



Управление изменениями в проектах.dor_БАК_25-068-Б

- 1 ... изменениями – это процесс планирования, регистрации, оценки и реализации изменений в проекте
- 2 Инициаторами изменений могут быть ...
- 3 ... источники изменений формируются в проекте в процессе взаимодействия между участниками проекта, проектной командой и другими заинтересованными сторонами
- 4 К ... источникам изменений в проекте относятся изменения, вызванные такими факторами, как изменения законодательства, рыночной ситуации, экономических и политических условий
- 5 Вид изменений в проекте, классифицируемый по периоду действия (до 1 года), – это ... изменения
- 6 По масштабу виды изменений в проекте классифицируют на глобальные (комплексные), которые затрагивают всю организацию в целом, и ... изменения, затрагивающие отдельные аспекты (элементы) деятельности организации
- 7 ... изменения в проекте – это изменения, которые приводят к цепи последовательных изменений в организации
- 8 Вид изменений в проекте, классифицируемый по периоду действия (от 1 года до 5 лет), – это ... изменения
- 9 Установите соответствие типами изменений в проекте и их характеристиками:
- 10 Установите правильный порядок процесса управления изменениями в проекте:
- 11 Документ «... на изменение» используется для официальной фиксации предложенного изменения
- 12 ... изменений ведется для учета всех поданных и обработанных изменений, он помогает отслеживать статус изменений и контролировать их выполнение
- 13 ... – это итоговый документ, подтверждающий внедрение изменений



- (14) Сущность ... проектами заключается в обеспечении эффективной реализации временной инициативы с четкими целями и ограниченными ресурсами
- (15) ... изменений – это процесс, который обеспечивает документирование всех корректировок, их интеграцию в план проекта и информирование участников
- (16) Установите соответствие между участниками проекта и типами изменений в проекте, которые они могут инициировать:
- (17) Установите правильную последовательность этапов одной из первых и наиболее известных моделей управления изменениями, предложенной Куртом Левином:
- (18) Команды проекта можно классифицировать по количественному составу на маленькие (до 4 чел.), средние (5–9 чел.) и ... (более 10 чел.)
- (19) Каждый член команды выполняет две роли – функциональную (основанную на профессиональных навыках и опыте) и ... (определенную личностными характеристиками)
- (20) ... – это участник команды, побуждающий команду к действию, нацеленный на достижение результата, активно преодолевающий бездействие и апатию
- (21) ... – это харизматичный член команды, формирующий и поддерживающий моральный дух и атмосферу сотрудничества, объединяя участников вокруг общей цели
- (22) ... – это конечный результат, на который направлен процесс
- (23) Этапы управления изменениями (по К. Левину): размораживание; осуществление изменений; ...
- (24) Построение ... – это метод управления изменениями, направленный на формирование сплоченной и эффективно работающей группы сотрудников, объединенных общей целью, взаимным доверием и координированным взаимодействием
- (25) Для эффективного проведения изменений предпочтительны ... команды, так как они сочетают гибкость и устойчивость
- (26) Установите соответствие командных ролей и их характеристик:
- (27) Установите правильный порядок этапов обучения персонала:



- (28) ... изменения – это преобразования, затрагивающие корпоративную культуру и подходы к управлению организацией, направленные на долгосрочное развитие и трансформацию бизнеса
- (29) ... изменений в проекте — это метод или механизм, с помощью которого инициируются, реализуются и контролируются изменения в рамках проекта.
- (30) ... изменений – это степень воздействия изменений на проект или организацию в целом
- (31) ... по управлению изменениями – это группа специалистов, назначенная для планирования, координации и сопровождения процесса внедрения изменений в проекте или организации
- (32) ... управления изменениями – это документ, описывающий, как будут инициироваться, оцениваться, утверждаться, внедряться и отслеживаться изменения в рамках проекта или организации
- (33) ... подход к управлению организацией – это система управленческих принципов и идей, определяющая стратегию, методы и стиль управления, основанная на осмыслинном понимании целей, ценностей и механизмов функционирования организации
- (34) ... за изменениями – это процесс мониторинга и управления всеми запросами на изменения в проекте с целью обеспечения их своевременного рассмотрения, оценки влияния, утверждения и правильного внедрения
- (35) ... – это структурированный документ, определяющий, каким образом, когда и с кем будет происходить обмен информацией в процессе управления изменениями
- (36) Сопоставьте критерии принятия решений с их характеристиками:
- (37) Установите правильный порядок процесса оценки изменений:
- (38) По характеру изменений изменения в проекте бывают революционные и ...
- (39) Изменения «...» предполагают установление основного курса реформ в виде комплекса четких, последовательных, постоянно генерируемых инициатив высшего руководства с целью концентрации всеобщего внимания на проблеме повышения эффективности организации и создания условий для ее решения



- 40) Изменения «...» характеризуются движением широких масс сотрудников организации, направленным на поиск новых подходов к преодолению возникающих трудностей и обеспечению роста эффективности
- 41) ... – преднамеренные изменения, которые могут быть своевременно диагностированы и осуществлены в соответствии со специально разрабатываемыми программами
- 42) ... изменения – это такие изменения, для которых характерна незначительная распространенность, которые касаются, например, только части обязанностей одного подразделения или сотрудника, или эти изменения приводят к незначительному размаху последовательных изменений
- 43) Вид изменений в проекте, классифицируемый по периоду действия (более 5 лет) – это ... изменения
- 44) Сопоставьте цели управления изменениями в проекте с их характеристиками:
- 45) Расположите в правильной последовательности этапы подготовки к управлению изменениями в проекте:
- 46) Определите правильную последовательность этапов контроля изменений в проекте:
- 47) Сопоставьте участников процесса управления изменениями в проекте с их основными функциями:
- 48) Существует три основных подхода к управлению изменениями в проекте: применение ...; переподготовка специалистов; разумные расчеты
- 49) ... изменениям – это естественная реакция сотрудников и участников проекта, которая может замедлить или усложнить процесс внедрения нововведений
- 50) ... заседания совета по изменениям – это официальный документ, фиксирующий обсуждение, решения и рекомендации, принятые на заседании совета по управлению изменениями
- 51) ... управления изменениями – это документ, определяющий порядок выявления, анализа, утверждения, реализации и отслеживания изменений в проекте, процессе или организации
- 52) ... изменений – официальный документ или система учета, в которой фиксируются все запросы на изменения, этапы их рассмотрения, принятые решения и статус реализации (используется для отслеживания хода процесса управления изменениями и обеспечения прозрачности)



- 53) Модель ... рассматривает изменения как переход от текущего состояния к будущему с учетом возможных сопротивлений и рисков; процесс изменений сопровождается анализом текущей ситуации, прогнозом препятствий и проработкой стратегии перехода
- 54) Сопоставьте участников процесса управления изменениями с их основными функциями:
- 55) Сопоставьте типы изменений в проекте с их возможными примерами:
- 56) Установите правильную последовательность этапов управления проекта:
- 57) Расположите в правильной последовательности стадии модели организационных изменений Рональда Липитта:
- 58) Английская аббревиатура ... служит для обозначения метода постановки целей, основанного на таких пяти критериях, как конкретность, измеримость, достижимость, актуальность и ограниченность по времени
- 59) ... – это сотрудники, которые первыми принимают изменения, проявляют инициативу, активно участвуют в разработке и внедрении нововведений
- 60) ... руководство включает менеджеров, которые управляют проектом, планируют и корректируют его в зависимости от возникающих проблем
- 61) ... аудитория – это группа сотрудников, непосредственно затронутая изменениями; они анализируют и адаптируют бизнес-процессы, что влияет на эффективность работы подразделений
- 62) ... – это гибкие и лояльные сотрудники, способствующие внедрению изменений, наставничеству, сбору обратной связи и устранению возникающих проблем в команде
- 63) ... – это сотрудники, реализующие изменения в повседневной работе, выполняющие практические задачи проекта
- 64) Сопоставьте участника проекта с его влиянием на реализацию изменений:
- 65) Сопоставьте роли участников проекта с их ключевыми задачами:
- 66) Расположите в порядке их реализации основные функции спонсора при управлении изменениями:



- (67) Установите правильную последовательность действий локального линейного менеджера в рамках внедрения изменений:
- (68) Чтобы четко определить, что необходимо сделать для достижения запланированных результатов с минимальными потерями и рисками, нужно определить ... и составить план действий
- (69) Форма ... на изменение – это официальный документ или шаблон, который используется для инициирования, описания и формализации предложения о внесении изменений в проект, процесс или систему
- (70) ... регистрации запросов на изменение – это систематизированный документ или база данных, в которой фиксируются все поступающие запросы на изменение в проекте или процессе
- (71) ... изменения – изменения минимального масштаба, направленные на устранение неэффективных элементов в организации, такие как закрытие неэффективных подразделений или продажа непрофильных активов. Обычно не требуют глубокого вмешательства в бизнес-процессы
- (72) ... изменений – это процесс, при котором оценивается, какие корректировки необходимы в планах проекта, чтобы минимизировать влияние негативных факторов
- (73) ... изменения – это изменения, включающие корректировку условий труда и оптимизацию бизнес-процессов с целью повышения эффективности и адаптации к текущим условиям
- (74) Сопоставьте участников процесса принятия решений о внесении изменений с их ролями:
- (75) Сопоставьте критерии принятия решения о внесении изменения с типом влияния этого изменения на проект:
- (76) Расположите в правильной последовательности этапы оценки запроса на изменение:
- (77) Упорядочьте действия команды по управлению изменениями для успешного принятия решения:
- (78) В вашем проекте появились новые требования клиента, которые могут существенно изменить технические характеристики продукта. Какой будет ваш первый шаг в управлении этими изменениями?
- (79) Ваша команда сопротивляется внедрению новой методологии работы, которая требуется для повышения эффективности проекта. Какова основная цель управления изменениями в этой ситуации?



- (80) В ходе реализации проекта вы заметили, что без изменений в текущих процессах проект не сможет достичь своих целей. Что должно стать целью управления изменениями в этом случае?
- (81) В проекте появилась необходимость внести изменение в техническое задание. Какой первый шаг следует предпринять согласно процедуре управления изменениями?
- (82) Получен запрос на изменение, но его влияние на сроки и бюджет проекта неясно. Что нужно сделать в следующем этапе процедуры управления изменениями?
- (83) Изменение утверждено, но при внедрении возникли сопротивление и непонимание со стороны команды. Какие действия предусмотрены процедурой управления изменениями?
- (84) В проект поступил запрос на изменение. Кто из участников проекта должен проанализировать влияние этого изменения на бюджет и ресурсы?
- (85) В ходе внедрения изменений возникло сопротивление изменениям со стороны команды. Кто несет основную ответственность за коммуникацию и мотивацию сотрудников?
- (86) Для утверждения запроса на изменение требуется согласие нескольких заинтересованных сторон. Кто отвечает за координацию этого процесса?
- (87) В проект поступил запрос на изменение, которое может увеличить бюджет на 15 %, но существенно улучшит качество продукта. Какое ключевое решение нужно принять?
- (88) Запрос на изменение может увеличить сроки проекта на 2 недели, но значительно снизит риски. Какой критерий следует считать приоритетным?
- (89) Изменение вызвало сопротивление ключевых заинтересованных сторон, хотя оно улучшит производственные процессы и уменьшит затраты. Что должно стать решающим критерием?