Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор

_____/ И.Ю. Лаврентьева
М.П.

Индивидуальное задание

по учебной практике

ОЗПОо-010101
шифр и номер группы
Петров Петр Петрович

Индивидуальное задание 1 часть
Профессиональный модуль ПМ 01 «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[1]
1.	Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.	
2.	Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
3.	Изучить нормативные документы по организации диспетчерской службы: -Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2021 г. N 1931 "Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру "112" диспетчерским службам"	
4.	Ознакомиться с видами распорядительных документов в организации, с общими правилами работы с документами: - Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 11 апреля 2018 г. №44 "Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях."	
5.	Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате	

1

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Индивидуальное задание 2 часть
Профессиональный модуль ПМ.02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» по профессии. 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[2]
1.	Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.	
2.	Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
3.	Изучить типовые структуры предприятия (ознакомиться и описать основные виды организационной структуры компании; линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная).	
4.	Ознакомиться с порядком оснащения рабочего места оператора диспетчерской службы, ведения диспетчерского журнала: - Методические рекомендации по совершенствованию и развитию единых дежурно-диспетчерских служб Муниципальных образований субъектов Российской Федерации.	
5.	Изучить действующие системы электронного документооборота (СЭД) (описать основные функции, общий порядок работы, возможности); СЭД «1С:Документооборот»).	
6.	Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате.	

Индивидуальное задание 3 часть
Профессиональный модуль ПМ.03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[3]
1.	Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.	
2.	Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
3.	Изучение систем управления работой диспетчерской службы предприятия (ознакомиться и описать основные функции и возможности): АИС «Диспетчер».	
4.	Ознакомление с общими принципами организации учета, контроля на предприятии (изучить функции, возможности IT	

2
3

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

	систем, учета, контроля за состоянием товарных запасов): программа «WMS».	
5.	Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате и в виде презентации.	

Обучающийся индивидуальное задание получил: *Петров П.П.*
(подпись) (расшифровка)

Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

по профессиональному модулю ПМ 01 «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации», ПМ 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» , ПМ03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

группы ОЗПОо-22091
шифр и номер группы
Петров Петр Петрович

(Ф.И.О.)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Содержание

1.Введение.....3

2.Основнаячасть.....5

2.1 Отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ01«Оперативныйучетхозяйственнойдеятельностиорганизации».....5

2.2. Отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативовпроизводственногопроцесса».....12

2.3 Отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса».....22

3.Заключение.....27

4.Списокиспользуемыхисточников.....30

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

1.Введение

Диспетчерская служба - орган управления экстренной оперативной службы, функционирующий в круглосуточном режиме и предназначенный для оперативного управления подчиненными силами и средствами.

Функции диспетчерской службы:

(написать основные функции диспетчерской службы)

…

Требования к диспетчерской службе:

(написать основные требования к диспетчерской службе)

…

В техническую подсистему диспетчерской службы входят:

(написать какие элементы входят в техническую подсистему диспетчерской службы)

….

Сотрудники диспетчерской службы должны выполнять требования и содержание инструкций по соблюдению правил противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности.

(Кратко описать основные требования и содержание инструкций по соблюдению правил противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Основная часть

2.1 Отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации»

Нормативные документы по организации диспетчерской службы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2021 г. N 1931 "Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру "112" диспетчерским службам установлены:

(написать основные требования)

…

Порядок функционирования системы-112 включает в себя:

(написать основные задачи системы 112)

….

Виды распорядительных документов в организации, общие правила работы с документами:

Виды распорядительных документов и общие правила их оформления и ведения в организации установлены Приказом Росархива (Федеральное архивное агентство) от 11 апреля 2018 г. №44 "Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях» (далее ГОСТ)

(написать про основные виды распорядительных документов и краткие требования по их оформлению)

….

Документирование – это *(написать определение документирования и кратко описать типовой документооборот в организации)*

…...

2.2. Отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса»

Организационная структура компании – это (написать определение….)

….

Основные элементы, которые влияют на формирование организационной структуры компании: *(написать состав основных элементов)*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

…..
Основные виды организационной структуры компании:

- линейная;
- функциональная;
- линейно-функциональная;
- дивизиональная;
- рыночная;
- матричная.

(*сделать краткое описание каждой организационной структуры, достоинства и недостатки)*

…

Порядок оснащения рабочего места оператора диспетчерской службы, ведения диспетчерского журнала

Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования (ЕДДС)

(написать определение, цели, задачи и основные функции)

2.3 Отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю ПМ03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса»

Система управления работой диспетчерской службы предприятия: АИС «Диспетчер»

АИС «Диспетчер» — это *(написать определение АИС, основные задачи, функции, возможности. Сделать рисунок основного меню и архитектуры АИС)*

….

Система учета, контроля за состоянием товарных запасов-программа «WMS».

(написать определение АИС, основные задачи, функции, возможности. Сделать рисунок основного меню и архитектуры АИС)

3.Заключение

В ходе выполнения задания, мной были изучены:

(кратко написать какие документы и инструкции были изучены во время практики)

4. Литература

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

(указать не менее 10 учебников и методических материалов которые использовались при прохождении практики и написания отчета, вся литература д.б. не позднее 2019 года)

Дата: 15 декабря 2022 г.

Петров П.П. .

_____

(Подпись, Ф.И.О. студента)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер

disynergy.ru

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Аттестационный лист

Петров П.П.,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы ОЗПОо-22091ор по профессии 080203.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы успешно прошел(ла) **учебную практику по профессиональному модулю ПМ 01 «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации», ПМ 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» , ПМ03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** [4]
с «24» октября 2022 года по «11» ноября 2022 года[5] в организации:

ОАНО ВО «МосТех» ,
(Наименование организации)

105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д. 2
(Юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по учебной практике по профессиональному модулю» ПМ. 01, 02, 03 (нужное отметить √):

√ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

√ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

□ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

□ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена (квалификационного);

---

[4] *Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.*

[5] *Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Владение материалом по учебной практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

√ умело анализирует полученный во время практики материал;
□ анализирует полученный во время практики материал;
□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период учебной практики, обучающимся (нужное отметить √):

√ решены в полном объеме;
□ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
□ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
□ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения учебной практики области профессиональной деятельности по профессиональному модулю ПМ.01, 02 , 03√):

√ соответствует;
□ в основном соответствует;
□ частично соответствует;
□ не соответствует;

Ответы на вопросы по учебной практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

√ дает аргументированные ответы на вопросы;
□ дает ответы на вопросы по существу;
□ дает ответы на вопросы не по существу;
□ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по учебной практике (нужное отметить √):

√ отчет о прохождении профессиональной практики оформлен правильно;
□ отчет о прохождении профессиональной практики оформлен с незначительными недостатками;
□ отчет о прохождении профессиональной практики оформлен с недостатками;
□ отчет о прохождении профессиональной практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Общие компетенции		
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	√ высокий □ средний □ низкий
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	√ высокий □ средний □ низкий
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	√ высокий □ средний □ низкий
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	√ высокий □ средний □ низкий

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	√высокий □ средний □ низкий
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	√ высокий □ средний □ низкий
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 1.2.	Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад.	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 1.3.	Производить мониторинг выполненных работ.	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 2.1.	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 2.2.	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 2.3.	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 3.1.	Осуществлять контроль хода производственного процесса	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 3.2.	Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 3.3.	Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках.	√ высокий □ средний □ низкий
ПК 3.4	Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации	√ высокий □ средний □ низкий

Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	5
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	5

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	19
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	20
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	19
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности	20	20
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате docx и pdf, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	10
	Итого:	100	98

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Студент полностью выполнил индивидуальные задания по учебной практике по профессио-нальным модулям ПМ 01 «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации», ПМ 02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» и ПМ 03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса»

Руководитель практики
от Образовательной организации *Соколова А.А.* _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru