Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет строительства и архитектуры
Направление подготовки 08.04.01 Строительство

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета строительства и архитектуры
_____ П.В. Борков
Подпись
«____» _____ 20___ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

Производственная (преддипломная) практика

обучающегося группы _____ _____
Шифр и № группы Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
организационный	• разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана); • доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам; • формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся); • составление индивидуального плана-дневника практики; • прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; • ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; • участие в работе организации; • ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Этапы практики	Цели и задачи этапа	Период выполнения
	деятельности организации.	
основной	• ознакомление с организацией, задачами, функционированием и техническим оснащением предприятия; • изучение организационной структуры производственного объекта; • ознакомление с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями; • сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; • анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление документов; • представление руководителю собранных материалов; • выполнение производственных заданий; • участие в решении конкретных профессиональных задач; • участие в написании научно-исследовательской работы; • обсуждение с руководителем проделанной части работы.	
заключительный	• систематизация собранного нормативного и фактического материала; • выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; • подготовка отчетной документации по итогам практики; • оформление отчета о прохождении практики (обучающийся); • сдача отчета по практике; • проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института); • защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института).	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Руководитель практики от Института:

_____ _____
Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____
Подпись ФИО руководителя

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен(а):

_____ _____
Подпись ФИО обучающегося

«___» _____ 20___ г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru