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы освещаются вопросы, касающиеся организации закупочной деятельности, складирования, управления запасами, грузопереработки, транспортировки, производственной и распределительной логистики, управления заказами, документооборота, применения информационных систем и цифровых технологий в логистических процессах. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого логистического процесса, оценку его показателей и выявление резервов улучшения. Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в том числе в период практической подготовки.

В третьей части работы на основании проведенного анализа и выявленных недостатков обучающийся представляет авторские подходы к разрешению рассматриваемой проблемы и разработанные им рекомендации (предложения) по улучшению состояния исследуемого вопроса с обязательным их организационно-экономическим обоснованием, включая расчет ожидаемого эффекта от предлагаемых мероприятий.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненного дипломного проекта (работы).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы, и содержит не менее 35 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных, учебных и периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал: копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, таблицы, маршруты движения материальных потоков, схемы складских зон, графики поставок, формы логистической документации и другие материалы, которые нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в конце работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломного проекта (работы) не входят.

4.7. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

4.7.1. Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

4.7.2. Основной объем дипломного проекта (работы) должен составлять, как правило, не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничен. Дипломный проект (работа) должен быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

4.7.3. Текст дипломного проекта (работы) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4.7.4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломного проекта (работы). Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.7.5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться посредине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

4.7.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

4.7.7. Нумерация сносок – сквозная.

4.7.8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.7.9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.7.10. Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.7.11. Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

4.7.12. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

4.7.13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

4.7.14. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на работу включается в общую нумерацию страниц работы. Номера страниц на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем работы, хотя

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

нумерация страниц их охватывает.

Сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют: общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.; те сокращения, для которых в тексте приведена полная расшифровка.

Расшифровка сокращения должна предшествовать самому сокращению. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз, указывается в скобках, сразу за его расшифровкой. Например: … орган Государственной Налоговой Инспекции (ГНИ) …. Далее по тексту сокращение употребляется уже без скобок. Используемые сокращения или аббревиатуры рекомендуется выделить в «Список сокращений», размещаемый после Заключения.

Специфические понятия и термины, используемые в тексте дипломной работы, рекомендуется оформить в виде отдельного «Глоссария», содержащего толкование данных понятий. Глоссарий размещается аналогично списку сокращений.

При написании в тексте формул значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Если в тексте есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках.

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на несколько строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в начале и в конце строк.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>» «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок проведения процедуры ГИА

5.1.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5.1.2. Программа ГИА, требования к проведению демонстрационного экзамена, дипломным проектам (работам), а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

– Программа государственной итоговой аттестации по специальности;

– Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения государственной итоговой аттестации;

– Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии, назначении секретаря и сроках проведения Государственной итоговой аттестации;

– Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

– Приказ об утверждении тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей и консультантов по ним (при наличии);

– Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ);

– Оценочные материалы для демонстрационного экзамена;

– Сведения о выполнении требований учебного плана;

– Результаты проверки дипломных проектов (работ) в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований и анализа документов «Антиплагиат».

5.1.3. Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

5.1.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.1.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.1.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

5.1.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.1.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве Института.

5.2. Государственная экзаменационная комиссия

5.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

5.2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

5.2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Институту.

5.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственная экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению Института.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Председателем государственной экзаменационной комиссии Института утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. Защита дипломного проекта (работы)

5.3.1. Обучающийся размещает электронную версию полностью оформленной дипломного проекта (работы) в личном кабинете на платформе https://lms.mti.moscow в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы) с полным комплектом документов.

5.3.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3.3. Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым выпускником индивидуально.

5.3.4. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя следующие этапы:

– председатель государственной экзаменационной комиссии или секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, тему его дипломного проекта (работы)и руководителя;

– выступление (доклад с презентацией) выпускника по работе (не более 5 мин.). В ходе доклада члены комиссии оценивают способность (готовность) выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов дипломных проектов (работ);

– ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите – кратко и по существу, которые задаются в целях выяснения защищаемых выпускником положений;

– оглашение отзыва руководителя секретарем государственной экзаменационной комиссии;

– выступления членов государственной экзаменационной комиссии и других присутствующих, по существу, представленной работы.

5.3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

комиссии является решающим.

5.3.6. Результаты защиты работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.3.7. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- качество устного доклада и презентации выпускника;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- степень владения материалами дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

5.3.8. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: фамилия аттестуемого выпускника, тема работы, фамилия руководителя, объем выполненной работы, результаты проверки работы в on-line сервисе по обнаружению текстовых заимствований «Антиплагиат», характеристика ответов на вопросы, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и результаты защиты. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве Института.

5.3.9. Присуждение квалификации происходит на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

5.3.10. Решение заседаний государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляются приказом по Институту.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций указан в Порядке работы апелляционной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в Институте.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

6.3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 5 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий в этом году. Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь.

6.3.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее обязанности ректора.

6.3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник и/или один родитель (законный представитель несовершеннолетнего выпускника) могут присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.6. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 3-х дней со дня удовлетворения апелляции.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при выполнении заданий демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов, а также материалы ДЭ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации итоговой аттестации для учета и проверки, хранятся в архиве Института.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт оценочных средств для ГИА

7.1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с приказом Министерством просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

В рамках данной специальности предусмотрено освоение следующей

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «Операционный логист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении подразделения.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций квалифицированного рабочего, служащего

Основные виды деятельности	Наименование квалификации квалифицированного рабочего, служащего
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осваивается квалификация «Операционный логист»
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	

7.1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на государственной итоговой аттестации

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Защита дипломной работы	
Тематика дипломных работ	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1. Анализ потребностей предприятия в материальных ресурсах и их влияние на организацию закупочной деятельности на примере…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	2. Совершенствование процесса планирования закупок материальных ресурсов на примере… 3. Организация закупочной логистики на предприятии и направления её совершенствования на примере… 4. Анализ и оценка эффективности системы снабжения предприятия на примере… 5. Выбор поставщиков как инструмент повышения эффективности закупочной деятельности на примере… 6. Совершенствование системы взаимодействия с поставщиками на примере… 7. Оптимизация затрат на закупку материальных ресурсов на примере… 8. Управление запасами в системе закупочной логистики предприятия на примере… 9. Совершенствование системы нормирования товарных запасов на примере… 10. Оптимизация структуры складских запасов предприятия на примере… 11. Применение ABC- и XYZ-анализа в управлении складскими запасами на примере… 12. Организация контроля уровня запасов и предупреждение дефицита товаров на примере… 13. Анализ основных параметров складского хозяйства предприятия на примере… 14. Совершенствование организации складских работ на примере… 15. Оптимизация размещения товаров на складе на примере… 16. Зонирование складских помещений как способ повышения эффективности складской деятельности на примере… 17. Совершенствование организации приёмки, хранения и отпуска товаров на складе на примере… 18. Оптимизация грузопереработки на складе предприятия на примере… 19. Анализ использования складских площадей и направления повышения их эффективности на примере… 20. Организация документооборота в складской логистике и направления его совершенствования на примере… 21. Применение информационных систем в управлении складом на примере… 22. Использование цифровых технологий в управлении складскими процессами на примере… 23. Автоматизация складского учёта и контроля движения товарно-материальных ценностей на примере… 24. Оценка эффективности складской логистики предприятия на примере…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	25. Разработка мероприятий по совершенствованию закупочно-складской деятельности предприятия на примере…
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	26. Организация оперативного планирования материальных потоков в производстве на примере… 27. Совершенствование управления материальными потоками в производственном процессе на примере… 28. Анализ логистических процессов в производственной деятельности предприятия на примере… 29. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов на примере… 30. Оптимизация движения материальных ресурсов между производственными подразделениями на примере… 31. Управление производственными запасами и незавершённым производством на примере… 32. Применение информационных систем в планировании производственных логистических процессов на примере… 33. Совершенствование системы обеспечения производства материальными ресурсами на примере… 34. Оценка эффективности использования ресурсов организации в производственной логистике на примере… 35. Реорганизация логистической системы производственного предприятия на примере… 36. Организация логистических процессов в системе распределения готовой продукции на примере… 37. Управление системой распределения готовой продукции предприятия на примере… 38. Совершенствование каналов распределения продукции на примере… 39. Планирование поставок готовой продукции потребителям на примере… 40. Организация управления заказами в системе распределительной логистики на примере… 41. Повышение качества доставки и клиентского обслуживания в логистической системе на примере… 42. Разработка оптимальных маршрутов перевозки грузов на примере… 43. Планирование и расчёт затрат на грузоперевозки на примере… 44. Направления снижения транспортных расходов предприятия на примере… 45. Составление смет транспортных расходов и оценка их эффективности на примере… 46. Организация управления транспортными процессами предприятия на примере…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	47. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии на примере… 48. Оценка эффективности логистической деятельности предприятия в производстве и распределении на примере… 49. Оценка эффективности капитальных вложений в развитие логистической инфраструктуры предприятия на примере… 50. Разработка мероприятий по совершенствованию производственно-распределительной логистической системы предприятия на примере…
Демонстрационный экзамен	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Расчёт и анализ логистических издержек в распределении. Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении
ВД.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении подразделения. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе. Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами. Использование средств поиска, интерпретации современных анализа информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

Порядок оценки результатов демонстрационного экзамена

7.2.1. Структура и содержание типового задания для демонстрационного экзамена

7.2.1.1. Формулировка типового практического задания

Модуль № 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Текст задания: 1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.
Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней.
Рассчитать параметры системы управления запасами:
- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.
Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-М1.docx

Модуль № 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Текст задания:
1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированным способе передачи предметов труда.
Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:
• Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
• Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
• Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
• Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
• Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

• Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.; • Расстояние до склада посредника – 70 км. Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.03-1-2026-М2.docx

7.3. Критерии оценки знаний

Для оценки знаний используется четырех балльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка знаний формируется государственной экзаменационной комиссией, исходя из уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

Информация о распределении баллов и формате оценки

Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Расчёт и анализ логистических издержек в распределении	12,00
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	13,00
2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7,00
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8,00
		Использование средств поиска, интерпретации современных анализа информации и и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
	ИТОГО (инвариантная часть)		**50,00**

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой и промежуточной аттестации для студентов и выпускников ОАНО ВО «МосТех», применяется следующая шкала перевода:

Оценка	Неудовлетво	Удовлетвор	Хорошо «4»	Отлично «5»

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	рительно «2»	ительно «3»		
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00–49,99 %	50,00–64,99 %	65,00–89,99 %	90,00–100,00 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 – 24,99	25 – 32,4	32,5 – 44,9	45 – 50

Оценка дипломного проекта (работы) формируется государственной экзаменационной комиссией, исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите дипломного проекта (работы).

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки знаний учитывают качественный уровень следующих параметров:

Параметр	**Уровень оценивания**			
	«Отлично» (max 10 баллов)	**«Хорошо»** (max 8 баллов)	**«Удовлетво-рительно»** (max 6 баллов)	**«Неудовлетво-рительно»** (max 4 балла)
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении
2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение.	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	**«Хорошо»** (max 8 баллов)	**«Удовлетво-рительно»** (max 6 баллов)	**«Неудовлетво-рительно»** (max 4 балла)
зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	современных условиях и направленность их изучения
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и	Выводы достоверны.	Выводы достоверны.	Выводы достоверны.	Выводы не достоверны.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	**«Хорошо»** (max 8 баллов)	**«Удовлетво-рительно»** (max 6 баллов)	**«Неудовлетво-рительно»** (max 4 балла)
обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для объекта исследования	Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования	Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования	Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования
6. Грамотность оформления дипломной работы, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов	Дипломная работа оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана достаточная степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов
7. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Недостаточное применение компьютерных технологий в дипломной работе и при ее презентации в устном докладе
8. Уровень оценок и замечаний руководителя по написанию дипломной работы	Оценка руководителя – «отлично». Замечаний нет	Оценка руководителя - «хорошо». Замечания устранены в процессе работы	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания устранены частично	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не устранены
9. Полнота и обоснованность заключения при защите дипломной	Полное и обоснованное заключение при защите	Полное и обоснованное заключение при защите	Заключение при защите дипломной работы не	Заключение при защите дипломной работы не обосновано,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	**«Хорошо»** (max 8 баллов)	**«Удовлетво-рительно»** (max 6 баллов)	**«Неудовлетво-рительно»** (max 4 балла)
работы, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов	дипломной работы, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	дипломной работы, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно
10. Полнота и обоснованность ответов на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	На контрольные задания-вопросы даны грамотные и содержательные ответы. По мнению ГЭК: обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях	На контрольные задания-вопросы даны ответы по существу, но допущены незначительные неточности. По мнению ГЭК: обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно	На контрольные задания-вопросы даны неполные ответы. По мнению ГЭК: при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле	На контрольные задания-вопросы ответы не получены или даны неверно. По мнению ГЭК: обучающийся имеет фрагментарные знания и не готов к самостоятельной профессиональной деятельности
Итого	**100**			

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на защите дипломного проекта (работы), переводятся в систему оценивания:

Шкала оценки		
Баллы	**Оценка ECTS:**	**Итоговая оценка:**
100-90	A (excellent)	5 (отлично)
89-80	B (very good)	4 (хорошо)
79-70	C (good)	4 (хорошо)
69-50	D (satisfact.)	3 (удовлетворительно)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовлетворительно)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Тематика дипломных работ

Вид деятельности	Тематика дипломных работ (по каждой теме добавляется наименование торговой организации, на примере которой разрабатывается дипломная работа)
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1. Анализ потребностей предприятия в материальных ресурсах и их влияние на организацию закупочной деятельности на примере… 2. Совершенствование процесса планирования закупок материальных ресурсов на примере… 3. Организация закупочной логистики на предприятии и направления её совершенствования на примере… 4. Анализ и оценка эффективности системы снабжения предприятия на примере… 5. Выбор поставщиков как инструмент повышения эффективности закупочной деятельности на примере… 6. Совершенствование системы взаимодействия с поставщиками на примере… 7. Оптимизация затрат на закупку материальных ресурсов на примере… 8. Управление запасами в системе закупочной логистики предприятия на примере… 9. Совершенствование системы нормирования товарных запасов на примере… 10. Оптимизация структуры складских запасов предприятия на примере… 11. Применение ABC- и XYZ-анализа в управлении складскими запасами на примере… 12. Организация контроля уровня запасов и предупреждение дефицита товаров на примере… 13. Анализ основных параметров складского хозяйства предприятия на примере… 14. Совершенствование организации складских работ на примере… 15. Оптимизация размещения товаров на складе на примере… 16. Зонирование складских помещений как способ повышения эффективности складской деятельности на примере… 17. Совершенствование организации приёмки, хранения и отпуска товаров на складе на примере… 18. Оптимизация грузопереработки на складе предприятия на примере… 19. Анализ использования складских площадей и направления повышения их эффективности на примере…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	20. Организация документооборота в складской логистике и направления его совершенствования на примере… 21. Применение информационных систем в управлении складом на примере… 22. Использование цифровых технологий в управлении складскими процессами на примере… 23. Автоматизация складского учёта и контроля движения товарно-материальных ценностей на примере… 24. Оценка эффективности складской логистики предприятия на примере… 25. Разработка мероприятий по совершенствованию закупочно-складской деятельности предприятия на примере…
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	26. Организация оперативного планирования материальных потоков в производстве на примере… 27. Совершенствование управления материальными потоками в производственном процессе на примере… 28. Анализ логистических процессов в производственной деятельности предприятия на примере… 29. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов на примере… 30. Оптимизация движения материальных ресурсов между производственными подразделениями на примере… 31. Управление производственными запасами и незавершённым производством на примере… 32. Применение информационных систем в планировании производственных логистических процессов на примере… 33. Совершенствование системы обеспечения производства материальными ресурсами на примере… 34. Оценка эффективности использования ресурсов организации в производственной логистике на примере… 35. Реорганизация логистической системы производственного предприятия на примере… 36. Организация логистических процессов в системе распределения готовой продукции на примере… 37. Управление системой распределения готовой продукции предприятия на примере… 38. Совершенствование каналов распределения продукции на примере… 39. Планирование поставок готовой продукции потребителям на примере… 40. Организация управления заказами в системе распределительной логистики на примере…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	41. Повышение качества доставки и клиентского обслуживания в логистической системе на примере… 42. Разработка оптимальных маршрутов перевозки грузов на примере… 43. Планирование и расчёт затрат на грузоперевозки на примере… 44. Направления снижения транспортных расходов предприятия на примере… 45. Составление смет транспортных расходов и оценка их эффективности на примере… 46. Организация управления транспортными процессами предприятия на примере… 47. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии на примере… 48. Оценка эффективности логистической деятельности предприятия в производстве и распределении на примере… 49. Оценка эффективности капитальных вложений в развитие логистической инфраструктуры предприятия на примере… 50. Разработка мероприятий по совершенствованию производственно-распределительной логистической системы предприятия на примере…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 2

Директору колледжа
«МосТех»

_____
(Ф.И.О. полностью)

от студента (ки) группы _____
специальности _____

_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(Контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы №

_____

_____

_____ /_____/
(Подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20__ г.

Заполняет Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Назначить Руководителем _____

Заведующий кафедрой _____

(Название кафедры)

_____ /_____/
(Подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20__ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 3

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

обучающийся Фамилия Имя Отчество

1. Тема: НАЗВАНИЕ.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «____» _____ 20___ г.

3. Исходные данные к дипломной работе: научная и учебная литература, интернет ресурсы.

4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. НАЗВАНИЕ

1.1. Название

1.2. Название

1.3. Название

Глава 2. НАЗВАНИЕ

2.1. Название

2.2. Название

2.3. Название

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Дата выдачи задания __.__.202__ Задание принял (дата) __.__.202__

Подпись руководителя _____ Подпись обучающегося_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 4

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Специальность ***38.02.03*** **Операционная деятельность в логистике**

(код) *(наименование)*

дипломная работа

на тему _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(Ф.И.О. полностью) *подпись*

Руководитель _____ _____

(Ф.И.О. полностью) *подпись*

МОСКВА 2026 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 5

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

квалификация **Операционный логист**

Тема дипломной работы _____

_____

Руководитель _____

Ученая степень, звание _____

Должность, место работы _____

№	Критерий	Комментарий
1.	**Цель**	***Соответствие теме дипломной работы*** (нужное подчеркнуть): • соответствует • частично соответствует • не соответствует ***Четкость формулировки:*** • четкая • не четкая
2.	**Задачи**	***Соответствие «Плану» дипломной работы*** (нужное подчеркнуть): • соответствует • частично соответствует • не соответствует ***Четкость формулировок:*** • четкая • не четкая
3.	**Предмет исследования**	***Наличие*** (нужное подчеркнуть): • наличие • отсутствие ***Соответствие заявленного дипломником фактическому предмету исследования:*** • соответствует • не соответствует
4.	**Методы исследования**	***Наличие*** (нужное подчеркнуть): • наличие

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

		• отсутствие ***Соответствие заявленных*** *дипломником методов* ***фактически примененным:*** • соответствует • частично соответствует • не соответствует
5.	**Логика изложения теоретического материала**	***Особенность логического*** *мышления. Использование форм мышления* (нужное подчеркнуть): • понятие • суждение • умозаключение ***Использование операций логического мышления*** (*объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и д.р.)*: • «богатое» мышление • «бедное» мышление
6.	**Дефиниции (понятия)**	*Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в* ***современной трактовке*** (нужное подчеркнуть): • ключевые понятия не раскрыты • раскрыты в устаревшей трактовке • раскрыты в современной трактовке
7.	**Результативность**	***Наличие теоретических результатов – степень решения поставленных задач*** (нужное подчеркнуть): • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены ***Наличие практико-ориентированных результатов – степень решения поставленных задач:*** • не решены • решены частично (не полно) • решены в значительной степени • полностью решены **Обоснованность** полученных результатов (выводов): • не обоснованы • частично обоснованы • в значительной степени обоснованы • обоснованы
8.	**Информационная база**	«**Список использованной литературы**» (нужное подчеркнуть): • список оформлен надлежащим образом • список не оформлен надлежащим образом • в список включены информационные источники, полностью использованные при написании дипломной работы • в список включены информационные источники, не использованные при написании дипломной работы (указать №№ из «СИЛ») • в список включен *фальсифицированные* информационные источники (указать №№ из «СИЛ») • дипломная работа имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники • дипломная работа не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. дипломной работы) • дипломная работа использованы *фальсифицированные*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

		ссылки на информационные источники (указать стр. дипломной работы) • ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. дипломной работы) «**Приложения**»: • необоснованное отсутствие • неоправданное включение (указать №№ «Приложений») • информационная достаточность (для полного решения поставленных задач) • информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)
9.	**Степень самостоятельности решения поставленных задач**	• дипломная работа выполнена ***полностью самостоятельно*** • дипломная работа выполнена обучающимся ***с элементами заимствований*** готовых разработок • дипломная работа выполнена обучающимся в основном ***с использованием готовых разработок***
10.	**Соблюдение сроков выполнения и предоставления дипломной работы**	• значительное ***нарушение сроков начала*** работы над дипломные работы • значительное ***нарушение сроков предоставления*** первоначального ***текста*** дипломной работы • сроки соблюдены
11.	**Реакция на замечания научного руководителя по тексту работы**	• осознанное исправление • механическое исправление • отсутствие реакции
12.	**Глубина понимания содержания дипломной работы**	• высокая • средняя • низкая

Общие выводы:

Достоинства дипломной работы: _____

_____

_____

_____

Недостатки дипломной работы: _____

_____

_____

_____

_____

Дипломная работа соответствует требованиям ГЭК и рекомендуется к защите с оценкой _____ / не рекомендуется к защите (нужное – подчеркнуть).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Руководитель _____
подпись расшифровка
«___» _____202___г.

Приложение 6

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 7

ОАНО ВО «Московский технологический институт»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: _____

№ п.п	ФИО обучающегося	Ознакомлен (а) с программой ГИА*	
		дата	подпись
1.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Собрание провел _____/_____

«_____»_____ 20____ г.

* Государственная итоговая аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена** и **защиты дипломной работы**

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Таблица 1 – Расчет суммарных затрат

Критерии	Поставщик		
	ООО "Фарм"	ООО "Химпром"	ООО "Эверест"
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

Таблица 2 – Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	
10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	
12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	

Таблица 3 – Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9. Текущий запас, шт.	
10.Максимально желательный запас, шт.	
11. Размер заказа, шт.	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Таблица 4 – Данные технологического процесса

Операция	Время операции, мин	Количество рабочих мест, шт
Токарная	10	2
Фрезерная	10	1
Сверловочная	4	1
Шлифовальная	6	1

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru