



## Правовое обеспечение системы управления персоналом.фмен\_МАГ

- 1) Какие из перечисленных документов регулируют трудовые отношения в организации?
- 2) Какие основные принципы лежат в основе правового регулирования трудовых отношений?
- 3) Какой орган осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства?
- 4) Какие случаи несогласованного увольнения сотрудника могут быть признаны незаконными?
- 5) Какая дата определяет начало отсчета срока исполнения обращения при отправлении его по почте?
- 6) Какие виды дискриминации запрещены в сфере труда?
- 7) Какую надпись выполняют на документе после окончательного решения и исполнения обращения?
- 8) Как называется процесс завершения трудового отношения между работником и работодателем?
- 9) Что следует понимать под категорией “персонал”?
- 10) Основными формами оплаты труда являются:
- 11) Разрабатывает федеральную программу повышения производительности труда и доводит ее до регионов в виде рекомендаций, блок-схем и направлений:
- 12) Высококвалифицированный специалист в определенной деятельности, проблеме
- 13) Управление на основе единоличного принятия решений и контроля за процессом труда осуществляет:
- 14) Какой вид отпуска предоставляется работнику в случае беременности и родов?
- 15) Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
- 16) К актам организационно-методического инструктирования относятся:





- 17) Что из нижеперечисленного является обязанностью работника в соответствии с трудовым законодательством?
- 18) Что включает в себя управленческий персонал?
- 19) Какие виды трудовых договоров существуют в соответствии с Трудовым кодексом России?
- 20) Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:
- 21) Какие виды отпуска предусмотрены трудовым законодательством России?
- 22) Что включает в себя понятие «социальные гарантии» для работников?
- 23) Какой орган осуществляет государственное регулирование трудовых отношений в России?
- 24) Что представляет собой система оплаты труда «оклад + премии»?
- 25) Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:
- 26) Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:
- 27) Что такое коллективный трудовой договор?

