Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А. Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г. «

Индивидуальное задание по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

_____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Ознакомиться с типами организации бухгалтерского учета, ознакомиться с нормативной документацией, изучить порядок составления и ведения бухгалтерского учета активов организации.** Изучить общую информацию о действующих типах организационных структур бухгалтерской службы коммерческих предприятий. Ознакомиться с примерами должностной инструкции кассира, с основными законодательно-нормативными актами по учету денежных средств. Изучить порядок составления и обработки документов и регистров по учету денежных средств.	
3.	**Приобрести первоначальный практический опыт:** - формирования активов и источников их формирования; - осуществления хозяйственных операций и отражении их на счетах бухгалтерского учета; - строения бухгалтерских счетов и порядок регистрации хозяйственных операций; - по оформлению кассовых и банковских документов; - составления приходного и расходного кассового ордера.	
4.	**Уметь:** - производить группировку хозяйственных средств по видам и размещению, источникам образования и назначению. - принимать и оформлять документы по бухгалтерскому учету;	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	- составлять бухгалтерский баланс; - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах; - оформлять банковские документы; - производить группировку счетов по экономическому содержанию; - составлять отчет кассира.	
5.	**Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» вам необходимо осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в деканат ОАНО ВО «МосТех» в формате .docx и.pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике.	

Обучающийся индивидуальное задание получил: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru