



## Проектная и юридическая документация в играх.фип\_БАК

- 1 Что такое паспорт проекта?
- 2 Для чего нужен паспорт проекта?
- 3 Какое максимальное количество листов может быть в паспорте проекта?
- 4 Какой шрифт используется в паспорте проекта?
- 5 Какой интервал между абзацами необходимо использовать в паспорте проекта?
- 6 Для чего в паспорте проекта нумеруются страницы?
- 7 При постановке задачи дедлайн нужно ставить
- 8 Для чего необходимо определять целевую аудиторию?
- 9 Чьи контакты размещаются на титульном листе паспорта проекта?
- 10 Название проекта
- 11 Аннотация проекта
- 12 На какой вопрос отвечает актуальность?
- 13 Нужно ли качественно проводить анализ актуальности проекта, в том числе в будущем?
- 14 Из чего состоят цели в проекте?
- 15 Что является задачей в паспорте проекта?
- 16 Цели всегда
- 17 Как определить дедлайн задачи?
- 18 Нужно ли подробно прописывать цели и задачи?





- 19) На какое количество задач нужно разбивать цели?
- 20) Какой третий этап создания проекта
- 21) Когда в команду происходит найм разработчиков?
- 22) Чем заканчивается этап реализации проекта?
- 23) Что включает в себя рабочий план реализации проекта?
- 24) Что является результатом маркетинговых мероприятий?
- 25) Какой дополнительный пункт разумно добавить в рабочий план реализации проекта для упрощения взаимодействия между подразделениями?
- 26) Какими не могут быть показатели результата проекта?
- 27) Какая категория не входит в качественные показатели?
- 28) Укажите качественный показатель
- 29) Что не входит в механизм оценивания?
- 30) Что нужно указать в смете расходов помимо наименования, количества, цены и общей стоимости?

