Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Актуализированная версия утверждена на заседании Ученого совета ОАНО ВО «МосТех» протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Методические указания по прохождению практики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность: **Экономика горной промышленности**
Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2026

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Оглавление

Введение.....
1. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ООП.....
2. Структура практики.....
3. Содержание практики.....
4. Организация и порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.....
5. Формы отчетности.....
6. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....
7. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики.....
Приложение 1.....10
Приложение 2.....12
Приложение 3.....14

Введение

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Учебная практика (Ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Банковское дело» (уровень бакалавриата).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целью закрепление и углубление теоретических знаний по экономике горной промышленности и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач.

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и производственно-управленческие профессиональные задачи. Учебная практика является этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи в деятельности государственных и коммерческих организаций различных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессиональных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации труда, управления и планирования производства;
- дать знания в области повышения эффективности использования основных фондов, росту производительности труда, формированию себестоимости, ценообразованию и рентабельности предприятий горной промышленности;
- углубить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- организовать участие в работе отделов и подразделений организации (предприятий) различных форм собственности для решения производственно-экономических проблем и с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности;
- расширить знания в области теории и методики экономического анализа и применения их в процессе управления горнодобывающей отрасли, как целостной системы объектов, процессов, отношений, функций, представленных на макро- и микроэкономическом уровнях;
- подготовить аналитические отчеты, собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовить и защитить отчет по учебной практике.

1. Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика горной промышленности» практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к части, формируемой участниками

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

образовательных отношений, Блока 2 Практика образовательной программы.

2. Структура практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика горной промышленности», утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

Конкретные сроки начала и окончания практики получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяются приказом по Институту.

Выполненный отчет по практике необходимо сдать куратору в течении 7 дней с даты окончания практики.

Отчет по практике направляется куратору в формате* .docx *и* .pdf*, так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

Защита отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание практики

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Первая часть прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
- составление индивидуального плана-дневника практики.

Вторая часть прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- ознакомиться с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия;
- изучить организационную структуру предприятия;
- ознакомиться с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- собрать, обработать и систематизировать практический материал для выполнения задания по практике;
- проанализировать анализ собранных материалов, провести расчеты, составить проектную документацию;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- выработать и закрепить профессиональные навыки, необходимые для проведения экономического анализа организации, финансового прогнозирования и планирования;
- изучить организационно-правовые аспекты создания и функционирования предприятия и структуры его управления;
- практиковать умения и навыки на основе знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладеть инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- собрать научно-информационный материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы;
- собрать, обработать, обобщить, проанализировать нормативный, методический, практический материал для выпускной квалификационной работы;
- обсуждать с руководителем проделанные части работы.

Третья часть (отчетный) прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает:

- оформление дневника и отчета о прохождении практики.

4. Организация и порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Задачами руководителя учебной практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики (Приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

Обучающийся по окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- график - план практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание по практике (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Института должно содержать оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть представлен на белой бумаге формата А4.

Отчет о прохождении практики, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Примерный перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

• закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Институте компетенций;

• работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

• постановка задачи;

• сбор аналитического и статистического материала;

• изучение состава и функций организации;

• изучение особенностей направления работы организации;

• приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;

• обработка и систематизация собранного материала;

• анализ данных;

• выбор критериев оценки состояния организации.

Раздел 3. Результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

• грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;

• правильно выполнено индивидуальное задание, с положительными комментариями от руководителя практики;

• во время прохождения практики получены и закреплены профессиональные умения и навыки в соответствии с образовательной программой.

7. Информационные ресурсы, используемые при проведении практики

Основная литература:

1. Экономика Сибири и Дальнего Востока. Текущий указатель литературы. Выпуск 2 : библиографический указатель / составители И. Л. Захаров [и др.]. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2023. — 92 с. — ISBN 0130-6987. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411146 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Экономика Сибири и Дальнего Востока. Текущий указатель литературы. Выпуск 6 :

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

библиографический указатель / составители И. Л. Захаров [и др.]. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2023. — 192 с. — ISBN 0130-6987. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411158 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Экономика Сибири и Дальнего Востока. Текущий указатель литературы. Выпуск 5 : библиографический указатель / составители И. Л. Захаров [и др.]. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2023. — 152 с. — ISBN 0130-6987. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411155 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Экономика Сибири и Дальнего Востока. Текущий указатель литературы. Выпуск 4 : библиографический указатель / составители И. Л. Захаров [и др.]. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2023. — 96 с. — ISBN 0130-6987. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411152 (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы интернет:

1. http://www.gornoe-delo.ru
2. http://www.gosnadzor.ru
3. http://coal.dp.ua/
4. http://www.rmpi.ru
5. http://www.rosugol.ru/jur_u/ugol.html
6. http://www.rudmet.ru/gurnal.php?idname=1
7. http://www.gornoe-delo.ru/magazine/gp.php?v=list&gp=52005
8. http://novtex.ru/gormash
9. http://www.russian-mining.com
10. http://glueckaufrus.rosugol.ru
11. http://www.gornoe-delo.ru/magazine/mgp.php

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность: Экономика горной промышленности

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	**Вид работ**	**Период выполнения**
организационно - ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: *с целями и задачами предстоящей практики, *с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; *с заданием на практику и указаниями по его выполнению; *со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета;	
прохождение практики	*выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; *сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; *подготовка проекта отчета по практике; *устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	*систематизация собранного нормативного и фактического материала; *оформление дневника и отчета о прохождении практики; *защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института
_____ _____
Должность, ученая степень, ученое звание
_____ ___
подпись *И.О. Фамилия*
«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____
подпись *И.О. Фамилия обучающегося*
«___» _____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность: Экономика горной промышленности

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А.Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обучающегося группы _____ _____
шифр и № группы фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания
*Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, статус; *Изучить направления финансово-хозяйственной деятельности предприятия горной промышленности, *Сформулировать круг задач в рамках целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выбрать способы их решения; *Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность горнодобывающей отрасли; *Изучить методы экономического планирования и прогнозирования, используемых на предприятии; *Провести анализ и оценку производственно-экономической деятельности горного предприятия и интерпретировать результаты.
*Подготовить отчет о прохождении учебной практики включающего следующие приложения: копии документов, краткую характеристику экономической деятельности компании, аналитическую записку, содержащую выводы и предложения по оптимизации экономической деятельности в компании.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание индивидуального задания
*Подготовить аналитическую записку: 1. Анализ деятельности горных предприятий. 2. Анализ себестоимости производства и реализации продукции в горнодобывающей отрасли. 3.Анализ ценовой политики и трудовых ресурсов предприятия. 4. Анализ экономической стратегии организации 5. Выводы и предложения по оптимизации экономических показателей в горной промышленности

Руководитель практики от Института

_____

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ _____

Подпись *И.О. Фамилия*

«___» _____ 202__г.

Ознакомлен _____ _____

Подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«___» _____ 202__г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Руководители учебной практики от Института:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Индивидуальный план-дневник учебной практики

Индивидуальный план-дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	*Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. *Изучить организационно-финансовые структуры управления горным предприятием. *Сформулировать круг задач в рамках целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выбрать способы их решения.		
2	*Ознакомиться с технико-экономическими особенностями предприятия горной промышленности., с его основными экономическими показателями.		
3	*Ознакомиться с показателями, используемыми при планировании и регулировании деятельности организации.		
4	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
5	Сдача отчета		

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

2. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

1. Анализ деятельности организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Анализ себестоимости производства и реализации продукции в горнодобывающей отрасли:

_____
_____
_____
_____
_____

3. Анализ ценовой политики и трудовых ресурсов предприятия.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Анализ экономической стратегии организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

5.Выводы и предложения по оптимизации экономических показателей в горной промышленности

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

3.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

«___»_____ 202__г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия обучающегося

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся по итогам учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

_____ _____

(подпись) И.О. Фамилия

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru