Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Методические указания

по выполнению курсовой работы по дисциплине

МДК.05.01 Управление и автоматизация баз данных
ПМ.05. Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника: ***специалист по информационным системам***
Форма обучения: ***очная / заочная***

Москва 2021 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗
WhatsApp ↗
MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..……...……... 3
2. Тематика курсовых работ ……...……...…. 4
3. Структура и план курсовой работы …….. 4
4. Оформление курсовой работы..……...…….. 7
Приложения …… 13

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» по профессиональному модулю «Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов».

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

Цели и задачи - обязательная часть методических рекомендаций.

Цели выполнения курсовой работы:

- выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, обобщения полученных знаний, выдвижения и обоснования собственных суждений;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Основные задачи курсовой работы:

- освоение и закрепление навыков работы с научной и справочной литературой;
- выработка навыков самостоятельного проведения исследования;
- овладение методами сбора и обработки информации;
- проведение анализа данных, полученных в ходе исследования, обобщение имеющейся информации;
- формулировка выводов и предложений.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Изучение данных методических рекомендаций
2. Выбор темы из Раздела 6 настоящих методических рекомендаций.
3. Подбор, изучение и анализ источников информации по избранной теме.
4. Составление плана курсовой работы.
5. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.
6. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
7. Оформление курсовой работы.
8. Защита курсовой работы (для студентов очной формы обучения).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Курсовая работа по МДК.05.01 «Управление и автоматизация баз данных» может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

Курсовая работа по ПМ.05. «Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов» выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности «Информационные системы и программирование».

2. Тематика курсовых работ

Студенты выбирают тему курсовой работы из рекомендуемых тем курсовых работ настоящих методических рекомендаций, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы с учетом ранее выполненных работ по другим дисциплинам, учитывая соответствие этой проблемы содержанию тех дисциплин, по которым учебными планами предусматривается написание курсовых работ. Такая преемственность обеспечит возможность исследования интересующей проблемы с разных сторон и последовательную подготовку к написанию дипломной работы. В таком случае, студент согласует тему курсовой работы с научным руководителем – преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

Рекомендуемые темы курсовых работ представлена в приложении 1.

3. Структура и план курсовой работы

Общий объем курсовой работы должен составлять от 20 до 25 страниц (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников). Приложения в общий объем работы не входят.

Курсовая работа должна содержать:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. введение,
4. теоретическая часть работы,
5. практическая часть работы,
6. заключение,
7. список использованных источников (не менее 15-ти),
8. приложения (квартальная или годовая отчетность).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Курсовая работа выполняется на базе предприятий, находящихся по месту проживания обучающегося.

Введение

Введение должно быть кратким (не более 2-3 страниц). В нем следует обосновать значение и актуальность рассматриваемой темы, дать краткую оценку современного положения дел по изучаемой проблеме, определить круг рассматриваемых вопросов, указать цели и основные задачи курсовой работы.

Теоретическая часть

Должен быть проведён общий анализ предметной области (ПО); определены функции, которые реализуются в разработанной базе данных; указаны ограничения, если таковые имеются. На основе анализа осуществляется постановка комплекса рассматриваемых задач.

Шаг 1. Сведения об объекте управления

Шаг 2. Перечень функций управления

Шаг 3. Взаимосвязь функций управления по информационным потокам

Шаг 4. Выявление задач управления в рамках функции управления учебным процессом

Шаг 5. Взаимосвязь задач по информационным потокам и построение схемы взаимосвязи задач

Шаг 6. Перечень всех форм документов, недокументированных и устных сообщений

Шаг 7. Описание каждой из задач управления

Шаг 8. Список реквизитов в рамках задачи «Составление рабочего учебного плана учебного учреждения по специальности»

Шаг 9. Список кандидатов на идентификаторы в рамках поставленной задачи

Шаг 10. Алгоритмический анализ реквизитов в рамках поставленной задачи

Шаг 11. Прагматический анализ реквизитов в рамках поставленной задачи

Шаг 12. Выходной список реквизитов, необходимых в рамках задачи «Составление плана электронного документооборота организации» для реализации БД

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Практическая часть.

Проектирование информационной системы базы данных основывается на исследовании информации, циркулирующей внутри данной предметной области. Предметная область (ПО) – это совокупность объектов, процессов и связей между ними (банк, завод, склад и т. д.). При обследовании ПО выполняется семантический анализ информации данной предметной области.

Шаг 13. Построение модели «сущность-связь»

Шаг 14. База данных, содержащая таблицы в первой нормальной форме

Шаг 15. Нормализация

Шаг 16. Программная реализация

Заключение

Заключение, наряду с введением, наиболее важная часть курсовой работы. В нем указывается итог всей проделанной работы, выводы и предложения, перспективы развития того или иного вопроса. Удачно написанное заключение логично завершает курсовую работу, делает еѐ цельной и законченной.

Заключение тесно связано с введением. Если во введении указывается цель и задачи курсовой работы, то в заключении указывается, удалось ли достичь указанной цели с помощью намеченных методов исследования.

Если в конце каждой главы или раздела вы делали краткий вывод, то составить заключение не составит особого труда. Просто соберите выводы воедино, а также добавьте перспективы развития исследуемой проблемы, практическое ее применение. Заключение должно быть построено в соответствии с логикой курсовой работы.

Объем заключения в курсовой работе не должен превышать 2-3 страниц. Выводы должны быть краткими и лаконичными, без излишних подробностей.

Список используемой литературы

Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТом.

Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников, включая законодательные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации, с

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в соответствующем порядке и последовательности.

Приложения

Приложения размещаются в конце курсовой работы. В качестве приложений долен быть представлен программный код, схемы, таблицы и др. Приложения должны содержать материалы, имевшие непосредственное отношение к теме выполненной работы.

Ссылки на документ

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на информационные источники. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в библиографическом списке, который указывается в квадратных скобках без точки. Ссылку на фрагмент документа следует приводить в квадратных скобках или круглых скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы.

Ссылка должна соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников. Например: [12]

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена на белой бумаге формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирное начертание, подчеркивания и курсив не применяются), соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее 20 мм. Не должно быть дополнительного интервала между абзацами. Текст выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

Все страницы работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ с порядковым номером, учитывая титульный лист, содержание, заканчивается «Приложения», который располагается после списка использованных источников. Номера

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 2). За титульным листом располагают СОДЕРЖАНИЕ, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов).

Заголовки структурных элементов и наименования глав курсовой работы пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим; оформляются следующим образом: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»

Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа (1,25), с прописной буквы полужирным шрифтом, без точки в конце;

Расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсовой работы составляет 1 интервал.

Название глав и параграфов, а также нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Каждую главу курсовой работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы, слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

Пример

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются с абзацного отступа (1,25).

Пример

1.1 Наименование параграфа

Для наглядности в курсовой работе обязательно должны быть включены таблицы и рисунки.

Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Пример

Схема движения документов на предприятии представлена на рисунке 1.

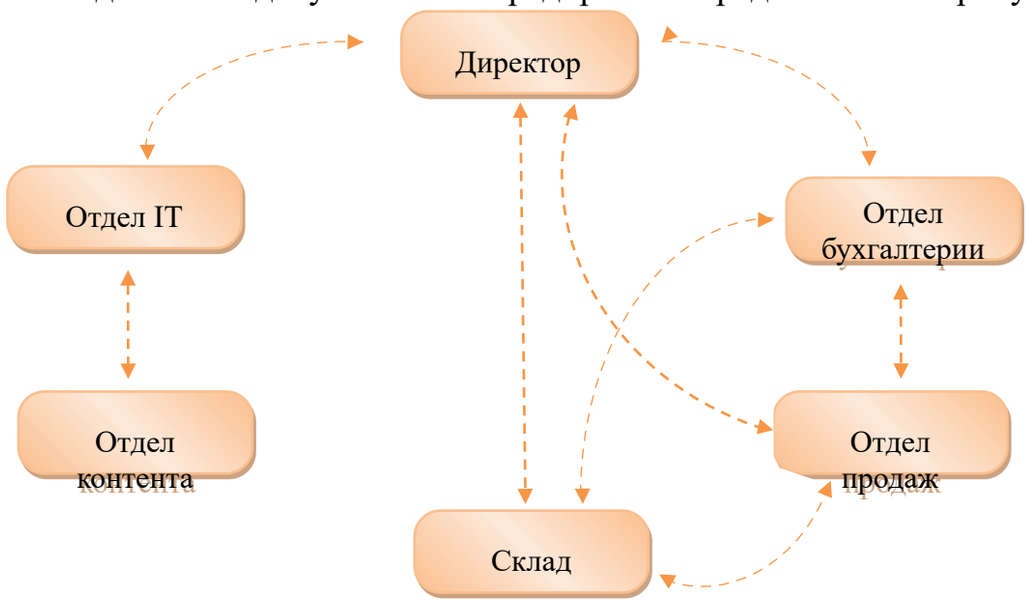


Рисунок 1 - Схема движения документов на предприятии

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

В курсовой работе таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках.

Пример

«По данным типов сущностей в базе данных приведем их поименное перечисление с указанием необходимых атрибутов (таблица 2).»

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Шрифт текста в таблицах: Times New Roman, размер – 12 пт

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

(допускается меньше, но не менее 10 пт)., межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста в заголовках граф – по центру, в заголовках строк – по левому краю. Числовой материал в таблице рекомендуется выравнивать по центру.

Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны нулю – «0», если данные существуют, но не внесены в таблицу – « … », если данные не существуют – « - ». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

При ссылке на таблицу следует указать ее номер (смотри выше).

Пример

Таблица 1

Даталогическая модель

Сущность	Идентификатор таблицы	Атрибут	Идентификатор поля	Тип поля
Менеджер	Manager	Код менеджера	Id_manager	int
		ФИО менеджера	FIO_manager	varchar(30)
		Логин	Login	varchar (20)
		Пароль	Pass	varchar (20)
		Уровень	Level	int
Клиент	Customer	Код клиента	Id_customer	int
		Код менеджера	Id_manager	int
		Наименование заказчика	Name_organiz	varchar (30)
		Вид деятельнос-ти	Activities	varchar (50)
		Адрес	Address	varchar (50)
		Телефон	Telephone	varchar (50)
		Электронная почта	E-mail	varchar (50)
		Сайт	Site	varchar (50)
		Контакты	Contact	varchar (50)
		Информация	Info	varchar (150)

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа.

Формулы в курсовой работе следует располагать в середине сроки и нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = a : b \qquad (1)$$

где а - наименование

б – наименование

Оформление списка использованных источников.

Библиографическое описание

Список использованных источников включает в себя ГОСТы и стандарты по тематике курсовой работы.

Далее в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий.

Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD- ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.);

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Приложение 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Темы курсовых работ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Во всех темах курсовых работ должно быть указано предприятие, на базе которого пишется работа.

1. База данных для решения задач анализа и прогноза спроса на продукцию (указать какого) предприятия.
2. База данных для автоматизации учёта товаров (указать какого) предприятия оптовой или розничной торговли.
3. База данных для автоматизации учёта библиотечного фонда (указать какой) библиотеки.
4. База данных для автоматизации ведения кадрового учёта (указать какого) предприятия.
5. База данных для автоматизации учёта вкладчиков и депозитов (указать какого) банка.
6. База данных для автоматизации учёта автотранспорта, его автопробега и плановых ремонтов для (указать какого) предприятия.
7. База данных для автоматизации учёта подписчиков периодических изданий и движения корреспонденции в почтовом отделении (указать каком).
8. База данных для автоматизированного учёта плановых и фактических показателей функционирования подразделений (указать какого) предприятия.
9. База данных для автоматизации процесса обработки результатов маркетинговых исследований продукции, производимой или реализуемой предприятием (указать каким).
10. База данных для автоматизации расчёта себестоимости единицы каждого вида продукции, выпускаемой некоторым предприятием (указать каким).
11. База данных для автоматизации процессов анализа и прогноза поведения экономической системы, например, (указать какого) предприятия, на основе показателей и производственных функций, характеризующих его функционирование.
12. База данных для автоматизированного учёта средств вычислительной техники (указать какого) предприятия, с учётом её комплектующих.
13. База данных для автоматизации учёта программного обеспечения (указать какого) предприятия, с учётом его различных версий и рабочих мест, на которых оно установлено.
14. База данных для автоматизации учёта программного и аппаратного обеспечения (указать какого) предприятия, с учётом компонентов аппаратного обеспечения и различных версий и рабочих мест программного обеспечения, на которых оно установлено.
15. База данных для автоматизации учёта транспортных средств сотрудниками

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

государственной дорожно – транспортной службы (указать какого) региона РФ.

16. База данных для автоматизированного учёта категорий пользователей информационной системы (указать какой) организации, их прав и ресурсов, к которым разрешён доступ.

17. База данных для автоматизированной регистрации документов, сопровождающих управленческую деятельность и (или) кадровый учёт на (указать каком) предприятии.

18. База данных для автоматизированного учёта абонентов (указать какой) телефонной компании.

19. База данных для автоматизации процессов расчёта и учёта оплаты, производимой квартиросъёмщиками (указать какому) предприятию ЖКХ.

20. База данных для автоматизации учёта оплаты услуг (подачи воды, электроэнергии, газа), предоставляемых юридическим и физическим лицам (указать каким) предприятием.

21. База данных для автоматизации процесса разработки и расчёта смет на строительные и другие виды работ (указать какого) предприятия.

22. База данных для автоматизации учёта и прогноза запасов нефтепродуктов, реализуемых нефтебазой (указать какой).

23. База данных для автоматизированного ведения и учёта финансовой документации по движению денежных средств в (указать каком) банке.

24. База данных для автоматизированного учёта займов и вкладов в коммерческом (указать каком) банке.

25. База данных для автоматизированного ведения картотеки больных в городской (указать какой) поликлинике.

26. База данных для автоматизированного учёта информации по оперативному планированию деятельности (указать какого) предприятия.

27. База данных для автоматизированного учёта документации, сопровождающей учебный процесс в (указать каком) государственном высшем учебном заведении.

28. База данных для автоматизированного учёта основных средств (указать какого) предприятия.

29. База данных для автоматизированного учёта рабочего времени и расчёта заработной платы работников со сдельной (повремённой, комбинированной) формой оплатой труда (указать какого) предприятия.

30. База данных для автоматизированной поддержки управления персоналом (указать какого) предприятия.

31. База данных для автоматизированной поддержки управления производством (указать какого) предприятия.

32. База данных для автоматизированной поддержки управления качеством продукции, произведённой (указать каким) предприятием.

33. База данных для автоматизированного учёта продукции, произведённой структурными подразделениями (указать какого) предприятия.

34. База данных для автоматизированной поддержки управления финансовыми потоками (указать какого) предприятия.

35. База данных для автоматизированного учёта средств вычислительной техники, планирования и прогнозирования профилактического обслуживания (указать какого) предприятия.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Специальность ***09.02.07*** **Информационные системы и программирование**
(код) *(наименование)*

Квалификация **Специалист по информационным системам**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине МДК.05.01 Управление и автоматизация баз данных

на тему _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

МОСКВА 2021 г.

Приложение 3

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример оформления нормативных правовых актов

1. ГОСТ Р 51141–98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 01.01.99. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1998. – III, 7 с. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен
2. ГОСТ 7.60–90 ; введ. 01.07.2004. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, cop. 2004. – IV,35 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

Пример оформления монографии, учебников, учебных пособий (в алфавитном порядке)

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник. М. : ИЦ Академия, 2017. 224 с.
4. Губина О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: практикум. М. : Форум; Инфра-М, 2015. 192 с.
5. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 208 с.
6. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2016. 368 с.

Пример оформления периодических изданий (статьи)

7. Веретенникова О.Б., Лаенко О.А. Оценка эффективности использования оборотного капитала хозяйствующих субъектов // Управленец. 2018. №11-12. С. 118–126.
8. Панова И.В. Актуальные вопросы учета основных средств // Бухгалтерский учет. 2016. № 2. С. 114–127.

Пример оформления Интернет-ресурсов

9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. 584 с. Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/548934

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru