Disynergy
Страница материала ↗
EXQT
Готовые ответы — на EXQT
Доступ к ответам приобретается отдельно.
Найти ответы ↗

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 29 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.Н. Романчук
«29» марта 2024 г.

Методические указания
по прохождению учебной практики

к профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: ***бухгалтер***
Форма обучения*: заочная*

Москва 2024 г.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Методические указания содержат последовательность выполнения заданий по учебной практике по всем разделам курса ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: цель учебной практики, перечень заданий учебной практики, порядок выполнения заданий учебной практики.

По итогам прохождения учебной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате .docx и .pdf, а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел «Мои документы» комплект отчетной документации по практике:

1) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на последней странице в формате .docx и .pdf;

2) ***отчет о прохождении практики***, содержащий теоретическую часть и практическую часть, согласно структуре, указанной в индивидуальном задании в формате .docx и .pdf.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель проведения учебной практики по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации - закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе изучения материала по ПМ.01 с помощью программы 1С:Бухгалтерия 8.2. Содержание практики определяется программой изучения материала ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации. Задача учебной практики - выполнить комплексную задачу, предусматривающую работу предприятия по ведению бухгалтерского учёта в программе 1С:Бухгалтерия 8.2.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен: по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.

знать:

• основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

• понятие первичной бухгалтерской документации;

• определение первичных бухгалтерских документов;

• унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

• порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

• принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

• порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

• порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

• правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

• сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

• теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

• инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

• принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

• классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

• два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

• учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

• учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

• особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

• порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

• правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

• понятие и классификацию основных средств;

• оценку и переоценку основных средств;

• учет поступления основных средств;

• учет выбытия и аренды основных средств;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

• учет амортизации основных средств;

• особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

• понятие и классификацию нематериальных активов;

• учет поступления и выбытия нематериальных активов;

• амортизацию нематериальных активов;

• учет долгосрочных инвестиций;

• учет финансовых вложений и ценных бумаг;

• учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

• документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

• учет материалов на складе и в бухгалтерии;

• синтетический учет движения материалов;

• учет транспортно-заготовительных расходов;

• учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

• систему учета производственных затрат и их классификацию;

• сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

• особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

• учет потерь и непроизводственных расходов;

• учет и оценку незавершенного производства;

• калькуляцию себестоимости продукции;

• характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

• технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

• учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

• учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

• учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

• учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

• способы установки и настойки программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия»;

• ведения бухгалтерского учёта в программе 1С:Бухгалтерия;

• работы с первичными документами в программе 1С:Бухгалтерия.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в соответствии с учебном планом (УП):

Всего практика проходит 3 недели, количество часов – 108.

2. Содержание и структура учебной практики

Учебная практика проводится дистанционно на факультете Института, студенту не нужно заключать договор на прохождение учебной практики.

Учебная практика состоит из 2-х разделов:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации:

- Заполнение первичных документов.
- Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.
- Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.
- Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
- Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
- Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
- Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.
- Разработка графика документооборота.
- Заполнение учетных регистров.
- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.
- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Проведение учета имущества организации:

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- Осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- Осуществление учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
- Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.
- Осуществление учета основных средств.
- Осуществление учета нематериальных активов. Осуществление учета долгосрочных инвестиций.
- Осуществление учета материально-производственных запасов.
- Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- Осуществление учета готовой продукции и ее реализации.
- Осуществление учета текущих операций и расчетов.

Отчет по учебной практике включает в себя 2 части:

1 часть: Теоретическая часть. Студент выбирает одну из представленных тем и пишет отчет объемом 20-25 страниц.

Тематика отчета по учебной практике:

1.Учет и оценка в бухгалтерском учете нематериальных активов.

2.Учет амортизации основных средств, нематериальных активов

3. Метод бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись.

4.Бухгалтерские счета: их виды и классификация. Корреспонденция счетов.

5.План счетов бухгалтерского учета.

6.Правовое регулирование бухгалтерского учета.

7.Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.

8.Первичные учетные документы.

9.Регистры бухгалтерского учета

10. Состав и структура затрат на производство.

11.Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете.

12.Учет денежных средств.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

13.Учет операций по расчетному счету.

14.Учет операций по валютному счету.

15.Учет кассовых операций.

16.Учетная политика организации.

17.Учет на малых предприятиях.

18.Калькуляция себестоимости продукции.

19.Учет расчетов за продукцию и услуги.

20.Бухгалтерские счета для учета затрат на производство.

21.Учет кредитов банков и заемных средств.

22.Учет денежных средств на прочих счетах в банках.

23.Учет расчетов с подотчетными лицами.

24.Учет расчётов с разными дебиторами и кредиторами.

25.Оценка товарных запасов в торговле.

26.Учет материалов.

27.Учет заготовления и приобретения материалов.

28.Переоценка основных фондов и ее учет.

29.Учет капитальных вложений в основные средства.

30.Учет отгрузки и продажи продукции

31. Учет основных средств.

32.Учет поступления и выбытия основных средств.

33.Учет амортизации (износа) основных средств.

34.Учет финансовых вложений.

2 часть: Практическая часть. Необходимо ответить на 40 вопросов и решить задачу согласно выбранного варианта.

Тестовые задания:

1. Денежные средства, полученные из банка для хозяйственных нужд, отражаются проводкой:
   а) Дт 50 Кт 51
   б) Дт 51 Кт 50
   в) Дт 71 Кт 50

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

2. Какая проводка отражает оплату поставщику с расчетного счета?
   а) Дт 60 Кт 51
   б) Дт 51 Кт 60
   в) Дт 50 Кт 60
3. Поступление выручки от покупателей на расчетный счет:
   а) Дт 51 Кт 62
   б) Дт 62 Кт 51
   в) Дт 51 Кт 90
4. Оприходование валютной выручки в кассу отражается проводкой:
   а) Дт 50 Кт 62
   б) Дт 52 Кт 62
   в) Дт 50(вал.) Кт 62
5. Увеличение уставного капитала денежными средствами отражается:
   а) Дт 75 Кт 51
   б) Дт 51 Кт 75
   в) Дт 50 Кт 80
6. Операция поступления денежных средств по экспортному контракту на валютный счет отражается:
   а) Дт 52 Кт 62
   б) Дт 51 Кт 62
   в) Дт 52 Кт 50
7. Какая проводка отражает начисление амортизации основных средств производственного назначения?
   а) Дт 20 Кт 02
   б) Дт 01 Кт 02
   в) Дт 02 Кт 01
8. Какие ценности нельзя отразить в составе оборотных активов?
   а) Готовая продукция
   б) Основные средства
   в) Денежные средства
9. Выдана подотчет сумма на хозяйственные нужды:
   а) Дт 50 Кт 71
   б) Дт 71 Кт 50
   в) Дт 76 Кт 50
10. Приобретены материальные ценности за счет подотчетного лица:
    а) Дт 10 Кт 71
    б) Дт 71 Кт 50
    в) Дт 44 Кт 71
11. Что означает метод оценки материалов по методу ФИФО:
    а) себестоимость первых по времени закупок
    б) фактическая себестоимость заготовления
    в) себестоимость последних по времени закупок
12. Какой актив нельзя принять к учету как МПЗ:
    а) товары

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

б) хозяйственный инвентарь сроком службы менее 12 мес.
в) денежные средства

13. Начисление заработной платы рабочим, занятым обслуживанием оборудования:
а) Дт 25 Кт 70
б) Дт 70 Кт 25
в) Дт 23 Кт 70

14. Деловая репутация, как объект нематериальных активов, определяется:
а) разницу между покупной ценой и балансовой стоимостью
б) как торговая марка
в) как рыночная стоимость нематериального актива

15. Неотфактурованными поставками считаются:
а) поступившие, но неоплаченные запасы с расчетными документами
б) поступившие запасы без расчетных документов
в) поступившие от неизвестного поставщика

16. Амортизационные отчисления по основным средствам прекращаются:
а) с даты реорганизации предприятия
б) с 1 числа после полного погашения/списания
в) с даты списания

17. Приобретение оборудования, не требующего монтажа:
а) Дт 01 Кт 60, Дт 19 Кт 60
б) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60
в) Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08

18. В состав НМА не включается:
а) деловая репутация
б) организационные расходы
в) деловые качества персонала

19. Записи на счете 50 ведутся на основании:
а) кассовая книга
б) отчет кассира+документы
в) первичные документы

20. Получение в кассу вклада в уставный капитал:
а) Дт 50 Кт 80
б) Дт 50 Кт 75
в) Дт 50 Кт 68

21. Сколько расчетных счетов может иметь организация?
а) только по месту регистрации
б) один
в) неограниченное число

22. На расчетный счет зачислены суммы в пути:
а) Дт 51 Кт 50
б) Дт 51 Кт 57
в) Дт 57 Кт 50

23. Правильная корреспонденция счетов для списания брака продукции:
а) Дт 28 Кт 10

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

б) Дт 10 Кт 28
в) Дт 20 Кт 10

24. На каком счете отражаются материалы?
а) 10
б) 41
в) 43

25. Приход наличных выручки в кассу отражают проводкой:
а) Дт 50 Кт 62
б) Дт 51 Кт 62
в) Дт 62 Кт 50

26. Для учета экспортных операций в иностранной валюте используют:
а) счет 52
б) счет 62
в) счет 57

27. На специальном счету могут храниться:
а) валютные средства
б) денежные документы
в) ценные бумаги

28. Остатки денежных средств по кассе отражаются:
а) по дебету счета 50
б) по кредиту счета 50
в) по дебету счета 51

29. Учет принятия оборудования к монтажу:
а) Дт 08 Кт 60
б) Дт 01 Кт 08
в) Дт 08 Кт 01

30. Приняв оборудование на баланс:
а) Дт 01 Кт 08
б) Дт 08 Кт 01
в) Дт 01 Кт 60

31. Перевод подотчетных сумм на банковский счет:
а) Дт 71 Кт 51
б) Дт 51 Кт 71
в) Дт 50 Кт 71

32. Корректная проводка при оплате поставщику через кассу:
а) Дт 60 Кт 50
б) Дт 51 Кт 60
в) Дт 50 Кт 60

33. Реквизит, обязательный в кассовой книге:
а) номер документа
б) фамилия директора
в) адрес банка

34. В каком случае основной средств подлежит списанию:
а) при износе

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

б) при модернизации
в) при инвентаризации

35. Ответственный работник за сохранность кассы:
    а) кассир
    б) бухгалтер
    в) директор
36. Документ, подтверждающий кассовую операцию:
    а) кассовый ордер
    б) платежное поручение
    в) счет-фактура
37. Затраты на производство продукции учитывают на счете:
    а) 20
    б) 43
    в) 10
38. Калькулирование себестоимости продукции проводится:
    а) после каждой операции
    б) ежемесячно
    в) по требованию
39. Учет готовой продукции ведется на счете:
    а) 43
    б) 41
    в) 44
40. При реализации готовой продукции выручку отражают:
    а) Дт 62 Кт 90
    б) Дт 90 Кт 62
    в) Дт 51 Кт 90

Практические задачи

Вариант - 1.

Ситуация: В ООО «Фортуна» 8 июля 2026 года получен акт выполненных работ на 9 000 руб. (без НДС) от ИП Иванов К.В. Документ составлен произвольно, отсутствуют дата, номер акта, ИНН исполнителя, не заполнена строка о наименовании организации-заказчика.

Задание:

а) Определите и выпишите, каких обязательных реквизитов не хватает;

б) Объясните, чем может грозить отсутствие этих реквизитов;

в) Перепишите данный акт в унифицированной форме, добавив все необходимые реквизиты (можно в свободной форме таблицы).

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Вариант - 2.

Ситуация: 10 июля 2026 г. директор ООО «Луч» Сидоров П.П. внес в кассу организации личные средства — 15 000 руб.

Задание:

а) Заполните приходный кассовый ордер по форме КО-1 на данную операцию: укажите дату, сумму, ФИО, назначение платежа, поставьте необходимые подписи;

б) Заполните соответствующую строку в кассовой книге;

в) Оформите проводку и объясните, почему счета выбраны именно так.

Вариант - 3.

Ситуация: 12 июля 2026 г. завхоз ООО «Весна» Иванов А.А. получил из кассы под отчет 5 000 руб. на приобретение хозяйственных товаров.

Задание:

а) Оформите расходный кассовый ордер (КО-2): заполните шапку, сумму, назначение, подпись;

б) Заполните расходную строку кассовой книги;

в) Приведите проводку по данному факту.

г) Укажите, кто и как должен расписаться в ордере.

Вариант - 4.

Ситуация: Получена накладная №22 от 12.07.2026 на материалы:

- краска — 8 ведер по 500 руб.;
- кисти — 15 шт. по 120 руб.;
- пленка — 10 м по 35 руб.

  Задание:

  а) Проведите арифметическую проверку накладной (рассчитайте суммы и итог, проверьте правильность подсчета);

  б) Составьте итоговую таблицу для ТМЦ.

  в) Какой документ составляется для оприходования? Заполните шапку этого документа.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

Вариант - 5.

Ситуация: В приходном кассовом ордере №8 от 13.07.2026 записано: цифрами — 13 000 руб., а прописью — «тридцать тысяч». Оба значения подписаны директором и кассиром.

Задание:

а) Как правильно выявить и оформить ошибку? Опишите пошагово и приведите кратко акт исправления.

б) Заполните исправленный ПКО с правильными реквизитами.

Вариант - 6.

Ситуация: В компанию поступили счета-фактуры

- №12 — 7 600 руб. (материалы)
- №15 — 2 700 руб. (связь)
- №17 — 15 200 руб. (электроэнергия)
- №21 — 10 500 руб. (услуги по ремонту)

  Задание:

  а) Разделите документы на группы по видам расходов (произведите группировку);

  б) Приведите таблицу для учета в дальнейшем.

Вариант - 7.

Ситуация: В накладной №52 от ООО «МедиаПартнер» (дата — 11.07.2026, сумма — 18 500 руб.) отсутствует подпись бухгалтера и ИНН отправителя.

Задание:

а) Проверьте, какие еще обязательные реквизиты должны быть;

б) Укажите, какие последствия могут возникнуть из-за их отсутствия.

Вариант - 8.

Ситуация: В организацию за неделю поступили счета:

- 9 800 руб.,
- 14 300 руб.,
- 7 750 руб.,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

- 4 600 руб.

  Задание:

  а) Проведите таксировку счетов (итоговую сумму по группе расходов);

  б) Для одного счета проведите контировку операции.

Вариант - 9.

Ситуация: 13.07.2026. Из кассы внесена торговая выручка — 22 000 руб.

Задание:

а) Заполните проводку и объясните логику выбора счетов;

б) Оформите ПКО на эту сумму.

Вариант - 10.

Ситуация: Определите порядок (график) движения следующих документов по организации: приходный кассовый ордер, счет на оплату, авансовый отчет.

а) Составьте схему (маршрут) движения документа — какие сотрудники принимают, согласовывают, подписывают, кто хранит.

б) Приведите пример, как это отражается в документообороте.

Вариант - 11.

Ситуация: В организации оформляются кассовые операции, поступление материалов, расчеты с подотчетными лицами.

Задание:

Приведите перечень учетных регистров по каждому участку учета: их наименования, формы.

Вариант - 12.

Ситуация: Фрагмент кассовой книги за три дня:

- Остаток на начало 5 500 руб.
- Поступило: 12.07. — 14 000 руб., 13.07. — 2 300 руб.
- Расход: 12.07. — 6 700 руб., 13.07. — 1 000 руб., 14.07. — 3 500 руб.

  Задание: Составьте (текстом или таблично) заполнение листа кассовой книги за эти дни.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Вариант - 13.

Ситуация: Исчерпан срок хранения кассовых документов за 2020-2021 годы.

Задание:

а) Перечислите документы, передаваемые в архив;

б) Оформите опись и порядок передачи.

Вариант - 14.

Ситуация: Каким сроком хранения подлежат:

- кассовые книги
- расчетные ведомости
- платежные поручения на перечисление з/п

  Задание:

  Укажите по каждому виду срок.

Вариант - 15.

Ситуация: В расходном кассовом ордере сумма прописью и цифрами различается.

Задание:

а) Опишите, как правильно оформить исправление;

б) Составьте акт об исправлении ошибки, укажите ответственных.

Вариант - 16.

Ситуация: ООО использует типовой план счетов.

Задание:

а) Выпишите номера и названия 5 счетов для денежных операций;

б) Укажите их аналитические счета (например, для разных касс, расчетных счетов).

Вариант -17.

Ситуация: ООО организует рабочий план счетов на базе типового (упрощённо).

Задание:

а) Составьте для организации рабочий план счетов по операциям: касса,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

р/счет, материалы, основные средства, расчеты с поставщиками и покупателями (собственная таблица).

Вариант - 18.

Ситуация: 14.07.2026 из банка в кассу поступили 27 000 руб. по чеку.

Задание:

а) Заполните приходный кассовый ордер;

б) Выписку банка по движению средств;

в) Проведите проводку;

г) Отразите операцию в кассовой книге.

Вариант - 19.

Ситуация: 12.07.2026 организация оплатила поставщику ООО «ПромРесурс» 46 000 руб. с расчетного счета.

Задание:

а) Оформите выписку банка,

б) Платежное поручение с заполнением;

в) Отразите операцию в регистрах по счету 60;

г) Сделайте проводку.

Вариант - 20.

Ситуация: 13.07.2026 от покупателя поступило на р/счет 38 500 руб. за реализованную продукцию по счету №28.

Задание:

а) Составьте выписку банка и платежное требование;

б) Сделайте бухгалтерскую запись;

в) Укажите, какой первичный документ необходим для реестра.

Вариант - 21.

Ситуация: 10.07.2026 на валютный счет поступила выручка 900 EUR, курс Центрального банка 100,20 руб.

Задание:

а) Составьте выписку банка;

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

б) Отразите сумму в рублях;

в) Составьте проводку и объясните, на какие счета относите сумму.

Вариант - 22.

Ситуация: За два дня:

- остаток средств на начало (11.07) — 9 000 руб.,
- 11.07 выдано под отчет — 3 700 руб.,
- 11.07 поступила торговая выручка — 11 800 руб.,
- 12.07 зарплата — 5 500 руб.,
- 12.07 поступление от арендатора — 4 800 руб.

  Задание:

  а) Заполните строки кассовой книги;

  б) Рассчитайте остаток на конец 12.07.

Вариант - 23.

Ситуация: По выписке банка для валютного счета отражено поступление от «WestTrade» — 1 200 USD (курс 99,15).

Задание:

а) Составьте бухгалтерскую запись;

б) Заполните выписку банка в рублях.

Вариант - 24.

Ситуация: 13.07.2026 приобретен компьютер за 62 000 руб. (накладная, счет-фактура).

а) Заполните акт приема-передачи ОС;

б) Оформите проводку по оприходованию и вводу в эксплуатацию.

Вариант - 25.

Ситуация: Начислена амортизация за июль 2026 по объекту стоимостью 120 000 руб., срок 5 лет, метод линейный.

а) Сделайте расчет;

б) Составьте бухгалтерскую проводку.

Вариант - 26.

Ситуация: Реализован нематериальный актив (ПО) за 45 000 руб.,

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

остаточная стоимость — 19 000 руб.

а) Составьте накладную;

б) Оформите бухгалтерскую запись.

Вариант - 27.

Ситуация: Организация приобрела долгосрочные облигации на сумму 80 000 руб.

а) Оформите платежное поручение;

б) Отразите вложения в учете.

Вариант - 28.

Ситуация: На склад поступили материалы: цемент — 2,8 т по 4 100 руб., арматура — 1,1 т по 8 700 руб., доставка — 2 500 руб.

а) Заполните приходный ордер;

б) Рассчитайте общую сумму (с учетом доставки);

в) Составьте проводку.

Вариант - 29.

Ситуация: Списано в производство: цемент — 0,7 т, арматура — 0,6 т.

Задание:

а) Оформите требование-накладную;

б) Проведите бухгалтерскую операцию.

Вариант - 30.

Ситуация: Списаны материалы на производство — 8 400 руб., начислена зарплата рабочим — 13 000 руб., начислены отчисления — 3 800 руб.

а) Составьте все необходимые проводки;

б) Заполните ведомость учета расходов.

Вариант - 31.

Ситуация: Калькулируйте себестоимость партии продукции:

- материалы — 10 500 руб.
- з/плата — 17 000 руб.
- страховые взносы — 5 100 руб.
- амортизация — 1 800 руб.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

- прочие расходы — 920 руб.

  Задание:

  а) Проведите расчет;

  б) Оформите калькуляционный лист.

Вариант - 32.

Ситуация: На склад поступила партия готовой продукции: 90 ед. по 940 руб.

а) Заполните накладную;

б) Оформите проводку;

в) Проведите запись в журнале выпуска продукции.

Вариант - 33.

Ситуация: Продано 50 ед. готовой продукции ООО «Ресурс» по цене 1 200 руб./ед.

а) Составьте счет-фактуру и товарную накладную;

б) Оформите реализацию в учете;

в) Отразите поступившие деньги на расчетный счет.

Вариант - 34.

Ситуация: По договору на поставку материалов ООО «Трест» перечислен аванс 24 000 руб., расчетный счет.

Задание:

а) Оформите платежное поручение;

б) Составьте проводку;

в) Заполните журнал регистрации платежей.

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения

Нажмите на мессенджер, чтобы написать

Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗

+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обучающийся проходит учебную практику
на базе Института ОАНО ВО «МосТех»)

1.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа Института
ОАНО ВО «МосТех»

_____
МП

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.** …. …. ….	
3.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.	
4.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.**	

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	Оформить отчет о прохождении практики в формате отчета, содержащий теоретическую и практическую часть, согласно структуре, указанной в Методических указаниях по учебной практике по профессиональному модулю. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Института ОАНО ВО «МосТех» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
подпись расшифровка

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер disynergy.ru

Приложение 1.2.
Шаблон Титульного листа

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета «Экономики и управления»
_____ А. Л. Карпова
подпись
«____» _____ 202__ г. «

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

_____
шифр и номер группы

_____
(Ф.И.О.)

Помогу с учебным заданием без предоплаты. Оплата после выполнения
Нажмите на мессенджер, чтобы написать
Telegram ↗ WhatsApp ↗ MAX ↗
+7 (924) 305-23-08 · Пишите в мессенджер
disynergy.ru