



Правила составления и оформления информационно-справочных документов.ДРБ_ДП:ДМ

- 1 Информационно-справочные документы оформляются в соответствии с:
- 2 Документы, содержащие объективную и достоверную информацию это:
- 3 К информационно-справочным документам относятся:
- 4 Вид бланка, на котором оформляются информационно-справочные документы:
- 5 Текст письма нельзя составлять:
- 6 Основная часть письма состоит из:
- 7 Деловые письма обычно заканчивают фразами:
- 8 Укажите вид делового письма, которое составляется для сообщения адресату о направлении каких-либо документов, материальных ценностей:
- 9 Укажите вид делового письма, создающегося с целью побудить адресата к какому-либо действию:
- 10 В каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату входящего документа:

