Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 06 от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ /Ю.В. Вепринцева
«28» февраля 2025 г.

Программа Государственной итоговой аттестации

Специальность: ***38.02.07 Банковское дело***
Квалификация выпускника: ***специалист банковского дела***
Форма обучения***: заочная/очная***

Москва 2023

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание

1.	Общие положения…….……..	3
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации...…..……...	4
3.	Подготовка к государственной итоговой аттестации.....	17
4.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации…...…….	20
5.	Условия реализации и порядок проведения государственной итоговой аттестации..…..…..….	30
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций…...……..	33
7.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации……	34
8.	Приложения……...	55

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки разработана в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Приказом Минпросвещения России от 13 мая 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50137);

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

1.2.5. Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

1.2.6. Приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606);

1.2.7 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

1.2.8 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

1.2.9 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

1.2.10 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1.2.11 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

1.2.12 Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

1.2.13 Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАНО ВО «МосТех», одобренным на заседании Ученого Совета ОАНО ВО «МосТех».

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня освоения знаний, умений и владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.4 Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

– проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения научно-педагогических работников Института (профессорско-преподавательского состава, научных работников) и представителей работодателей или их объединений;

– содержание государственной итоговой аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» – базовый.

1.5 В соответствии с п. 2.9. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (далее ДР) и демонстрационного экзамена.

1.6 Объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ОАНО ВО «МосТех» в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, утверждаются ОАНО ВО «МосТех» после их обсуждения на заседании Ученого совета ОАНО ВО «МосТех» с участием председателей экзаменационных комиссий.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

2.2 В программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается подготовка по следующим видам деятельности (ВД):

– ВД 1. Ведение расчетных операций;
– ВД 2. Осуществление кредитных операций;

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

деятельности.

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППССЗ:

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
Общие компетенции		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
Профессиональные компетенции		
ВД 1. Ведение расчетных операций		
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:**
		Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:**
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:**
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:**
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:**
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ВД 2. Осуществление кредитных операций		
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		- составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		- отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	**Практический опыт:** Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

3. Подготовка к государственной итоговой аттестации

3.1. Формы и условия проведения ГИА

3.1.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) и защиты дипломной работы (проекта, далее ДР).

3.1.2 ДР направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.1.3 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

3.1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ППССЗ.

3.2. Объем и сроки проведения ГИА

3.2.1. В соответствии с учебным планом специальности 38.02.07 «Банковское дело» объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 (шесть) недель.

Структура ГИА	Объем в часах	Продолжительность в неделях
Защита ДР	108	3
Демонстрационный экзамен	108	3

3.3. Подготовка к демонстрационному экзамену

Процедура подготовки к сдаче ДЭ включает в себя следующие этапы:

3.3.1. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа). Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ. Экспертную группу возглавляет Главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.3.2. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Для проведения ДЭ ОАНО ВО «МосТех» выбрана компетенция по специальности 38.02.07 «Банковское дело» КОД № 38.02.07-1-2024 базового уровня (БУ).

КОД № 38.02.07-1-2024 БУ - комплект с максимально возможным баллом 50 и продолжительностью 3 часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

3.3.3. В соответствии с выбранным ОАНО ВО «МосТех» КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

3.3.4. Использование выбранного КОД в рамках проведения ДЭ осуществляется без внесения в него каких-либо изменений. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия автономной некоммерческой организации

3.3.5 Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры ДЭ должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

3.3.6. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке по одной компетенции.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 3 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

3.3.7 Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ФГБОУ ДПО «ИРПО».

3.3.8 После определения КОД по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и площадок проведения экзамена формируется график проведения ДЭ с указанием количества выпускников, сдающих ДЭ. Утвержденный график направляется в адрес ФГБОУ ДПО «ИРПО» не менее чем за 3 месяца до начала экзамена.

3.3.9 Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в цифровой платформе демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯФ (ЦСО).

3.3.10 ДЭ не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

3.4. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

Процедура подготовки к защите ДР (работы) включает в себя следующие этапы:

3.4.1. Перечень тем, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.4.2. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем ДР (работы) (приложение 1) или предложить собственную тему ДР, предоставив заявление на имя ректора колледжа с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя директора колледжа (приложение 2).

3.4.3. Обучающийся обязан выбрать тему ДР не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики.

3.4.4. Закрепление тем ДР за выпускником, назначение руководителей и

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

консультантов осуществляется приказом по ОАНО ВО «МосТех», который подписывается исполнительным директором.

3.4.5. После издания приказа об утверждении тем дипломных работ обучающийся заполняет задание (Приложение 2) и отправляет научному руководителю на утверждение. В задании в обязательном порядке прописывается «Содержание дипломной работы» – план работы по главам, которым будет руководствоваться обучающийся в процессе написания ДР..

3.4.5.1. Изменение темы ДР возможно не позднее, чем за один месяц, а уточнение темы-не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты ДР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя директора колледжа.

3.4.6. После издания приказа и выдачи задания на дипломную работу тема работы изменению не подлежит.

3.4.7. ДР по образовательным программам среднего профессионального образования рецензированию не подлежат.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1. Структура задания для процедуры ГИА

4.1.1. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

4.1.2. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» КОД 38.02.07-1-2024 БУ содержат:

– инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена с указанием инструкции по охране труда для участников и для экспертов;

– комплект оценочной документации с указанием в паспорте комплекта оценочной документации:

a) описания КОД;

b) перечня знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта;

c) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке;

d) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

e) детальной информации о распределении баллов и формате оценки;

f) необходимых приложений.

– план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена;

– образец задания.

Форма участия – индивидуальная.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

4.1.3. ДР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07«Банковское дело» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ДР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ДР предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

4.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.2.1 Подготовительный этап

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ Главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также Технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения задания ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются Главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством Главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит Главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.2.2 Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

4.2.2.1 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.2.2.2 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.2.2.3 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.2.2.4 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

- получать разъяснения Технического эксперта по вопросам безопасности и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые КОД;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданиями ДЭ

Выпускники должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.2.2.5. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.2.2.6. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.2.2.7. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.2.2.8. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.2.2.9. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.2.2.10. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.2.2.11. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.2.2.12. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.2.2.13. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.2.2.14. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.2.2.15. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.2.4.16. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2.4.17. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии Института.

4.2.4.18 Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.3 Общие требования к дипломному проекту (работе)

4.3.1 Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в ДР выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

4.3.2 Последовательность выполнения ДР предполагает следующие этапы:

– выбор темы (заявление о закреплении темы ДР);

– назначение руководителя ДР и консультанта (если он необходим);

– разработка рабочего плана и задания, который представляет собой развернутое содержание, структуру ДР (совместно с руководителем);

– утверждение задания по ДР;

– исследование теоретических аспектов темы проекта;

– сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой ДР (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант ДР);

– формулирование выводов и рекомендаций;

– оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

– оформление ДР;

– сдача ДР на проверку руководителю;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

– получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат.ВУЗ» и процедуры предзащиты ДР;

– защита ДР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3.3 ДР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) финансово-кредитных организаций (банков).

4.3.4 Выполненная ДР в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.5 ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практик, а также работы над выполнением курсовых работ (проектов).

Обязательное требование – соответствие темы ДР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.3.6 Для выполнения ДР необходимо:

– Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем;

– Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки;

– Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики);

– Изучить учебную с специальную литературу по теме ДР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники;

– Пройти практику, подобрав в коммерческой организации – базе практики необходимый материал для написания ДР.

4.3.7 Выполнение ДР является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

ДР может быть ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

ДР содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании ДР:

– теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

– правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

целью дальнейшего использования результатов анализа в ДР;

– показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

– применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

4.3.8 Рекомендации по написанию ДР обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с пройденной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности, обучающихся в использовании данных отчетности организаций и публикуемых материалов других авторов.

4.4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

4.4.1. Темы ДР определяются образовательной организацией и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

4.4.2. Темы ДР разрабатываются преподавателями ОАНО ВО «МосТех» самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими факультетами.

4.4.3. Тема ДР выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и деканом факультета, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

4.4.4. Практическая часть ДР выполняется по материалам пройденной практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть ДР. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ДР и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ДР.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ДР.

Практика оценивается руководителем практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ДР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение ДР на одну и ту же тему.

4.4.5. Закрепление тем ДР за выпускником, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по ОАНО ВО «МосТех», который подписывается проректором по образовательной деятельности.

4.5 РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ).

4.5.1. Непосредственное руководство ДР осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава факультетов ОАНО ВО «МосТех».

4.5.2. При необходимости, по согласованию с директором колледжа, может быть

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

назначен консультант ДР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры ОАНО ВО «МосТех».

4.5.3. В обязанности руководителя входит:

– утверждение задания ДР;

– консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;

– содействие в выборе методики исследования;

– осуществление контроля за ходом выполнения ДР в соответствии с графиком выполнения, полученным в деканате;

– информирование заведующего факультетом о соблюдении обучающимся графика выполнения ДР и заполнение графика;

– утверждение обучающемуся презентации, доклада для защиты ДР и раздаточного материала;

– контроль за результатом проверки ДР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат.ВУЗ»;

– подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ДР с указанием предварительной оценки;

– контроль за выполнением требований по оформлению ДР, изложенных в листе соответствия.

4.5.4. Консультант (при наличии) обязан:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики и методов исследования, в подборе дополнительной литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать рекомендации в части содержания в рамках консультируемого вопроса.

4.5.5. Задания на ДР определяют основное содержание и примерный объем ДР, рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем ДР и утверждаются директором колледжа.

4.5.6. Задания на ДР выдаются не позднее, чем за две недели до начала практики в последнем учебном семестре. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

4.5.7. По завершении обучающимся ДР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на согласование заведующему кафедрой.

4.5.8. Общее руководство и контроль хода выполнения ДР осуществляет декан факультета.

4.6 Требования к структуре дипломной работе

4.6.1 ДР выпускников базовой подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело» состоит из: *текстовой части дипломной работы:* введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости) и *презентационных материалов*.

4.6.2 Содержание ДР включает в себя: титульный лист, задание на ДР, содержание, введение, основную часть (теоретическую часть, практическую часть, аналитическую часть), заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии), последний лист, на котором выпускник подтверждает, что работа выполнена им самостоятельно, и все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них, а также подтверждает, что ДР прошел проверку на корректность заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

дает разрешение ОАНО ВО «МосТех» на размещение полного текста дипломной работы, отзыва на ДР в электронно-библиотечной системе ОАНО ВО «МосТех».

Задание на ДР представляет собой структурированные исходные данные на разработку темы ДР.

Титульный лист является первым листом ДР и заполняется по утвержденной форме. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список используемой литературы, наименования приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Первая глава, как правило, носит теоретический, методологический характер. Здесь дается краткая история изучаемого вопроса, показывается степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрываются основные положения нормативно-правового регулирования изучаемого предмета, явления или процесса.

В первой главе должны быть раскрыты:

– понятия, экономическое содержание изучаемых категорий, явлений или процессов, на основе анализа подходов различных авторов, представленных в учебной и научной литературе, уточнены определения, формулировки рассматриваемых категорий, экономическое содержание явлений или процессов;

– структура, состав и факторы, оказывающие влияние на изучаемые предмет, явление, процесс;

– содержание основных нормативно-правовых документов, типовые методики Банка России, внутрибанковские регламенты и методики, обеспечивающие проведение анализа и оценки исследуемого явления или процесса, по результатам которых принимается решение об их использовании в практической части ДР;

– тенденции развития тех или иных процессов, обобщающий анализ по различным взглядам на тот или иной вопрос, способствующий раскрытию заявленной темы ДР. Целесообразно, на основании обобщения приводимых данных, изложить свою точку зрения.

Материал главы целесообразно сопровождать различными схемами, поясняя логику и актуальность процессов, факторов и т.д.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы. Например, по вышеприведенной теме ДР:

Глава 1 посвящается рассмотрению теоретических основ управления кредитными рисками банка.

В разделе 1.1 необходимо раскрыть понятие «риск», охарактеризовать банковские риски, перечислить основные виды рисков, с которыми сталкивается банк в процессе своей деятельности. При этом желательно рассмотреть в работе существующие в экономической литературе классификации рисков банка со ссылками на использованные публикации или электронные ресурсы. Указать основные причины возникновения банковских рисков, основываясь на теоретических основах деятельности банка как финансового посредника.

В разделе 1.2 необходимо показать значимость кредитного риска и его влияние на финансовую устойчивость банка, раскрыть сущность кредитных рисков, охарактеризовать их виды. Необходимо также раскрыть источники возникновения кредитных рисков банка.

В разделе 1.3 следует раскрыть способы снижения кредитных рисков банка, для

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

этого необходимо проанализировать процессы управления кредитными рисками: способы их выявления, идентификации и оценки. Особое внимание в данном разделе следует уделить способам оценки кредитоспособности заемщиков банка.

Содержание второй и последующих глав (при необходимости) носит практический характер.

Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый, управленческий, проектный и статистический анализ собранного материала.

Помимо анализа и оценки собранного материала, в этой главе должна осуществляться разработка и обоснование мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления ими. Также в этих главах целесообразно привести решение задач прикладного характера, вытекающих из цели проводимого исследования.

В тексте ДР необязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылки на материалы, использованные в процессе изучения этой литературы должны присутствовать в тексте обязательно. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, рекомендуется вынести в «Приложение».

Объем этой части ДР составляет 50-60% общего объема работы.

Например, по вышеприведенной теме ДР:

Глава 2 должна быть посвящена рассмотрению важнейшего показателя эффективности управления банком кредитными рисками – качеству кредитного портфеля.

В разделе 2.1 необходимо раскрыть понятие «качество» кредитного портфеля, дать характеристику показателей, его характеризующих. Особое внимание при этом следует уделить Указанию Банка России №4336-У, в котором дана методика оценки качества активов банка, которое определяется по результатам оценок показателей качества ссуд, риска потерь, доли просроченных ссуд, размера резервов на потери по ссудам и иным активам, концентрации крупных кредитных рисков, концентрации кредитных рисков на акционеров (участников) и концентрации кредитных рисков на инсайдеров.

В разделе 2.2 необходимо дать общую характеристику ПАО «Росбанк», раскрыть систему управления рисками, принятую в данном банке. Основная задача данного раздела – анализ состава и структуры его кредитного портфеля и оценка его качества (уровень доходности и рискованности). Результатом проведенного анализа должны быть рекомендации по повышению качества кредитного портфеля банка и снижению кредитных рисков – если их уровень достаточно высок.

В разделе 2.3 необходимо провести анализ уровня кредитных рисков банка (нормативы: максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6); максимального размера крупных кредитных рисков (Н7), используя для анализа Инструкцию 199-И Банка России, которая содержит числовые значения и методику расчета обязательных нормативов банков, регулируя их кредитные риски. Данный раздел должен содержать рекомендации по улучшению качества кредитного портфеля и снижению кредитных рисков. Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной ДР.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной ДР.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ДР.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагаются в конце ДР после списка использованных источников.

Приложения в объем ДР не входят.

4.7 Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

4.7.1 ДР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

4.7.2 К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ДР. Основной объем ДР должен составлять, как правило, не менее 55, но не более 75 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничен. ДР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

4.7.3 Текст ДР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 15мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4.7.4 «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ДР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.7.5 Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ДР и записываться посредине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

4.7.6 Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

4.7.7 Нумерация сносок – сквозная.

4.7.8 Графики, схемы, диаграммы располагаются в ДР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.7.9 Таблицы располагаются в ДР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.7.10 Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.7.11 Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.

4.7.12 Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

4.7.13 Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

4.7.14 Страницы ДР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ДР включается в общую нумерацию страниц работы. **Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.**

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ДР, хотя нумерация страниц их охватывает.

4.7.15 Законченный ДР подписывается обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

4.7.16 ДР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

5 Условия реализации и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок проведения процедуры ГИА

5.1.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

5.1.2. Программа ГИА, требования к ДР, к проведению ДЭ, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ДР, задания и продолжительность ДЭ определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.1.3. Сдача ДЭ и защита ДР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.1.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.1.5. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.1.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.1.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.1.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве ОАНО ВО «МосТех».

5.2 Государственная экзаменационная комиссия

5.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

5.2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ОАНО ВО «МосТех» и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по ОАНО ВО «МосТех».

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

5.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственная экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению ОАНО ВО «МосТех».

Председателем государственной экзаменационной комиссии ОАНО ВО «МосТех» утверждается лицо, не работающее в ОАНО ВО «МосТех», из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.5. Исполнительный директор ОАНО ВО «МосТех» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

5.2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.3 Защита дипломной работе

5.3.1. Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3.2. Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым выпускником индивидуально.

5.3.3. Процедура защиты дипломного проекта включает в себя следующие этапы:

– председатель государственной экзаменационной комиссии или секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, тему его ДР и руководителя;

– выступление (доклад с презентацией) выпускника по ДР (не более 10-15 мин.). В ходе доклада члены комиссии оценивают способность (готовность) выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ДР;

– ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите – кратко и по существу, которые задаются в целях выяснения защищаемых выпускником положений;

– оглашение отзыва руководителя секретарем государственной экзаменационной комиссии;

– выступления членов государственной экзаменационной комиссии и других присутствующих по существу представленной ДР.

5.3.4. При определении оценки по защите ДР членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

– качество устного доклада и презентации выпускника;

– качество выполнения ДР;

– степень владения материалами ДР;

– глубина и точность ответов на вопросы;

– отзыв руководителя.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

5.3.5. Председатель ГЭК объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций указан в Порядке работы апелляционной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАНО ВО «МосТех».

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

6.3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 5 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий в этом году. Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь.

6.3.3. Председателем апелляционной комиссии является исполнительный директор либо лицо, исполняющее обязанности исполнительного директора.

6.3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также Главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. Выпускник и/или один родитель (законный представитель несовершеннолетнего выпускника) могут присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью выпускника.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 3-х дней со дня удовлетворения апелляции.

6.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ДР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов, а также ДР.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.7. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации и выставления новых.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации итоговой аттестации для учета и проверки, хранятся в архиве ОАНО ВО «МосТех».

7 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.2 Паспорт оценочных средств для ГИА

7.1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 «Банковское дело» в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955), от 25 ноября 2016 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

№ 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662), от 3 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581) и от 20 января 2021 г. №15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 г., регистрационный № 62570) и утвержденной приказом «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»:

ВД 1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	**Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена**
ВД 1. Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВД 2. Осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО

38.02.07 «Банковское дело» обобщенным трудовым функциям

профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Специалист банковского дела готовится к следующим **видам деятельности**:	
ВД 1. Ведение расчетных операций ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ПС «Специалист по платежным услугам» ОТФ А Выполнение расчетных операций А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ВД 1. Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД 2. Осуществление кредитных операций ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД 2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по потребительскому кредитованию» ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
	ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ВД 2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами" ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога А/04.6Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора
ВД 2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по ипотечному кредитованию» ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию
ВД 2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью» ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

7.1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на государственной итоговой аттестации

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
ВД 1. Ведение расчетных операций. ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	**Расчетное обслуживание юридических лиц** 1. Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов. Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания. 2. Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета. 3 - Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам 4 - Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей. **Международные расчеты** Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию. **Операции с банковскими картами** Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции. **Межбанковские расчеты** Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО. Задание модуля 1: Сотруднику Банка необходимо: - подобрать тариф РКО; - оформить документы на открытие расчетного счета. - оформить выдачу банковской карты. - пополнить счет посредством зачисления наличных денежных

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	средств. - заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.
ВД 2. Осуществление кредитных операций. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	**Оформление выдачи кредита и оценка кредитоспособности** Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги. Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей. Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента. **Сопровождение кредитов и формирование резервов** Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки. Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита. Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета. **Межбанковское кредитование.** Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров. Задание модуля 2: Сотруднику Банка необходимо: - подобрать кредит; - оформить запрос в БКИ. - рассчитать кредитный потенциал клиента. - определить возможность выдачи кредита; - оформить документы на выдачу кредита. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.
Защита дипломной работы	
ВД 1. Ведение расчетных операций. ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием	1. Пути повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов в коммерческом банке… 2. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций в банке… 3. Направления совершенствования безналичных расчетов в коммерческом банке… 4. Направления совершенствования безналичных расчетов с использованием платежных карт в коммерческом банке…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	5. Направления повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке … 6. Пути повышения эффективности валютных операций коммерческого банка … 7. Методы повышения эффективности организации межбанковских расчетов в коммерческом банке … 8. Перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке … 9. Пути развития системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке… 10. Проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка 11. Платежная система РФ: проблемы и перспективы развития 12. Рынок банковских карт в РФ: проблемы и перспективы развития 13. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР» 14. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования 15. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития 16. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами 17. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в РФ 18. Пути совершенствования организация процесса кредитования в коммерческом банке … 19. Направления совершенствования процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке… 20. Направления совершенствования процесса кредитования физических лиц в коммерческом банке…
ВД 2. Осуществление кредитных операций. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	21. Пути минимизации кредитных рисков в коммерческом банке… 22. Совершенствование оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке… 23. Совершенствование оценки кредитоспособности физических лиц в коммерческом банке… 24. Совершенствование методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов в коммерческом банке… 25. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка… 26. Совершенствование жилищного ипотечного кредитования в коммерческом банке… 27. Пути совершенствования кредитования малого бизнеса в коммерческом банке… 28. Перспективы развития кредитования различных категорий населения в деятельности коммерческого банка… 29. Пути развития автокредитования в коммерческом банке… 30. Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	31. Направления совершенствования долгосрочного кредитования юридических лиц в коммерческом банке 32. Направления повышения эффективности операций с кредитными картами в коммерческом банке… 33. Анализ кредитного портфеля и пути его оптимизации в коммерческом банке… 34. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в коммерческом банке… 35. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости в коммерческом банке… 36. Оптимизация формирования резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке… 37. Пути оптимизации работы с проблемными кредитами в коммерческом банке…

7.2 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формулировка типового практического задания.

Типовое практическое задание по *ВД 1. Ведение расчетных операций* (Модуль 1).

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.

2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.

3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.

4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.

5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции, за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).

6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.

7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).

8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

Задания:

Сотруднику Банка необходимо:
- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета;
- оформить выдачу банковской карты;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств;
- заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация и подготовленное выступление студента.

Типовое практическое задание по №2 *ВД 2. Осуществление кредитных операций* (Модуль2).

1. В банк обратился клиент (физическое, юридическое лицо или ИП) для консультации по вопросу получения им кредита под обеспечение (залог, поручительство). Это может быть несколько разных вариантов кредита (например, клиент ИП хочет приобрести автомобиль для своего бизнеса и не знает, какой вид кредита выбрать: потребительский или автокредит для физического лица, либо кредитную программу для индивидуальных предпринимателей, также он рассматривает вариант приобретения автомобиля в лизинг) и необходимо предложить самый выгодный и удобный вариант для клиента. В задании указываются данные о клиенте и поручителях (в случае если они имеются по условию), о их доходах, вычетах, о виде и стоимости обеспечения и другие данные, позволяющие студенту выполнить задание. Данные о процентных ставках и условиях выдачи кредита студент должен найти на официальном сайте банка, указанного в задании.
2. Банк одобрил клиенту выдачу кредита, и клиент подписал все необходимые документы.
3. Кредитный специалист открыл кредитное дело клиента и сформировал резервы (в задании должны быть указаны данные по формированию РВПС, например: все вновь выданные кредиты банк- кредитор относит ко второй категории качества с расчетным резервом 2%).
4. Клиент не оплатил выданный кредит в течении какого-то времени (например, двух месяцев) и перешел в другую категорию качества (в данном случае, в третью, с расчетным резервом 15%).
5. После активной работы специалиста по работе с просроченной задолженностью заемщик погасил кредит полностью.
6. В банк обратились представители банка корреспондента с намерением получить межбанковский кредит (данные условиях межбанковского кредитования и о процентных ставках на межбанковском рынке студенты получают из официальных интернет- источников).

Задания:

Задание модуля 2:

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить запрос в БКИ;
- рассчитать кредитный потенциал клиента;
- оформить документы на выдачу кредита.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация в MS PowerPoint и подготовленное выступление обучающегося.

Условия выполнения практического задания:

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MS Office 2013 и выше, с наличием выхода в сеть Интернет

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- **Порядок оценки:**

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
	Модуль 1. Ведение расчетных операций	
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	*2*
2	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*2*
3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*3*
4	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	*12*
5	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	*4*
6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	*3*
Всего по модулю 1		***26***
	Модуль 2. Осуществление кредитных операций	
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*2*
2	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*2*
3	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*2*
4	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	*2*
5	Оценивать кредитоспособность клиентов	*8*
6	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	*6*
7	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	*2*
Всего по модулю 2		***24***
Всего баллов за демонстрационный экзамен		***50***

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- **Порядок перевода баллов в систему оценивания:**

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по демонстрационному экзамену по компетенции «Банковское дело», переводятся в систему оценивания:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	**Количество баллов ДЭ**	**Итоговая оценка**
70,00% – 100,00%	35,00 – 50,00	5 (отлично)
40,00% – 69,99%	20,00 – 34,99	4 (хорошо)
20,00% – 39,99%	10,00 – 19,99	3 (удовлетворительно)
0,00% – 19,99%	0,00 – 9,99	2 (неудовлетворительно)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

7.3 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДР

7.3.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ-ВОПРОСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание качества защиты ДР, выполненной в рамках компетентностно-ориентированной программы среднего профессионального образования предполагает следующий алгоритм действий:

Оценка общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) может быть представлена формулой интеграла двух показателей:
Вид профессиональной деятельности = ПК * ОК, где:

ПК – обеспечивают выпускнику способность успешно действовать на профессиональном поприще;
ОК – обеспечивают успешность выпускника.

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
Общие компетенции		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1) Охарактеризуйте область профессиональной деятельности специалиста банка (финансово-кредитной организации); 2) Охарактеризуйте профессиональные задачи, которые вы должны быть готовы решать, как специалист среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Аргументируйте ваш ответ. 3) Какие задачи были поставлены в ходе прохождения практики и какие способы их решения были выбраны вами?
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1) Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач во время прохождения практики? 2) Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач? 3) На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1) Как вы представляете в перспективе планирование и реализацию своего профессионального развития? 2) Каким образом можно повысить свое личное имиджевое воздействие на коллег, руководство и клиентов банка (финансово-кредитной организации)? 3) Можно ли планировать собственное профессиональное развитие самостоятельно, или это является задачей организации, в которой вы работаете? Аргументируйте ваш ответ.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1) Охарактеризуйте корпоративную политику банка (финансово-кредитной организации), в котором Вы проходили практику. 2) Какие коммуникационные способы были вами применены для эффективного взаимодействия с коллективом в период прохождения практики? 3) Какими навыками эффективного взаимодействия Вы овладели при общении с коллегами, руководством и клиентами банка финансово-кредитной организации)?
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1) Охарактеризуйте базовые правила устной и письменной коммуникации на государственном (русском) языке для решения задач межличностного общения. 2) Какие преимущества и недостатки имеют письменные деловые коммуникации? Аргументируйте свой ответ. 3) Почему для устных деловых коммуникаций особое значение имеет соблюдение правил этики делового общения? Аргументируйте свой ответ.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1) Раскройте ваше понимание понятий «гражданская компетентность», «традиционные общечеловеческие ценности», «патриотизм». 2) Каким образом можно проявить свою гражданско-патриотическую позицию? Аргументируйте свой ответ. 3) Какие шаги следует предпринять в случае возникновения конфликта с коллегами, клиентами банка (финансово-кредитной организации) на почве неуважительного отношения к общепринятым обычаям и традициям?
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1) Перечислите наиболее актуальные экологические проблемы, которые представляют серьезную опасность для жизни человечества. Аргументируйте своей ответ. 2) Ежегодно 15 апреля во всем мире отмечается День экологических знаний. Какие экологические знания являются необходимыми для содействия сохранению внешней среды? Аргументируйте свой ответ. 3) Какие действия необходимо предпринять в чрезвычайной ситуации, к примеру, в случае транспортной аварии, пожара или обрушения здания и т.д.? Обоснуйте ваше мнение.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1) Что относится к средствам физической культуры? Что более важно для укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности оздоровительно-рекреативная физическая культура или профессиональные занятия каким-либо видом спорта? Обоснуйте ваше мнение. 2) Каково значение использования средств физической культуры в повышении работоспособности специалиста банка (финансово-кредитной организации)? 3) Раскройте понятие «физическая подготовленность». Какое значение имеет поддержание необходимого уровня физической подготовки для профессиональной деятельности? Аргументируйте свой ответ.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1) Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики? 2) Какие умения в рамках информационных технологий были развиты и углублены в результате прохождения практики? 3) Какими информационными технологиями Вы пользовались во время прохождения практики? Охарактеризуйте их преимущества и недостатки.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	1) Охарактеризуйте основные виды профессиональной документации на государственном (русском) и иностранных языках, которые могут быть вам необходимы для выполнения профессиональной деятельности в банке (финансово-кредитной организации). 2) Какие современные коммуникации можно применить для организации своей профессиональной деятельности в иноязычной среде? Аргументируйте свой ответ. 3) О каких возможностях использования иноязычных инфокоммуникационных ресурсов Сети для работы с профессиональной документацией Вы знаете? Аргументируйте свой ответ.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1) Раскройте содержание понятия «финансовая грамотность». Почему сегодня финансовая грамотность реально способствует повышению качества жизни человека и его профессиональному развитию? Обоснуйте ваше мнение. 2) Назовите критерии оценки уровня финансовой грамотности. Считаете ли Вы себя финансово грамотным человеком? Аргументируйте свой ответ. 3) По мнению экспертов, большинство лиц, занимающихся частным предпринимательством, принимают бизнес-решения на основе интуиции и эмоций, а не финансовых знаний. Низкая финансовая грамотность предпринимателей является препятствием для доступа к финансированию, не позволяет развиваться их бизнесу. Согласны ли Вы с данным утверждением? Обоснуйте ваше мнение.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1) Раскройте особенности взаимодействия банка с различными категориями клиентов в процессе расчетно-кассового обслуживания. Аргументируйте ваш ответ. 2) Охарактеризуйте виды банковских счетов, открываемых юридическим лицам. 3) Организация обратилась в банк для открытия расчетного счета в рублях. Какие документы должна предъявить она для открытия расчетного счета? Какой порядок действий банка после предоставления организацией пакета документов на открытие расчетного счета?
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1) Какова роль безналичных расчетов и принципы их организации в РФ? 2) Назовите существующие формы расчетов, которые используют банки для работы со своими клиентами. 3) Ваша организация занимается импортом товаров широкого потребления, какая форма расчетов аккредитив или перевод наиболее оптимально отвечает условиям надежности сделки? Какая форма расчетов наиболее предпочтительная для Экспорта и Импортера?
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1) Охарактеризуйте уровни бюджетной системы РФ, с которыми взаимодействует банк. 2) В чем особенность расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Обоснуйте ваше мнение. 3) Опишите процедуру расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	1) Межбанковские платежные системы: назовите их виды, и предназначение. 2) Каков порядок, условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО? Аргументируйте ваш ответ. 3) Вам необходимо открыть корреспондентский счет в долларах США и ЕВРО. По какому принципу Вы будете выбирать банки-корреспонденты? Какие документы Вам могут потребоваться для открытия корреспондентского счета?
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1) Раскройте понятие «международных расчетов» и определите основных участников. 2) В чем практическая особенность международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Обоснуйте ваше мнение. 3) Опишите этапы и порядок проведения международного расчета по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1) Каковы особенности основных видов банковских платежных карт (дебетовых, кредитных, предоплаченных и электронных)? 2) Опишите порядок работы с основными видами платежных карт. 3) В банк обратился клиент с вопросом о возможности взаимодействия с банком через систему мобильного банкинга. Разъясните клиенту преимущества дистанционного обслуживания.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	1) Раскройте общее понятие «кредитоспособности». В чем его отличие от понятия «платежеспособность». Обоснуйте ваш ответ. 2) Каковы перспективы развития скоринговой методики оценки кредитоспособности физических лиц? Как Вы думаете, можно ли доверять проведение скорринга потенциального заёмщика сторонним организациям? Обоснуйте ваш ответ. 3) Какие способы используются современными банками (финансово-кредитными организациями) для оценки кредитоспособности клиента-юридического и клиента-физического лица.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1) Охарактеризуйте кредитный процесс в банке: организацию, этапы кредитования. Аргументируйте ваш ответ. 2) На основании, каких документов заемщика банк (финансово-кредитная организация) принимает решение о выдаче кредита? 3) Выдавая клиенту график платежей по кредиту, в ряде случаев банки полностью не раскрывают полный расчет платежей по обслуживанию кредита. Какие формулы расчета они чаще всего используют? Чем это оборачивается для заемщика?
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1) Охарактеризуйте основные формы обеспечения возвратности кредита. 2) Раскройте содержание понятия «сопровождение» выданного кредита. Аргументируйте ваш ответ. 3) Рассчитайте график платежей для клиента с суммой в 100 000 руб., ставкой 12,5%, сроком на 2 месяца.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1) Счета НОСТРО и ЛОРО: их экономическое содержание. 2) Какие требования, выдвигаются Банком России к участнику межбанковских кредитов? 3) Опишите порядок, условия и последовательность проведения операций на рынке МБК. Аргументируйте ваш ответ.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1) Раскройте содержание понятия «резервы на возможные потери»? 2) В каком процентном соотношении формируются резервы на возможные потери по категориям качеств ссуд? 3) На основании каких принципов классифицируются ссуды и формируются резервы на возможные потери по ссудам? Каким документом Банка России определяется порядок формирования банками резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности? Аргументируйте ваш ответ.

7.3.2. Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

Для оценки ДР используется четырех балльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка ДР формируется государственной экзаменационной комиссией, исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ДР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ДР и его защиты учитывают качественный уровень следующих

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

параметров:

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 100 баллов)	**«Хорошо»** (max 89 баллов)	**«Удовлетво-рительно»** (max 69 баллов)	**«Неудовлетво-рительно»** (max 50 балла)
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении
2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирован	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные.	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ее частей	логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	ие работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Логическое структурирование работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта исследования	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта исследования
6. Грамотность оформления ДР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов	ДР оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана достаточная степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов
7. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

применение и умелое использование компьютерных технологий в ДР и при ее презентации в устном докладе	проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ДР и при ее презентации в устном докладе	проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ДР и при ее презентации в устном докладе	практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий в ДР и при ее презентации в устном докладе	Недостаточное применение компьютерных технологий в ДР и при ее презентации в устном докладе
8. Уровень оценок и замечаний руководителя по написанию ДР	Оценка руководителя – «отлично». Замечаний нет	Оценка руководителя - «хорошо». Замечания устранены в процессе работы	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания устранены частично	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не устранены
9. Полнота и обоснованность заключения при защите ДР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов	Полное и обоснованное заключение при защите ДР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	Полное и обоснованное заключение при защите ДР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	Заключение при защите ДР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Заключение при защите ДР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно
10. Полнота и обоснованность ответов на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	На контрольные задания-вопросы даны грамотные и содержательные ответы. По мнению ГЭК обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных	На контрольные задания-вопросы даны ответы по существу, но допущены незначительные неточности. По мнению ГЭК: обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно	На контрольные задания-вопросы даны неполные ответы. По мнению ГЭК: при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле	На контрольные задания-вопросы ответы не получены или даны неверно. По мнению ГЭК: обучающийся имеет фрагментарные знания и не готов к самостоятельной профессиональной деятельности

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	ситуациях			
Итого	**100**			

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на защите ДР, переводятся в систему оценивания:

Баллы	**Итоговая оценка:**
100-90	5 (отлично)
89-80	4 (хорошо)
79-70	4 (хорошо)
69-50	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1

Темы дипломных проектов (дипломных работ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Вид деятельности	Тематика ДР (по каждой теме добавляется название кредитной организации, по материалам которой разрабатывается ДР)
ВД 1. Ведение расчетных операций	1. Пути повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов в коммерческом банке… 2. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций в банке… 3. Направления совершенствования безналичных расчетов в коммерческом банке… 4. Направления совершенствования безналичных расчетов с использованием платежных карт в коммерческом банке… 5. Направления повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке … 6. Пути повышения эффективности валютных операций коммерческого банка … 7. Методы повышения эффективности организации межбанковских расчетов в коммерческом банке … 8. Перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке … 9. Пути развития системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке… 10. Проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка 11. Платежная система РФ: проблемы и перспективы развития 12. Рынок банковских карт в РФ: проблемы и перспективы развития 13. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР» 14. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования 15. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития 16. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами 17. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в РФ 18. Пути совершенствования организация процесса кредитования в коммерческом банке … 19. Направления совершенствования процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке… 20. Направления совершенствования процесса кредитования физических лиц в коммерческом банке…
ВД 2. Осуществление кредитных операций	21. Пути минимизации кредитных рисков в коммерческом банке… 22. Совершенствование оценки кредитоспособности заемщика в коммерческом банке… 23. Совершенствование оценки кредитоспособности физических лиц в коммерческом банке… 24. Совершенствование методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов в коммерческом банке…

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

	25. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка… 26. Совершенствование жилищного ипотечного кредитования в коммерческом банке… 27. Пути совершенствования кредитования малого бизнеса в коммерческом банке… 28. Перспективы развития кредитования различных категорий населения в деятельности коммерческого банка… 29. Пути развития автокредитования в коммерческом банке… 30. Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка… 31. Направления совершенствования долгосрочного кредитования юридических лиц в коммерческом банке 32. Направления повышения эффективности операций с кредитными картами в коммерческом банке… 33. Анализ кредитного портфеля и пути его оптимизации в коммерческом банке… 34. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в коммерческом банке… 35. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости в коммерческом банке… 36. Оптимизация формирования резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке… 37. Пути оптимизации работы с проблемными кредитами в коммерческом банке…

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

обучающийся Фамилия Имя Отчество

1. Тема: НАЗВАНИЕ.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «____»_____20___г.

3. Исходные данные к ДР: научная и учебная литература, интернет ресурсы.

4. Содержание ДР (перечень подлежащих разработке вопросов):

ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. НАЗВАНИЕ

1.1. Название

1.2. Название

1.3. Название

Глава 2. НАЗВАНИЕ

2.1. Название

2.2. Название

2.3. Название
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Дата выдачи задания___.__.202__ Задание принял (дата).....202__

Подпись руководителя_____ Подпись обучающегося_____

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru