Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор

_____/ Усачев П.А
М.П.

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

обучающегося группы _____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	
2.	**Теоретическая часть практики.** Приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках организации и осуществления торговой деятельности, сбор, обработка информации по выбранной теме. Ознакомление с организацией: – ознакомиться со структурой отдела закупок (или ответственного лица): понять его место в общей организационной структуре предприятия; – изучить должностные инструкции менеджера по закупкам/логиста; – проанализировать процесс планирования закупок: изучить, как формируется потребность в товарах/материалах (на основе	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	плана производства, статистики продаж и т.д.). – попробовать рассчитать потребность в определенной номенклатурной позиции на заданный период. – ознакомиться с существующей базой поставщиков, а также изучить критерии выбора поставщиков на предприятии (цена, качество, надежность, условия поставки). Работа с документацией: – изучить реальные образцы документов: договор поставки, спецификация, заявка на закупку, счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12), универсальный передаточный документ (УПД). – выполнить практическое задание: Заполнить (по шаблону) заявку на закупку или проект договора поставки.	
3.	**Практическая часть практики.** Ознакомление со структурой и организацией склада: – изучить план-схему склада, выделенные зоны (приемки, хранения, комплектации, отгрузки); – ознакомиться с используемой технологией хранения (стеллажное, напольное) и адресной системой хранения (если есть); – изучить правила техники безопасности на складе. Ознакомиться с основными складскими операциями: – приемка товара, посмотреть как осуществляется процесс проверки товара по количеству и качеству, изучить сопроводительные документы (ТТН, УПД); – размещение: проанализировать, как товар размещается на места хранения с использованием складской техники (погрузчики, рохли, штабелеры); – комплектация заказов: ознакомиться с документами; – отгрузка: изучить процесс упаковки, маркировки и подготовки товара к отправке. Изучить управление запасами: – ознакомиться с методами контроля запасов, которые применяются на предприятии (например, метод ABC/XYZ-анализа, система с фиксированной точкой заказа); – изучить реальные образцы документов: акт о приемке товаров (ТОРГ-1), карточка складского учета, накладная на внутреннее перемещение, акт о списании, а также ознакомиться с WMS-системой. Понять, как система управления складом (WMS) автоматизирует процессы приемки, размещения, комплектации и отгрузки.	
4.	**Обработка, анализ и систематизация полученной информации, а также выполнение индивидуального задания.** С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	
5.	**Оформление отчетных документов о прохождении**	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. Оформить и направить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике, загрузив его в личный кабинет LMS в раздел «Мои документы»	

Обучающийся индивидуальное задание получил: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru