



## Регламентация работы с кадровыми документами.ДРБ\_кадр делоп Без ИМ

- 1 Организационная структура – это...
- 2 Кадровая служба - это:
- 3 В категорию малого бизнеса попадают организации со штатом...
- 4 В категорию крупного бизнеса попадают организации со штатом...
- 5 Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) для крупных предприятий составляют:
- 6 Оптимальное соотношение численности кадровых работников к численности работников организации...
- 7 В категорию среднего бизнеса попадают организации со штатом...
- 8 В малом бизнесе закономерно наличие не более ... кадрового (ых) сотрудника (ов).
- 9 Самостоятельные функциональные службы по управлению персоналом, имеющие собственную внутреннюю структуру секторов, отделов, которые курируют выполнение конкретных кадровых функций в организации характерны для организаций...
- 10 Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) для малых предприятий составляют:
- 11 План это...
- 12 План бывает ...
- 13 Годовой план НЕ включает в себя ...
- 14 План по обучению персонала может ...
- 15 При разработке плана мероприятий отдела кадров ... быть учтены задачи.
- 16 Обязательность заключения трудовых договоров оговорено в...



- (17) В кадровое планирование НЕ входит...
- (18) Гарантии работнику при временной нетрудоспособности оговорены в...
- (19) Может ли годовой план включать в себя графики, расчеты, рисунки, таблицы?
- (20) В кадровое планирование НЕ входит...
- (21) В задачи кадрового делопроизводства НЕ входит...
- (22) В задачи кадрового делопроизводства НЕ входит...
- (23) В документы, создаваемые кадровой службой при осуществлении функции документирования движения кадров НЕ входят...
- (24) В документы, создаваемые кадровой службой при осуществлении функции документирования движения кадров НЕ входят...
- (25) К договорным кадровым документам НЕ относится:
- (26) Книга движения трудовых книжек и вкладышей в них имеет...
- (27) Журнал ознакомления сотрудников с локальными нормативными актами организации них имеет...
- (28) Справка о доходах сотрудника относится к...
- (29) Приказ о приеме на работу имеет...
- (30) Приказ о применении дисциплинарного взыскания имеет...
- (31) Положение о кадровой службе - это...
- (32) Положение о кадровой службе содержит ...
- (33) В задачи кадровой службы, исходя из Положения о кадровой службе не входит ...
- (34) В задачи кадровой службы, исходя из Положения о кадровой службе не входит ...
- (35) Кадровая политика организации бывает...



- (36) К внешним коммуникациям кадровой службы относятся коммуникации с:
- (37) К внешним коммуникациям кадровой службы организации относятся коммуникации с:
- (38) К внешним коммуникациям кадровой службы организации относятся коммуникации с ...
- (39) К внутренним коммуникациям кадровой службы организации относятся коммуникации с:
- (40) К внутренним коммуникациям кадровой службы организации относятся коммуникации с ...
- (41) При ведении кадрового документооборота, кадровая служба организации ... руководствоваться унифицированными формами документов, которые утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1.
- (42) Приказ (распоряжение) о приеме работника (ов) на работу» имеет форму...
- (43) Приказ (распоряжение) о переводе работника (ов) на другую работу» имеет форму...
- (44) Личная карточка работника имеет форму...
- (45) Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (ам) имеет форму...
- (46) Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (ами) (увольнении) имеет форму:
- (47) Табель учета рабочего времени имеет форму:
- (48) Приказ (распоряжение) о поощрении работника (ов) имеет форму:
- (49) Дневное и вечернее время работы принято обозначать в табеле учета рабочего времени буквой...
- (50) Выходные дни принято обозначать в табеле учета рабочего времени буквой...
- (51) Кадровая служба - это:
- (52) В категорию малого бизнеса попадают организации со штатом...
- (53) В категорию крупного бизнеса попадают организации со штатом...



- (54) Самостоятельные функциональные службы по управлению персоналом, имеющие собственную внутреннюю структуру секторов, отделов, которые курируют выполнение конкретных кадровых функций в организации характерны для организаций...
- (55) План это...
- (56) Положение о кадровой службе - это...
- (57) Приказ (распоряжение) о приеме работника (она работу» имеет унифицированную форму, утвержденную Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:
- (58) Приказ (распоряжение) о переводе работника (она другую работу» имеет унифицированную форму, утвержденную Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:
- (59) Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (ам) имеет унифицированную форму, утвержденную Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:
- (60) Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (ами) (увольнении) имеет унифицированную форму, утвержденную Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:
- (61) При отсутствии унифицированных форм, утвержденных Постановлением Госкомстатом РФ от 05.01.2004 г. №1, кадровые документы...
- (62) Приказ о наложении дисциплинарного взыскания имеет форму...
- (63) Систематизированный перечень заголовков (наименований) всех дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это...
- (64) Создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе – это...
- (65) Для организации электронного кадрового документооборота работодатель может воспользоваться...
- (66) Кадровая служба - это:
- (67) В категорию малого бизнеса попадают организации со штатом...



- (68) В категорию крупного бизнеса попадают организации со штатом...
- (69) Самостоятельные функциональные службы по управлению персоналом, имеющие собственную внутреннюю структуру секторов, отделов, которые курируют выполнение конкретных кадровых функций в организации характерны для организаций...
- (70) План это...
- (71) Положение о кадровой службе - это...
- (72) Приказ (распоряжение о переводе работника (на другую работу)» имеет унифицированную форму, утвержденную Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:
- (73) Приказ (распоряжение о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (ами) (увольнении) имеет унифицированную форму, утвержденную Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:
- (74) Систематизированный перечень заголовков (наименований) всех дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это...
- (75) Создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе – это...
- (76) Для организации электронного кадрового документооборота работодатель может воспользоваться...
- (77) Выберите один правильный вариант ответа: Оптимальное соотношение численности кадровых работников к численности работников организации –
- (78) В функции кадровой службы не входит (несколько правильных вариантов ответа):
- (79) Виды хранения кадровой документации бывает (несколько вариантов ответа):
- (80) Отметьте, взаимодействие с какими системами относится к внутренним коммуникациям кадровой службы (несколько правильных вариантов ответа):
- (81) Отметьте, взаимодействие с какими системами относится к внешним коммуникациям кадровой службы (несколько правильных вариантов ответа):



- 82) Организация ООО «Альфа» существует на рынке 10 лет. За этот период финансовые обороты общества выросли практически в 20 раз по сравнению с первым годом работы. Штат организации с 30 сотрудников увеличился до 240. У отдела кадров, в штате которого 3 сотрудника, на сегодняшний день разработаны антикризисные кадровые программы, есть возможность выстраивать долгосрочное кадровое планирование, отдел кадров имеет инструменты диагностики кадровой ситуации на внешнем и внутрифирменном рынке труда. Руководство использует рациональные и нерациональные механизмы в анализе определенных ситуаций. Исходя из перечисленных условий, к какому типу можно отнести кадровую политику ООО «Альфа»?
- 83) Перед специалистом по отбору персонала стоит задача в ближайший месяц подобрать персонал на следующие должности, в следующем количестве: ремонтный рабочий – 2 сотрудника, слесарь-сантехник – 2 сотрудника, электрик – 1 сотрудник. К каким субъектам внешних коммуникаций целесообразно обратиться для закрытия данных вакансий?
- 84) Публичное акционерное общество ПАО «ПримерБанк» имеет штатную численность персонала 2 000 человек, включая сотрудников региональной сети филиалов. Исходя из этих условий определите, какое количество сотрудников кадровой службы будет оптимальным?
- 85) В активно развивающейся организации, обществе с ограниченной ответственностью ООО «Лайт» штатной численностью 600 человек возникла проблема ухудшения морально-психологического климата, связанная в основном с повышенным стрессом основной категории работников (главный функционал которых заключается в обслуживании клиентов). Перед руководителем организации стоит задача оказать психологическую помощь данным сотрудникам, повысив уровень их стрессоустойчивости. Какой метод рекомендуется использовать в данной ситуации?