



Особенности телефонной коммуникации.ДРБ_САРХ

- 1 Телефонная коммуникация может осуществляться...
- 2 Преимущество телефонной коммуникации перед письменной заключается в ...
- 3 Какими средствами невербального общения можно пользоваться в телефонном разговоре?
- 4 Во входящем звонке выделяют ... телефонной коммуникации
- 5 Важное в телефонном разговоре по мобильному это ...
- 6 Комфортное ожидание абонента при звонке в компанию...
- 7 До какого времени уместно позвонить коллеге на мобильный телефон?
- 8 Каким видом коммуникации можно назвать факс?
- 9 Если руководителя нет на месте, а звонящий просит соединить с ним, то ...
- 10 Можно ли использовать в телефонной коммуникации разговорные, а не деловые слова и фразы?
- 11 Выберете правильное приветствие абонента
- 12 Какой фразой можно попрощаться с абонентом?
- 13 Фраза секретаря «Я не знаю» в ответ на вопрос о компании говорит о его ...
- 14 Характеристика «неудачного голоса» в процессе телефонной коммуникации – ...
- 15 Телефонная коммуникация может обеспечить
- 16 Разрешается ли пользоваться голосовыми сообщениями в деловой сфере?
- 17 Как действовать секретарю если у него общение с посетителем и в этот момент происходит звонок в приемную?





- 18 Секретарю для решения вопроса по телефону необходимо 5 минут. Что сказать абоненту и как действовать?
- 19 У секретаря возникла необходимость позвонить сотруднику компании-партнера. У секретаря есть рабочий и мобильный номер телефона. На какой лучше позвонить?
- 20 Секретарю, чтобы повысить свой словарный запас и грамотно говорить по телефону необходимо:

