



Правила составления и оформления организационных документов.ЦЗН

- 1 Организационные документы оформляются в соответствии с:
- 2 Комплекс документов, регламентирующих структуру, задачи, функции организации, права, обязанности специалистов предприятия - это:
- 3 К организационным документам относятся:
- 4 Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия это:
- 5 Назовите раздел, не входящий в текст организационного документа:
- 6 Гриф утверждения ставится
- 7 Документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников:
- 8 Организационный документ, устанавливающий для работника конкретные трудовые (должностные) обязанности это:
- 9 Текст организационного документа делится:
- 10 Назовите документ, не входящий в группу организационных документов

