Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование профильной организации)

Руководитель производственной практики от Института:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____

Руководитель производственной практики от профильной организации:

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Раздел 1. Индивидуальный план-дневник производственной (технологической) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа производственной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗
WhatsApp ↗
MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	• Изучить организационно-производственную структуру предприятия, определить взаимосвязи между ключевыми подразделениями (проектным отделом, производственно-техническим отделом, службой главного инженера, участками) и их функции в жизненном цикле проекта. • Проанализировать комплект проектной и рабочей документации на конкретный строительный объект, идентифицировать основные разделы и изучить порядок их согласования.		
2	• Ознакомиться с технологическими картами и проектами производства работ (ППР) на выполняемые на объекте процессы, проанализировать состав и последовательность технологических операций. • Изучить принципы информационного обеспечения управления предприятием, включая системы документооборота и программные комплексы, используемые для оперативного планирования и контроля строительства (например, 1С).		
3	• Освоить на практике методику разработки фрагмента календарного плана (графика производства работ) или сетевого графика для этапа строительства с учетом заданных ресурсов и сроков. • Принять участие в составлении одного из разделов проектно-сметной документации, связанного с технологией и организацией строительства (например, стройгенплан, ведомость объемов работ, пояснительная записка).		
4	• Изучить номенклатуру и принципы работы основного технологического оборудования и оснастки, используемых на строительной площадке, составить их краткую характеристику с указанием технических параметров и областей применения. • Проанализировать систему охраны труда и техники безопасности на предприятии, изучить журналы инструктажей и порядок допуска персонала к работе. • Изучить порядок проведения авторского		

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	надзора за реализацией проекта: цели, задачи, документальное сопровождение, взаимодействие с подрядными организациями.		
5	• Участвовать в контрольных операциях на строительной площадке (например, геодезический контроль, входной контроль материалов) и ознакомиться с методами оценки соответствия выполняемых работ проектной документации. • Проанализировать применяемые на предприятии бизнес-процессы и стандарты в контексте планирования реализации проекта информационного моделирования. • Изучить процесс подготовки и комплектации пакета документов для передачи проекта на государственную или негосударственную экспертизу.		
6	• Систематизировать собранные материалы, выполненные чертежи, расчеты и схемы для формирования приложений к отчету по практике. • Провести анализ и сформулировать предложения по оптимизации одного из изученных технологических процессов или элементов организации работ на строительной площадке. • Сформулировать выводы о приобретенных профессиональных навыках и компетенциях.		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи).		
8	Сдача отчета.		

Обучающийся:

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Раздел 2. Технический отчет

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

_____

_____

_____

_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Обучающийся:

_____ _____

Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Раздел 3. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты аналитической работы и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Раздел 4. Заключение руководителя от профильной организации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Обучающийся по итогам производственной (технологической) практики заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Раздел 5. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося, исходя из анализа отчета о прохождении производственной (технологической) практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. Максимальный балл за прохождение практики – 100 баллов.

№ п/п	Критерии	Балл (0…20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на производственную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Общие выводы руководителя практики от Института:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся по итогам производственной (технологической) практики заслуживает оценку «_____».

Руководитель практики от Института:

_____ _____
Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru