Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.В. Вепринцева

«28» февраля 2025 г.

Производственная практика (исполнительская практика)

Методические указания по прохождению практики

Направление подготовки: *08.04.01 Строительство*
Квалификация выпускника: Магистр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва 2025

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
СОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ.....5
УСЛОВИЯПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ.РУКОВОДСТВОПРАКТИКОЙ.....8
ДОКУМЕНТАЦИЯПРАКТИКИ.....11
ФОРМЫОТЧЕТНОСТИПОПРАКТИКЕ.....12
ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....18

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (исполнительская практика (далее – практика) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип практики – исполнительская.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Общей целью производственной (исполнительской) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы направления 08.04.01 Строительство.

Цель проведения производственной (исполнительской) практики:

- приобретение обучающимися профессиональных навыков исполнительской деятельности;
- закрепление знаний по общепрофессиональным дисциплинам, планированию, подготовке и выполнению типовых проектных работ в области строительства;
- ознакомление с процессом подготовки к сдаче проектов на экспертизу, с работой авторского надзора.

Задачи практики производственной (исполнительской) практики:

- освоение навыка проектирования гражданских и промышленных зданий в соответствии с техническим заданием и нормативно-технической документацией с соблюдением технических, энергоэффективных и экологических требований;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- приобретение навыков к обоснованию проектных решений;
- изучение процесса проектирования, включая организационную и производственно-техническую документацию;
- освоение современных технологий проектирования, в том числе объектно-ориентированного параметрического проектирования;
- выполнение индивидуального задания.

В результате прохождения практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность;
- ПК-2. Способен организовывать среду общих данных проекта информационного моделирования объектов капитального строительства.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (Приложение 1). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Практика состоит из трех основных этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

Целями и задачи *организационного* этапа практики являются:

- разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
- составление индивидуального плана-дневника практики;
- прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия;
- участие в работе организации;
- ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации.

Целями и задачи *основного* этапа практики являются:

- ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия;
- изучение организационной структуры производственного объекта;
- ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике;
- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление проектной документации;
- представление руководителю собранных материалов;
- выполнение производственных заданий;
- изучение технических заданий на проектирование, участие в составлении различных разделов проектно-сметной документации;
- участие в решении конкретных профессиональных производственных и проектных задач;
- участие в разработке проектных документов;
- обсуждение с руководителем проделанной части работы.

Целями и задачи *заключительного* этапа практики являются:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
- подготовка отчетной документации по итогам практики;
- оформление отчета о прохождении практики (обучающийся);
- сдача отчета по практике;
- проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института);
- защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки 08.04.01 Строительство практика в Институте проводится во втором семестре на первом курсе обучения. Общая продолжительность – шесть недель. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе профильной организации. В качестве профильной организации могут выступать проектно-строительные предприятия, строительные организации различных форм собственности, организации различного рода деятельности и отраслевой принадлежности, осуществляющие следующие виды деятельности:

- разработка проектной документации по строительству, ремонту, реставрации, консервации, приспособлению и воссозданию объектов гражданского и промышленного строительства;
- инженерно-техническое проектирование, а также консультирование в области строительства инженерных сооружений;
- предоставление архитектурных, инженерных услуг, услуг по изготовлению чертежей, строительному обследованию, топографической съемке и услуг по картографии;
- организация реализации инвестиционного проекта (выполнение предпроектной подготовки, анализ возможностей участников инвестиционно-строительного процесса, планирование строительства);
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора.

За организацию и проведение практики по направлению 08.04.01 Строительство в Институте отвечают декан факультета строительства и архитектуры и руководитель образовательных программ.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Исполнительская практика организуется на основе договора между Институтом и организациями (Приложение 2), в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить место для прохождения практики обучающихся Института и материалы для выполнения данной практики.

Договоры между Институтом и организациями заключаются на срок прохождения практики.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Институтом, обучающийся обязан не позднее чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации

Для руководства исполнительской практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Задачи руководителя от Института:

- проведение организационных собраний с обучающимися по вопросу организации практики;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики.

Задачи руководителя от профильной организации:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- оказание практической помощи и осуществления контроля выполнения индивидуального задания обучающимися;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и техники безопасности;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

- Рабочая программа практики, разрабатываемая факультетом строительства и архитектуры (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.
- Приказ по Институту о сроках проведения практики.
- Индивидуальное задание на практику и график (план), утверждаемые деканом факультета строительства и архитектуры (Приложения 1 и 3). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.
- Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания, дополняемый заключением руководителя от Института (Приложение 4).
- Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении производственной практики (Приложение 4).

Первым разделом этого документа является индивидуальный план-дневник практики. Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимися на организационном этапе, ведется в ходе производственной практики, представляет собой описание всех этапов работ, выполняемых в хронологической последовательности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Во втором разделе отчета о прохождении практики обучающийся обязан представить технический отчет. В этом документе должны быть отражены все материалы технического характера, которые обучающийся собрал и проанализировал в ходе прохождения практики.

В третьем разделе отчета о прохождении практики обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Четвертый раздел отчета о прохождении практики представляет собой заключение руководителя от профильной организации, составляемое на основе выполненных обучающимся работ в ходе прохождения производственной практики, дает оценку выполненным работам.

Пятый раздел отчета о прохождении практики представляет собой заключение руководителя от Института, составляемое на основе полученных от студента результатов и выводов, сделанных обучающимся, дает оценку (выставляет баллы) работе по пяти критериям, отражающим содержание и качество выполненных работ.

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении производственной практики в форме зачета с оценкой, в ходе которого оценивается объем и качество выполнения задания на практику.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием. Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя от Института с подписями

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

обучающегося и руководителя от Института должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Руководитель практики от Института выставляет оценку на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя производственной практики от профильной организации и пояснений обучающегося.

В ходе итогового мероприятия практики (защиты отчета) руководитель практики от Института может задать вопросы по разделам (этапам) практики. Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Строительное предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики, его формирование; внутренняя и внешняя среда предприятия (модель механизма функционирования предприятия).
2. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
3. Субъекты в строительстве, их функции. Права и обязанности участников строительной деятельности.
4. Основные принципы построения организационно-управленческих структур строительных предприятий, типы структур и их характеристика.
5. Структура предприятий и система управления: формирование структуры; отраслевые особенности структуры предприятия, территориальное размещение; производственная структура; рабочее место, штатное расписание.
6. Создание и юридическое оформление нового предприятия: документы для создания предприятия.
7. Преобразование организационной структуры при изменении формы собственности.
8. Саморегулирование в строительстве.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

9. Планирование деятельности предприятия: стратегическое, текущее, оперативное. План реализации проекта.

10. Субъекты градостроительной деятельности, их функции, права и обязанности.

11. Документы регламентирующие взаимоотношения субъектов градостроительной деятельности.

12. Виды организационно-правовых форм юридических лиц в строительстве. Условия и особенности их функционирования.

13. Учредительная документация для разных форм юридических лиц в строительстве.

14. Оформление документов, необходимых для получения разрешения на строительство объекта.

15. Контрактная система закупок в строительстве. Планирование и оформление закупок. Законодательная база, регламентирующая закупочную деятельность.

Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Института. Критериями оценки выполненной работы являются:

- понимание цели и задач задания на производственную практику (от 0 до 20 баллов).
- полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов (от 0 до 20 баллов).
- владение профессиональной терминологией при составлении отчета (от 0 до 20 баллов).
- соответствие требованиям оформления отчетных документов (от 0 до 20 баллов).
- использование источников информации, документов, библиотечного фонда (от 0 до 20 баллов).

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

руководителем от Института. Максимальный балл по итогам проведения промежуточной аттестации – 100 баллов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Маслова, Н. В. Организация строительного производства: учебно-методическое пособие / Н. В. Маслова, Л. Б. Кивилевич. — Тольятти: ТГУ, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-8259-0890-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Информационное моделирование в строительстве: методические указания / составитель Н. Н. Чепелева. — Омск: СибАДИ, 2021. — 46 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

Дополнительная литература:

1. Леонович, А. А. Основы научных исследований: учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47795-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Ундозеров, В. А. Информационно-технологический инжиниринг в энергетическом строительстве: учебно-методическое пособие / В. А. Ундозеров, А. А. Морозенко, Н. Ю. Кузьмин. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-7264-3319-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение https://vkurse.ru/);

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (https://7-zip.org/);
- OpenOffice (https://www.openoffice.org/ru/);
- PDF24 Toolbox (https://www.pdf24.org/ru/);
- GIMP (редактор растровой графики) (www.gimp.org);
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; https://loginom.ru/platform/pricing);
- Inkscape (векторная графика) (www.inkscape.org);

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Лань https://e.lanbook.com/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет строительства и архитектуры
Направление подготовки 08.04.01 Строительство

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета строительства и архитектуры

_____
_____
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКУЮ) ПРАКТИКУ

обучающегося группы _____
_____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

Содержание индивидуального задания
• Изучить организационную структуру предприятия, функции его ключевых подразделений (проектных отделов, отдела главного архитектора, конструкторского бюро) и их роль в производственном процессе. • Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов, участвующих в проектировании (архитектор, инженер-конструктор, инженер-проектировщик), и описать их обязанности и зоны ответственности. • Освоить и применить на практике основные положения нормативно-технической документации (СП, ГОСТ, СанПиН) при выполнении конкретного проектного задания.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

• Выполнить фрагмент проектирования гражданского или промышленного здания (например, разработать планировочное решение этажа, узла или развертку фасада) в соответствии с выданным техническим заданием. • Подготовить обоснование принятых проектных решений (конструктивных, объемно-планировочных, инженерных) с ссылками на требования нормативных документов и технико-экономические показатели.
• Освоить принципы работы в среде общих данных (CDE) проекта информационного моделирования (BIM) и принять участие в размещении или актуализации моделей и документации в этой среде. • Изучить полный жизненный цикл проекта в организации – от получения технического задания до подготовки пакета документов для передачи на экспертизу и авторский надзор.
• Принять участие в составлении одного из разделов проектно-сметной документации (например, архитектурно-строительных чертежей, ведомости объемов работ, спецификации оборудования). • Применить технологии объектно-ориентированного параметрического проектирования (BIM) на практике для создания фрагмента информационной модели здания или сооружения (в таких программных комплексах, как Renga, nanoCAD и т.п.). • Участвовать в работе проектной команды, выполняя поручения руководителя, и проанализировать принципы выработки командной стратегии для достижения проектных целей.
• Ознакомиться с процедурой и требованиями подготовки проектной документации к сдаче на государственную или негосударственную экспертизу, составить перечень типовых документов, входящих в подаваемый пакет. • Изучить организацию и задачи авторского надзора за реализацией проекта, ознакомиться с документацией, сопровождающей этот процесс (журналы авторского надзора, отчеты). • Провести анализ показателей, используемых для планирования и регулирования производственной деятельности проектной организации (трудоемкость проектов, сроки выполнения, загрузка специалистов).
• Систематизировать собранные материалы, выполненные чертежи, расчеты и модели для формирования приложений к отчету по практике. • На основе выполненной работы сформулировать выводы о приобретенных профессиональных навыках и предложения по оптимизации рассмотренных процессов в проектной организации.

Руководитель практики от Института:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а):

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение №2

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Усачёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжить рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)
(полное наименование)	(полное наименование)
	Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2.
	Исполнительный директор

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	Усачёв П.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	08.04.01 Строительство		Производственная практика (Исполнительская практика)	В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация: Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)
(полное наименование)	(полное наименование) Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2. Исполнительный директор Усачёв П.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации
В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование структурного подразделения ….	*В этом поле необходимо заполнить со стороны организации Наименование помещения-это может быть - Кабинет №, цех и пр…*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:	Организация:
	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)
(полное наименование)	(полное наименование)
	Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2.
	Исполнительный директор Усачёв П.А.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение №3

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет строительства и архитектуры
Направление подготовки 08.04.01 Строительство

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета строительства и архитектуры

_____
_____
Подпись ФИО
«_____» _____ 20___ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

Производственная (исполнительская) практика

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
организационный	• разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана); • доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам; • формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся); • составление индивидуального плана-дневника практики; • прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; • ознакомление с организацией, задачами, функционированием и	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	техническим оснащением предприятия; • участие в работе организации; • ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации.	
основной	• ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; • изучение организационной структуры производственного объекта; • ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями; • сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; • анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление проектной документации; • представление руководителю собранных материалов; • выполнение производственных заданий; • изучение технических заданий на проектирование, участие в составлении различных разделов проектно-сметной документации; • участие в решении конкретных профессиональных производственных и проектных задач; • участие в разработке проектных документов; • обсуждение с руководителем проделанной части работы.	
заключительный	• систематизация собранного нормативного и фактического материала; • выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; • подготовка отчетной документации по итогам практики; • оформление отчета о прохождении практики (обучающийся);	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	• сдача отчета по практике; • проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института); • защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института).	

Руководитель практики от Института:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а):

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение №4

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование профильной организации)

Руководитель производственной практики от Института:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____

Руководитель производственной практики от профильной организации:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Раздел 1. Индивидуальный план-дневник производственной (исполнительской) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	• Изучить организационную структуру предприятия, функции его ключевых подразделений (проектных отделов, отдела главного архитектора, конструкторского бюро) и их роль в производственном процессе. • Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов, участвующих в проектировании (архитектор, инженер-конструктор, инженер-проектировщик), и описать их обязанности и зоны ответственности. • Освоить и применить на практике основные положения нормативно-технической документации (СП, ГОСТ, СанПиН) при выполнении конкретного проектного задания.		
2	• Выполнить фрагмент проектирования гражданского или промышленного здания (например, разработать планировочное решение этажа, узла или развертку фасада) в соответствии с выданным техническим заданием. • Подготовить обоснование принятых проектных решений (конструктивных, объемно-планировочных, инженерных) с ссылками на требования нормативных документов и технико-экономические показатели.		
3	• Освоить принципы работы в среде общих данных (CDE) проекта информационного моделирования (BIM) и принять участие в размещении или актуализации моделей и документации в этой среде. • Изучить полный жизненный цикл проекта в организации – от получения технического задания до подготовки пакета документов для передачи на экспертизу и авторский надзор.		
4	• Принять участие в составлении одного из разделов проектно-сметной документации (например, архитектурно-		

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	строительных чертежей, ведомости объемов работ, спецификации оборудования). • Применить технологии объектно-ориентированного параметрического проектирования (BIM) на практике для создания фрагмента информационной модели здания или сооружения (в таких программных комплексах, как Renga, nanoCAD и т.п.). • Участвовать в работе проектной команды, выполняя поручения руководителя, и проанализировать принципы выработки командной стратегии для достижения проектных целей.		
5	• Ознакомиться с процедурой и требованиями подготовки проектной документации к сдаче на государственную или негосударственную экспертизу, составить перечень типовых документов, входящих в подаваемый пакет. • Изучить организацию и задачи авторского надзора за реализацией проекта, ознакомиться с документацией, сопровождающей этот процесс (журналы авторского надзора, отчеты). • Провести анализ показателей, используемых для планирования и регулирования производственной деятельности проектной организации (трудоемкость проектов, сроки выполнения, загрузка специалистов).		
6	• Систематизировать собранные материалы, выполненные чертежи, расчеты и модели для формирования приложений к отчету по практике. • На основе выполненной работы сформулировать выводы о приобретенных профессиональных навыках и предложения по оптимизации рассмотренных процессов в проектной организации.		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи).		
8	Сдача отчета.		

Обучающийся:

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

«___» _____ 20___ г.

Раздел 2. Технический отчет

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

_____

_____

_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru

Обучающийся:

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Раздел 3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Раздел 4. Заключение руководителя от профильной организации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающийся по итогам производственной (исполнительской) практики заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Раздел 5. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении производственной (исполнительской) практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл за прохождение практики – 100 баллов.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Общие выводы руководителя практики от Института:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся по итогам производственной (исполнительской) практики заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от Института:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru